

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W ŻYRARDOWIE**

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) opieka przed i po zajęciach szkolnych,
 - b) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - c) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - d) zorganizowanie możliwości spożycia ciepłego posiłku,
 - e) stymulowanie uzdolnień i twórczych umiejętności,
 - f) łagodzenie zachowań agresywnych,
 - g) kształtowanie postawy przyjaznej dla otoczenia,
 - h) rozwijanie cech samorządności u dzieci,
 - i) współpraca z rodzicami.

II. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25.
4. Świetlica sprawuje opiekę nad wychowankami w godzinach 7.30 - 17.00.
5. Wychowawcy świetlicy realizują zadania według rocznego planu pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej.

III. ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas 0-III rodziców pracujących (wymagane oświadczenie o zatrudnieniu na pełny etat). Rodzic zobowiązany jest do poinformowania szkoły o zmianie warunków zatrudnienia stanowiących kryterium na podstawie, którego dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają uczniowie klas 0-III.
3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia (karta świetlicy) rodziców (prawnych opiekunów) dziecka. Karta świetlicy powinna być wypełniona dokładnie (wszystkie rubryki) z dokładnym zaznaczeniem czasu pobytu dziecka w świetlicy (dotyczy uczniów samodzielnie opuszczających świetlicę) i wskazaniem osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do poinformowania wychowawcy świetlicy o możliwościach natychmiastowego skontaktowania się z nim w sytuacjach koniecznych (nagła choroba, wypadek, inne zdarzenie). W przypadku zmiany numeru telefonu należy niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę świetlicy.

5. W przypadku odbioru dziecka przez inną osobę niż zadeklarowana w karcie, rodzic powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę pisemnie.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego odbioru dziecka ze świetlicy, jednak nie później niż do godziny 17.00
7. W sytuacjach losowych rodzic jest zobowiązany do powiadomienia szkoły telefonicznie o spóźnieniu po odbiór dziecka.
8. Fakt spóźnienia zostanie odnotowany w zeszycie obecności.
9. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 17.00, wychowawca zobowiązany jest wykonać kilka połączeń telefonicznych na wskazane w karcie numery. Jeśli w ciągu 1 godziny nie ma kontaktu z rodzicami (opiekunami), wychowawca informuje odpowiednie służby o pozostawieniu dziecka bez opieki.
10. Przyjmowanie wypełnionych kart świetlicowych trwa od 1 do 10 września każdego roku szkolnego. Po tym terminie zbiera się Komisja w składzie; dyrektor szkoły lub jego zastępca, pedagog szkolny, wychowawca świetlicy. Komisja zapoznaje się z sytuacją dzieci i kwalifikuje je do świetlicy szkolnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego.
11. W szczególnych przypadkach dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej mogą być objęte opieką świetlicy, pod warunkiem posiadania na piśmie informacji, o której godzinie i przez kogo dziecko zostanie odebrane ze świetlicy oraz o możliwości natychmiastowego kontaktu (aktualny numer telefonu).
12. Kryteria przyjęć dzieci do świetlicy:
 - a) klasa, do której chodzi dziecko (
 - b) sytuacja rodzinna (dzieci rodziców pracujących, z rodzin wielodzietnych, dysfunkcyjnych).
 - c) odległość szkoły od miejsca zamieszkania
13. Karty złożone po 10 września będą rozpatrywane w zależności od wolnych miejsc w grupach świetlicowych.

IV. WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Wychowankowie świetlicy po skończonych zajęciach opuszczają świetlicę pod opieką rodziców lub osób upoważnionych, a samodzielnie tylko na pisemną prośbę rodziców (opiekunów).
2. Obowiązki ucznia:
 - a) po skończonych lekcjach lub przed ich rozpoczęciem niezwłocznie przychodzi do świetlicy,
 - b) po przyjsciu do świetlicy zgłasza swoją obecność u wychowawcy,
 - c) plecak ustawia w przeznaczonym do tego miejscu,
 - d) w świetlicy nosi zmienne obuwie,
 - e) szanuje sprzęty, gry, zabawki, które znajdują się w świetlicy,
 - f) dba o estetyczny wygląd świetlicy,
 - g) przestrzega zasad higieny i czystości osobistej,
 - h) podczas spożywania posiłków zachowuje się cicho, kulturalnie,
 - i) odnosi się z szacunkiem do wychowawców, kolegów, personelu szkoły,
 - j) używa „magicznych słów” (proszę, dziękuję, przepraszam),

- k) opiekuje się młodszymi kolegami,
 - l) bierze czynny udział w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - m) w czasie do tego przeznaczonym odrabia lekcje, zachowuje ciszę, nie przeszkadza innym głośną rozmową i zabawą,
 - n) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - o) zawsze zgłasza wychowawcy zamiar wyjścia ze świetlicy, może ją opuszczać tylko za zgodą wychowawcy.
3. Uczeń ma prawo do:
- a) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - b) wsparcia w trudnych chwilach,
 - c) bezpiecznych warunków podczas zajęć,
 - d) szanowania godności osobistej,
 - e) rozwoju zainteresowań i uzdolnień.

V. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Dziennik elektroniczny.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Zeszyt obecności uczniów.