

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W ŻYRARDOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy Prawo Oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel klasy), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

§ 3.

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniującym – doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Wybory do Rady

§ 4.

1. Wybory do Rady są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danej klasy, wybierają ze swego grona Klasową Radę Rodziców.
3. Klasowa Rada Rodziców powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Klasowej Rady Rodziców decydują rodzice danej klasy.
4. Do udziału w wyborach do Klasowej Rady Rodziców są uprawnieni rodzice lub prawni opiekunowie dzieci danej klasy. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach przez jednego rodzica lub prawnego opiekuna.
5. Wybory do Klasowych Rad Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród uczestników zebrania, na zasadach ustalonych na zebraniu. Jeśli trzecia i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.

6. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Klasowej Rady Rodziców, jest jednocześnie wybrana do Rady, jeśli zebranie rodziców nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie do dwudziestu jeden dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 5.

Rada wybiera Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Raz w roku Przewodniczący przedstawia rodzicom sprawozdanie finansowe dotyczące gospodarowania funduszem gromadzonym przez Radę.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady

§ 7.

1. Posiedzenia Rady odbywają się terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący

może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 8.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na siedem dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady

V. Podejmowanie uchwał

§ 10.

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 11.

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 12.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 13.

1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
- 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- 3) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 14.

Rada może gromadzić fundusze na działalność statutową Szkoły.

§ 15.

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Szkoły.

§ 16.

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.