

**Stredná odborná škola, Jarmočná 108,
064 01 Stará Ľubovňa**



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Hoteliarske služby



**študijný odbor
6323 K hotelová akadémia**

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa
Názov školského vzdelávacieho programu	Hoteliarske služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6323 K hotelová akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	Denná
Vyučovacia jazyk	slovenský
Druh školy	Štátna
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2013
Miesto vydania	SOŠ Jarmočná 108, Stará Ľubovňa
Platnosť ŠkVP	01. september 2013

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail
PaedDr. Vladimír BUVALIČ	Riaditeľ	052/7164314	vladimir.buvalic@sosjst.sk
Ing. Michal STAŠENKO	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	052/7164315 0910946798	stasenko@centrum.sk michal.stasenko@sosjst.sk
Ing. Mgr. Miroslav KNAP	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	052/7164318 0910938706	pankmiroslav@post.sk miroslav.knap@sosjst.sk
Katarína DUDOVÁ	Vedúca úseku technicko-ekonomických činností	052/7164319 0911913355	katarina.dudova@sosjst.sk

Zriaďovateľ:

Prešovský samosprávny kraj
Odbor školstva
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

Tel.: 050/74 60 455
e-mail: skolstvo@vucpo.sk

Stará Ľubovňa 30. 08. 2013

PaedDr. Vladimír Buvalič
riaditeľ školy

OBSAH

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	1
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	6
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	9
3.1	História školy	10
3.2	Charakteristika školy	10
3.3	Plánované aktivity školy.....	13
3.4	Charakteristika pedagogického zboru	15
3.5	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	15
3.6	Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	16
3.7	Dlhodobé projekty.....	16
3.8	Medzinárodná spolupráca	18
3.9	Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	19
3.10	Spolupráca s rodičmi.....	19
3.11	Zamestnávateľia.....	19
3.12	Spolupráca s inými partnermi	19
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	20
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu	20
4.2	Základné údaje o štúdiu.....	21
4.3	Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie	21
4.4	Organizácia výučby	21
4.5	Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania	22
4.6	Zdravotné požiadavky na žiaka	22
4.7	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	23
4.8	Požiadavky pri nástupe žiaka na štúdium.....	24
5	PROFIL ABSOLVENTA.....	25
5.1	Celková charakteristika absolventa.....	25
5.2	Kompetencie absolventa	25
6	UČEBNÝ PLÁN.....	31
	Spolu.....	36
7	PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO	39
	PROGRAMU	39
7.1	Materiálne podmienky.....	39
7.2	Personálne podmienky	41
7.3	Organizačné podmienky	41
7.4	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	43

8	PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI.....	44
	VÝCHOVNO VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....	44
9	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	51
	9.1 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov	53
	9.2 Kritéria hodnotenia a klasifikácie žiakov.....	53
10	POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE.....	60
	PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV	60

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠVP Dátum	Záznam o inovácii, zmenách, úpravách a pod.
01.09.2013	01.09.2015	<p>DODATOK č.1</p> <p>a) Úprava učebných osnov všeobecnovzdelávacích predmetov slovenský jazyk a literatúra a cudzí jazyk na základe nových vzdelávacích štandardov.</p> <p>b) Úprava učebného plánu.</p> <p>c) Úprava učebných osnov vyučovacích predmetov u ktorých sa menila dotácia hodín na základe nového učebného plánu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociálna komunikácia - Potraviny a výživa - Odborný výcvik - Administratíva a korešpondencia. <p>d) V textovej časti pojem "odborná prax" sa nahrádza pojmom „odborný výcvik“.</p>
15.09.2016	15.09.2016	<p>Dodatok č. 2</p> <p>Úprava učebných osnov všeobecnovzdelávacích predmetov slovenský jazyk a literatúra – zakomponovanie čitateľskej gramotnosti</p>
15.10.2016	15.10.2016	<p>Dodatok č. 3</p> <p>Úprava učebných osnov všeobecnovzdelávacích predmetov slovenský jazyk a literatúra – vyňatie literárneho diela P. Pišťanka – D. Taragela: Sekerou a nožom</p>
09.03.2017	01.09.2017	<p>Dodatok č. 4</p> <p>Úprava učebných osnov odborného predmetu finančná matematika – zakomponovanie Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2, schváleného pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0</p>

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6323 K hotelová akadémia, vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdať vedomosti, praktické zručnosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola nielen vzdeláva, ale aj vychováva. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
 - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka v digitálnych jazykových učebniach,
 - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií v odborných učebniach a softwarové vybavenie, podpora ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a seba hodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov,
 - orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
 - vybaviť pedagogických zamestnancov školy kompetenciami pre zavedenie inovatívnych metód výučby a ich zapracovanie do vyučovacieho procesu
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Starej Ľubovni a našom regióne,
 - spolupracovať s podnikmi poskytujúcich gastronomické a hotelové služby,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - zrekonštruovať hygienické priestory školy v priestoroch odborného výcviku
 - vybudovať šatne na prezliekanie žiakov,
 - zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,

- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- zaviesť separovaný zber odpadu na škole
- zrealizovať vypracovanú štúdiu výstavby školského viacúčelového športového areálu
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola Jarmočná 108, sa nachádza v Starej Ľubovni neďaleko hlavného cestného ťahu Prešov – Stará Ľubovňa. Z jej areálu je nádherný výhľad na pýchu regiónu stredoveký Ľubovniansky hrad.



V súčasnosti predstavuje typ modernej odbornej školy so širším spektrom študijných a učebných odborov zameraných predovšetkým na skupiny študijných a učebných odborov.

29 Potravinárstvo - trojročné učebné odbory: mäsiar, cukrár, ktorých absolvovaním žiak získa stredné odborné vzdelanie.

31 Textil a odevníctvo – dvojročný učebný odbor: praktická žena, ktorého absolvovaním žiak získa nižšie stredné odborné vzdelanie.

33 Spracúvanie dreva – trojročný učebný odbor: stolár, ktorého absolvovaním žiak získa stredné odborné vzdelanie.

36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia: študijný odbor operátor stavebnej výroby s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania, ktorého absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie.

36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia: študijný odbor stavitelstvo, ktorého absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie.

36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia - trojročné učebné odbory: murár, tesár, montér suchých stavieb, maliar, strechár, ktorých absolvovaním žiak získa stredné odborné vzdelanie.

36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia – študijný odbor: stavebníctvo, pre absolventov učebných odborov, ktorým absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie /nadstavbové štúdium/.

36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia - dvojročný učebný odbor stavebná výroba, ktorého absolvovaním žiak získa nižšie stredné odborné vzdelanie.

42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I. – študijný odbor: záhradníctvo–záhradná a krajinárska tvorba, ktorého absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie.

45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II. – trojročné učebné odbory: pracovník pre záhradnú tvorbu, zeleň a služby, poľnohospodár – služby, chovateľ – chov koní a jazdectvo, ktorých absolvovaním žiak získa stredné odborné vzdelanie.

45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II. - dvojročný učebný odbor lesná výroba, ktorého absolvovaním žiak získa nižšie stredné odborné vzdelanie.

63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I. - študijný odbor: hotelová akadémia s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania, ktorého absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie,

64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.- študijné odbory: pracovník marketingu, čašník, servírka, kuchár s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania, ktorého absolvovaním žiak získa úplne stredné odborné vzdelanie.

64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.- učebné odbory: čašník, servírka, kuchár, kaderník, ktorých absolvovaním žiak získa stredné odborné vzdelanie.

64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II. – študijné odbory: spoločné stravovanie a vlasová kozmetika pre absolventov učebných odborov, ktorým absolvovaním žiak získa úplne stredné odborné vzdelanie /nadstavbové štúdium/.

3.1 História školy

História školy sa začala písať v roku 1949 a vo svojom vývine škola prešla viacerými etapami, prekonala viacero období, v ktorých sa neraz rozhodovalo aj o jej existencii. V časovej postupnosti žiaci študovali v rôznych učebných odboroch zameraných na výchovu poľnohospodárskych odborníkov v živočíšnej a rastlinnej výrobe, mechanizácii, ale aj v špeciálnych odboroch, najmä včelár-ovocinár, ošetrovateľ hydiny. V deväťdesiatych rokoch sa štúdium na škole rozšírilo o študijné odbory – podnikanie v poľnohospodárstve a agropodnikateľ, nadstavbové štúdium – poľnohospodárstvo a stavebníctvo, učebný odbor murár.

V rokoch 2004-2009 bolo do siete školy zaradených 27 nových študijných a učebných odborov v súlade s potrebami regionálneho trhu práce a ja dopytom po vzdelávacích službách zo strany rodičov a žiakov.

V rokoch 2004-2009 škola vybudovala a zariadila prevažne svojpomocne a z mimorozpočtových zdrojov dve odborné učebne (cvičné kuchyne pre odbor kuchár, čašník servírka), odbornú učebňu pre odbor cukrár, kuchár, odbornú učebňu (cvičný bar) pre odbor čašník, odbornú učebňu (kadernický salón) pre učebný odbor kaderník, dve multimediálne učebne, odbornú učebňu - cvičnú kuchynku pre odbor praktická žena i odbornú učebňu pre odbor lesná výroba v Lomničke, ekoučebňu, oddychovú zónu s altánkom, tenisový kurt, a uskutočnila aj iné úpravy a rekonštrukcie interiéru a exteriéru školy.

3.2 Charakteristika školy

Škola je typom modernej odbornej školy, má vypracovanú Konceptiu rozvoja školy na roky 2009 - 2014. Stala sa otvorenou školou, ktorá neustále skvalitňuje prípravu žiakov vo všetkých sférach výchovno-vzdelávacieho procesu tak, že im otvára dvere na európsky trh práce tak, aby vyhovovala potrebám zamestnávateľov regiónu, rodičom i samotným žiakom.

Škola má 4,5 hektárový areál, v ktorom sa nachádza budova pre teoretické vyučovanie, budovy pre praktické vyučovanie, budova pre ekonomický úsek a ubytovacie služby, budova pre stravovacie služby, dielne, garáže, budova pre športovú činnosť, ktorej súčasťou je telocvičňa a posilňovňa. Jednotlivé budovy prepája oddychová zóna, ktorá je určená nielen pre žiakov a zamestnancov školy, ale aj pre širokú verejnosť a návštevníkov školy. Oddychovú zónu tvorí ihrisko, tenisový kurt, jazdecký areál, altánok, biozáhrada a ekoučebňa. Je to výsledok spolupráce žiakov školy a majstrov odbornej výchovy. Zóna je plná zelene, kvetov, stromov, dopĺňajú ju výrobky z dreva a iných prírodných materiálov, lavičky i altánok, ktoré dennodenne využívajú žiaci školy počas prestávok a voľných chvíľ i hostia ubytovaní v našom ubytovacom zariadení. Svedčí o tom, že označenie **Zelená škola** nám právom patrí. Zveľaďovanie areálu školy je finančne náročné, čiastočne uskutočňované z finančných zdrojov získaných prostredníctvom realizovaných projektov a za ponúkané služby, napr. ubytovacie a stravovacie služby, cukrárske výrobky a stavebné činnosti.

Ku skvalitneniu vyučovania prispieva plne kvalifikovaný tím učiteľov a majstrov odbornej výchovy, ktorý má k dispozícii moderné odborné učebne zamerané na vyučovanie cudzích jazykov, ekonomiky, potravinárskych predmetov, výpočtovej techniky, techniky administratívy, stavebných predmetov a učebne pre praktické vyučovanie. Učebne disponujú modernou didaktickou technikou a výpočtovou technikou. Škola prostredníctvom projektov Európskeho sociálneho fondu Regionálneho operačného programu zateplila obvodový plášť v jednotlivých objektoch školy, vybudovala samostatné malé plynové kotolne v každom objekte, ktoré zabezpečili výraznejšiu úsporu tepelnej energie. Zároveň došlo k rozšíreniu odborných učební realizáciou nadstavby nad stravovacím objektom. Predmetom projektu bolo aj vnútorné vybavenie vybraných učební dataprojektormi, interaktívnymi tabuľami, výpočtovou technikou, ktoré zabezpečia zvýšenie kvality vzdelávacieho procesu.

V rámci projektov Operačného programu škola zriadila nové odborné učebne, jazykové laboratória, multimediálne učebne, ktoré vybavila informačno-komunikačnými technológiami, potrebným zariadením a modernými didaktickými prostriedkami.

Pedagogickí zamestnanci v rámci kontinuálneho vzdelávania pravidelne získavajú potrebné vedomosti a zručnosti na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s potrebami Školských vzdelávacích programov.

V rámci projektov Operačného programu Vzdelávanie pedagogickí zamestnanci inovovali učebné osnovy a učebné materiály vyučovacích odborných predmetov o cudzích jazykov ŠKVP študijných odborov hotelová akadémia, pracovník marketingu; kuchár; čašník, servírka. Škola implementovala do výučby týchto odborov predmet simulátor fiktívnej firmy a zaviedla v rámci zvyšovania finančnej gramotnosti žiakov predmet finančná matematika.

Moderný charakter škola dokazuje aj snahou o integráciu žiakov so zdravotným znevýhodnením a ponukou možnosti ich ďalšieho vzdelávania. Výchovno-vzdelávací proces týchto žiakov zabezpečuje prostredníctvom spolupráce vyškolených kvalifikovaných pedagógov, školského špeciálneho pedagóga, asistentov učiteľa i asistentov majstra odbornej výchovy. Títo žiaci už niekoľko rokov študujú nielen v učebných, ale aj v študijných odboroch. Keďže ide aj o žiakov s výrazne obmedzenou mobilitou, prostredie teoretického vyučovania sa čiastočne prispôbilo ich potrebám. V rámci projektu ESF škola zabezpečila schodišťové zdvíhacie zariadenie pre imobilné osoby a vytvorila bezbariérové sociálne zariadenia.

V posledných rokoch sa postupne mení zameranie školy, ktoré veľmi úzko súvisí s požiadavkami na trhu práce. Nárast záujmu u domácich a hlavne zahraničných turistov o náš región bohatý na historické pamiatky a prírodné zaujímavosti - Vyšné Ružbachy, PIENAP, blízke Vysoké Tatry, Ľubovniansky hrad – spôsobuje rýchly rozvoj cestovného ruchu a s tým súvisiaci záujem o gastronómické profesie nielen u zamestnávateľov, ale aj u žiakov a ich rodičov. Preto v posledných rokoch škola rozširuje možnosti štúdia práve o tieto profesie a naďalej chce reagovať na požiadavky trhu práce a poskytovať študentom počas štúdia množstvo teoretických vedomostí i praktických

zručností vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore a nachádzajú dobré uplatnenie na trhu práce. Mnohí pokračujú v štúdiu na vysokej škole. SOŠ na Jarmočnej ulici v Starej Ľubovni má významné miesto v reťazci stredných škôl okresu Stará Ľubovňa a neustále dokazuje svoje opodstatnenie v našom regióne.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň. Identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov a zistili sme, že naši absolventi nachádzajú uplatnenie na trhu práce. Zamestnávateľia prejavujú veľký záujem zamestnať našich žiakov nielen po ukončení štúdia, ale aj o partnerstvo, ktoré umožňuje zdokonaľovať žiakov v praktických zručnostiach počas odborného výcviku. Všetky zistenia a použité prostriedky prieskumu sú uvedené v analytickej štúdii, ktorá je súčasťou pedagogických dokumentov školy a je k dispozícii na sekretariáte riaditeľa školy. Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

Silnými stránkami školy sú:

- dobre rozpracovaná koncepcia systému štúdia na škole
- záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
- komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, ubytovacie zariadenie, športový areál),
- kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- vybavenie štandardných a odborných učební najnovšími modernými didaktickými prostriedkami,
- digitálne jazykové učebne pre vyučovanie cudzích jazykov,
- WiFi pripojenie v každej učebni
- zabezpečenie odborného výcviku v kmeňových a zmluvných podnikoch a zariadeniach
- zahraničné stáže žiakov
- získavanie certifikátov barmanov a baristov a iných kurzov
- záujem podnikateľských subjektov o našich absolventov,
- pedagogickí zamestnanci s absolvovaným vzdelávaním na prácu s interaktívnou tabuľou, interaktívnou komunikáciou so žiakmi, PowerPoint v interaktívnej výučbe,
- schopnosť a záujem školy zabezpečiť pre svojich žiakov praktické vyučovanie v zahraničí,
- umožňovanie získavania jazykovej spôsobilosti v anglickom a nemeckom jazyku (záujem žiakov sa prejavuje v ich účasti na štúdiu jazykov aj mimo vyučovania - vykonávanie praktického vyučovania v zahraničí),
- zapájanie sa do záujmových a odborných aktivít doma i na medzinárodnej úrovni.

Slabými stránkami školy sú :

- finančná náročnosť obstarávania nových didaktických prostriedkov,
- časová náročnosť na tvorbu inovovaných učebných materiálov s previazaním na potrebu plynule zabezpečovať vzdelávací proces,
- nedostatok aktuálnych učebníc pre odborné, ale aj všeobecnovzdelávacie predmety.

Príležitosti školy predpokladajú :

- bezproblémové uplatnenie absolventov školy v podnikoch a zariadeniach v Starej Ľubovni alebo mimo mesta prípadne regiónu,
- rozvoj cestovného ruchu na Slovensku
- otvorenie nových študijných odborov a učebných odborov
- možnosti rekvalifikačných kurzov podľa potrieb úradu práce v Starej Ľubovni,
- fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí,
- dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,

- zosúladienie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.

Prekážky v rozvoji školy sú :

- nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
- nízke finančné ohodnotenie pracovnej sily v našom regióne,
- nepriaznivý demografický vývoj,
- nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- slabá finančná situácia v rodinách.

3.3 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa snaží vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

Záujmové aktivity:

- Zamerané na športové aktivity
- Zamerané na maturitné vyučovacie predmety
- Zamerané na nové informačné technológie
- Zamerané na jazykovú konverzáciu
- Zamerané na ekonomické predmety
- Zamerané na gastronomické aktivity
- Žiacka školská rada a iné

Odborné kurzy:

- Barmanský kurz
- Baristický kurz
- Someliersky kurz
- Carvingový kurz

Súťaže:

- Hviezdoslavov Kubín
- Olympiáda v anglickom a nemeckom jazyku
- Súťaž v cudzích jazykoch
- Súťaž Spotreba pre život
- Spracovanie informácií na počítači
- Reklama a propagácia výrobkov
- Aranžovanie a viazanie kvetov
- Multimediálne prezentácie
- Stredoškolská odborná činnosť žiakov
- Záujmová umelecká činnosť
- Génus logikus
- Matematický klokan
- Kľúč od pevnosti
- Eurocup
- Cassovia cup
- Družstvo prvej pomoci
- Tatranský kuchár
- Mladý tvorca

Športovo - turistické akcie

- Turistický pochod Ľubovnianskou vrchovinou– návšteva pamätných miest SNP

- Turistický výlet – Spoznávanie Pienin - Výstup na Tri koruny
- Okresné kolo v športových hrách chlapcov a dievčat /futbal, volejbal, basketbal/
- Okresné kolo v plávaní
- Školské kolá jednotlivých druhov športu/stolný tenis, tenis, halový futbal, volejbal, basketbal/
- Okresné atletické preteky – Ľubovnianske hry
- Okresné kolo v šachu

Exkurzie

- Gastronomická prevádzka (výber z 3 hotelov)
- Návšteva ubytovacieho zariadenia – penzióny, chaty a pod.
- Gastro výstavy poriadené školami
- Návšteva peňažného ústavu spojená s odborným výkladom
- Danubius Gastro
- Tatranský kuchár
- Podporme remeslá

Spoločenské a kultúrne podujatia

- Návšteva divadelné predstavenia
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Výstava ovocia a zeleniny
- Výstava výtvarných prác žiakov
- Vianočné trhy
- Projekt „Zdravá škola“ v rámci ENV, realizácia Ekoučebne
- Veľkonočná výstava a predaj výrobkov
- Návšteva knižnice

Gastronomické akcie

- Recepčia pre zamestnávateľov
- Recepčia pre rodičov
- Príprava rautov
- Ukážky zdravej výživy v rámci okresnej výstavy Ovocie a zelenina
- Zabezpečovanie slávnostných akcií
- Výstava slávnostných tabúl pri rôznych príležitostiach
- Prezentácia výrobkov a služieb – Deň otvorených dverí
- Piknik v prírode – prostredie a konzumácia jedál v prírode
- Recepčia Ľubovniansky jarmok
- Ples rodičov Základná škola

Propagácia školy

- Prezentácia školy v základných školách – letáky, bulletiny, rodičovské združenia
- Burza informácií pre žiakov 9.ročníkov základných škôl
- Dní otvorených dverí
- Vydávanie časopisu ŠUM
- Príspevky do Ľubovnianskych novín
- Schránka anonymných odkazov a pripomienok k problémom
- Aktualizácia www stránky

Besedy a pracovné stretnutia

- Besedy s policajtmi
- Prednášky na aktuálne odborné témy

- Prednáška na ekonomicko – hospodársku tematiku
- Prednáška „Zdravý životný štýl“ spojená s ochutnávkou
- Prednáška „Pestovanie liečivých rastlín“ spojená s výstavkou liečivých rastlín
- Vieme, že..., program boja proti zlu, násiliu, závislostiam, predsudkom, rasizmu a neproduktívnemu spôsobu života
- Seminár „Biologická likvidácia odpadu – kompostovanie“
- Ako vstúpiť do školského vzdelávacieho programu (riaditeľ školy)
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
- Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
- Odbúranie stresu na maturitných skúškach
- Súčasný stav zamestnanosti v okrese Stará Ľubovňa
- Moje skúsenosti s drogou
- Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
- Kto je gambler?

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.4 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvoria učitelia všeobecno-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov na plný úväzok, asistenti učiteľa, majstri odbornej výchovy a odborní zamestnanci. Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Manažment školy má okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti absolvovanú príslušnú formu ďalšieho vzdelania v oblasti školského manažmentu. Škola zamestnáva školského špeciálneho pedagóga a má vytvorenú funkciu výchovného poradcu.

3.5 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich pedagogických zamestnancov do praxe.
- Priebežné vzdelávanie pedagogických zamestnancov v spolupráci s Metodickými pedagogickými centrami a inými vzdelávacími organizáciami iných ústredných orgánov
- Špecializačné inovačné a kvalifikačné štúdiá
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s informačno-komunikačnými technológiami
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkvP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videoteknikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.

- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

3.6 Vnútroškolský systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútroškolský systém kontroly

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Cieľom vnútroškolskej kontroly je získať spätnú objektívnu informáciu o úrovni a výsledkoch práce školy. Vnútroškolská kontrola bude východiskom pre úspešnú riadiacu prácu, podmienkou pre kvalitnú realizáciu cieľov a úloh, ako aj prostriedkom na zvýšenie disciplíny v práci, zodpovednosti a aktivity zamestnancov. Vnútroškolský systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov

Je zapracované v **Pracovnom poriadku školy** v jedenástej časti čl. 27 **Hodnotenie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov** a rozpracované v internom predpise č. **3/9/2010**.

3.7 Dlhodobé projekty

Škola sa zapojila a realizovala tieto programy a projekty:

1. Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

Regionálny operačný program – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

1. Infraštruktúra vzdelávania

1.1 Infraštruktúra vzdelávania

Názov projektu: Energetická hospodárnosť, rozširovanie, rekonštrukcia a modernizácia stavieb na SOŠ Jarmočná 108, Stará Ľubovňa

Realizácia: 7/2010 – 8/2012

Celkové výdavky projektu: 1 256 563,24 EUR

Cieľ projekt: zníženie energetickej náročnosti prevádzky objektov školy a zlepšenie technického stavu budov, ako aj zlepšenie podmienok za účelom poskytovania výchovno-vzdelávacích služieb (bezbariérová škola, nadstavba stravovacieho zariadenia - vybudovanie odborných učební, rekonštrukcia priestorov na odbornú učebňu a šatne, náter strechy telocvične, rekonštrukcia miestnych komunikácií školy, zateplenie budov, výmena okien, plynofikácia – samostatné kotolne v budovách).

Školský vzdelávací program Stravovacie služby, odbor 6323 K hotelová akadémia
Stredná odborná škola, Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa

2. Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ

- Operačný program Vzdelávanie – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Názov projektu: „Nastúpme na novú cestu výučby“

Realizácia: 8/2009 - 9/2011

Celkové výdavky projektu: 313 403,41 EUR

Cieľ projektu: inovácia ŠkVP podporujúca najmä komunikačné a kognitívne kompetencie školstva, pripraviť pedagogických zamestnancov na inovovaný prístup k výučbe a k tvorbe školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a tvoriť inovované vzdelávacie aktivity pre interaktívnu výučbu a posilňovanie kľúčových kompetencií žiaka, inovovať didaktické prostriedky odrážajúce požiadavky inovovaného ŠVP (interaktívne učebne, jazykové laboratóriá).

- Operačný program Vzdelávanie – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
3 Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami
3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunit
Názov projektu: „Pomôžme žiakom z MRK postaviť sa na vlastné nohy
Realizácia: 9/2013 - 2/2015

Celkové výdavky projektu: 156 408,35 EUR

Cieľ projektu: inovácia obsahu učiva vo vybraných predmetoch, vzdelávanie pedagogických zamestnancov v práci s rómskymi žiakmi a tvorba učebných materiálov i zabezpečenie nového materiálneho vybavenia Elokovaného pracoviska.

- Operačný program Vzdelávanie – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
1.1 Premena tradičnej školy na modernú
1.2 Názov projektu: „Hotelierstvo a gastronómia 3. tisícročia“
Realizácia: 2/2014 - 7/2015

Celkové výdavky projektu: 282 391,92 EUR

Cieľ projektu: inovácia obsahu učiva vo vybraných predmetoch študijného odboru hotelová akadémia, vzdelávanie pedagogických zamestnancov a tvorba učebných materiálov i zabezpečenie nového materiálneho vybavenia

3. Projekt Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných škôl a stredných škôl v predmete informatika

Tento projekt realizoval Štátny pedagogický ústav. V rámci tohto projektu prebiehalo vzdelávanie učiteľov v trvaní 5 semestrov v predmete informatika. Po absolvovaní 5 semestrálneho štúdia a po úspešnom obhájení záverečnej práce a odbornej rozprave sa učitelia stali kvalifikovanými učiteľmi predmetu informatika v nižšom a vyššom sekundárnom vzdelávaní. Z našej školy boli vybraní dvaja učitelia, ktorí úspešne absolvovali vzdelávanie v rámci tohto projektu.

Realizácia: 6/2009 – 4/2011

4. Projekt Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách

Projekt realizuje Ústav informácií a prognóz školstva, je zameraný na inovovanie a zmodernizovanie obsahu vzdelávania a metód vo vyučovaní, ale najmä na prípravu učiteľov s novými kompetenciami pre prácu v modernej škole 21. storočia. Cieľom tohto projektu je zmena formy výučby na školách s využívaním moderných technológií vo vyučovacom procese. Do projektu sa zapojila aj naša škola prihlásením 5 učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov. Všetci 5 učitelia boli vybraní na vzdelávanie v rámci tohto projektu. V rámci tohto projektu škola získala pre učiteľov, ktorí sa

Školský vzdelávací program Stravovacie služby, odbor 6323 K hotelová akadémia
Stredná odborná škola, Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa

zúčastňujú vzdelávania 8 stolných počítačov v hodnote 5 302,96 EUR, 1 dataprojektor v hodnote 860,37 EUR a 5 ks notebook v celkovej hodnote 4 959,35 EUR.

Termín realizácie: december 2008 – november 2013

Celková získaná suma: 11 122,68 EUR

V predchádzajúcich rokoch škola realizovala projekt so Saskatchewaným inštitútom aplikovanej vedy a technológie v Kanade, ktorého výsledkom bolo vypracovanie Školského strategického plánu pre odborné vzdelávanie.

Škola dosahuje veľké úspechy v projektoch, ktoré sú zamerané na environmentálnu výchovu a ochranu životného prostredia. Úspešne zrealizovala environmentálne projekty podporené ministerstvom školstva: Ekoučebňa, Školská biozáhrada, Zelený raj v školskej záhrade, 9 environmentálnych krokov k zdravšej a aktívnejšej škole.

Zapojení sme boli aj do projektu Globálne aktívne školy, ktorí sme realizovali s neziskovou organizáciou Človek v ohrození.

Realizovali sa projekty v rámci Otvorenej školy – oblasť športu a projekty, ktoré riešili počítačovú gramotnosť.

3.8 Medzinárodná spolupráca

- V predchádzajúcich rokoch škola realizovala projekt so Saskatchewaným inštitútom aplikovanej vedy a technológie v Kanade, ktorého výsledkom bolo vypracovanie Školského strategického plánu pre odborné vzdelávanie.
- Projekt PoTrain tento medzinárodný projekt škola realizovali v spolupráci so ŠIOV. Cieľom projektu bolo poskytnúť študentom z rôznych krajín doplnkové vzdelávanie, ktoré ich zaškolí na tímovú prácu pri zbieraní pozitívnych správ z miestnych, národných, európskych a globálnych zdrojov. Projektu sa zúčastnilo 45 žiakov školy pod vedením pedagogických zamestnancov. V rámci projektu sa žiaci naučili prezentovať pozitívne správy v médiách za pomoci moderných počítačových technológií.
- Projekt ECVET Tour II v rámci tohto projektu žiaci školy sa podieľali v rámci národných Workshops medzinárodnej spolupráce so žiakmi z Čiech, Rakúska na vytvorení kompetenčnej matice, ktorá zobrazuje popis kompetencií a úroveň rozvoja týchto kompetencií s konkrétnou prácou pre kuchára, hotelového a reštauračného obchodného asistenta – recepčného a vytvárali model jej implementácie do praxe. V rámci tohto projektu sa žiaci školy zúčastnili výmennej praxe v Čechách a v Rakúsku.

Pre svoj odborný rast a získavanie medzinárodných odborných skúsenosti vybraní žiaci študijných a učebných odborov hotelová akadémia, kuchár, čašník servírka absolvujú praktické vyučovanie na Cypre, v Grécku, Taliansku a Chorvátsku.

Škola hľadá ďalších partnerov na spoluprácu v zahraničí. Cieľom tejto spolupráce je:

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.
-

3.9 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

3.10 Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Rodičia majú možnosť pripomenkovať tvorbu ŠkVP svojimi nápadi, ktoré budú transformované do vzdelávacieho programu, v priebehu dlhšieho časového obdobia a sústavne počas celého štúdia. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti.

3.11 Zamestnávateľa

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnávateľmi v rámci regiónu. Spolupráca je zameraná hlavne na oblasť praktického vyučovania. Zástupcovia zamestnávateľov aktívne pôsobia v rámci odborného výcviku ako inštruktori. Budeme reagovať na podnety zamestnávateľov pri ďalšom štúdiu žiakov a inovovať učebné osnovy podľa najnovších poznatkov z oblasti ekonomiky, obchodu a služieb. Máme prísľub od zamestnávateľov, že zamestnajú našich absolventov.

3.12 Spolupráca s inými partnermi

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: s policajným zborom v Starej Ľubovni pri organizovaní besied a prednášok, zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, Regionálnym ústavom verejného zdravotníctva, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, GLOBAL CONTRACT s.r.o a pod.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Vzdelávací program konkretizuje požiadavky ŠVP na odborné vzdelávanie žiaka v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené školským vzdelávacím programom smerujú do troch základných oblastí:

- rozvoj osobnosti žiaka,
- príprava pre život v občianskej spoločnosti,
- príprava na pracovné uplatnenie.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

Odborné vzdelávanie v študijnom odbore hotelová akadémia vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy a podnikania; obchodu; prevádzkových a osobných služieb; cestovného ruchu, hotelierstva a gastronómie. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi. Vzdelávací program je rozvrhnutý tak, aby umožňoval vznik vzdelávacích programov, ktorých realizácia nepovedie iba k príprave úzko zameraných špecialistov v danej oblasti, ale k získaniu širšieho rozsahu kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožní ich bezproblémovú rekvalifikáciu.

Vzdelávacia oblasť **teoretické vzdelávanie** vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Poskytuje žiakovi vedomosti a zručnosti z oblasti používaných materiálov a surovín, o materiálovom a technickom zariadení a vybavení prevádzok.

Vo vzdelávacej oblasti **praktická príprava** si žiak osvojuje zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností vo výrobných, obchodných, obytových strediskách a strediskách služieb.

Teoretické vyučovanie a praktická príprava sa uskutočňuje podľa platných právnych predpisov a schváleného ŠKVP.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Dĺžka štúdia:	5 rokov
Forma výchovy a vzdelávania:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk:	Slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelávania:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Vysvedčenie o maturitnej skúške Výučný list
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie v cestovnom ruchu, hotelierstve, gastronómii, alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ
Možnosti ďalšieho štúdia	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

4.3 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie

Organizácia výchovy a vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre realizáciu ŠkVP platí školský zákon a príslušné vykonávacie predpisy.

Výchova a vzdelávanie sa v študijnom odbore hotelová akadémia organizuje dennou formou štúdia.

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v študijnom odbore sú exkurzie a kurzy, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania môže byť aj školský výlet.

4.4 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Hotelové služby v študijnom odbore 6326 6 hotelová akadémia zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná v dvojtýždňových cykloch. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Jarmočnej ulici 108, Stará Ľubovňa.

Praktické vyučovanie je organizované formou praktických cvičení a odbornej praxe organizovaných v škole alebo na pracoviskách zamestnávateľov, ktoré sú našimi kmeňovými partnermi. Odborná prax je základom odbornej prípravy žiakov v danom študijnom odbore v malokapacitných a veľkokapacitných gastronomických a hotelierskych zariadeniach. Prevádzkové podmienky výrobných a odbytových stredísk umožnia žiakom podieľať sa na výrobe a distribúcii pokrmov pre reštauračné stravovanie širokej verejnosti, ale aj ubytovacích a doplnkových služieb. Ďalšie odborné

Školský vzdelávací program Stravovacie služby, odbor 6323 K hotelová akadémia
Stredná odborná škola, Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa

zručnosti žiaci získavajú prostredníctvom rôznych gastronomických akcií napríklad: poznanie gastronomických zvyklostí iných národov, etnickej, racionálnej kuchyne atď. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom majstra odbornej výchovy. Realizujeme aj spoločenské akcie pri rôznych spoločenských príležitostiach. Časť odbornej praxe máme zabezpečenú zmluvnými vzťahmi s fyzickými a právnickými osobami. Kľúčové kompetencie žiaci majú možnosť formovať a rozvíjať aj prostredníctvom zahraničných stáží. Odborná prax sa môže vykonávať aj v čase školských prázdnin.

Počas štúdia sa žiaci zúčastňujú zahraničnej praxe vo vybraných hotelových a reštauračných zariadeniach v pozícií: kuchár, čašník, servírka, recepčný v Nemecku, Grécku, Chorvátsku, Taliansku a na Cypre. Študenti majú možnosť zdokonaľiť sa v cudzom jazyku, získať odborné zručnosti, teoretické vedomosti, spoznať novú krajinu a nadviazať nové priateľstvá.

Päťročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek výroby a služieb so všeobecným prehľadom o celej oblasti gastronomických a hotelových služieb i ďalších príbuzných služieb cestovného ruchu so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.5 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu môže žiak získať:

úplné stredné odborné vzdelanie, ak úspešne ukončil posledný ročník päťročného vzdelávacieho programu, ktorý sa ukončuje *maturitnou skúškou*. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú zároveň vzdelávacími štandardmi školského vzdelávacieho programu. Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť maturitnej skúšky sa koná cez písomný test. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou, predvedením komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo projektu, popr. úspešnej súťažnej práce, realizácie a obhajoby experimentu alebo kombináciou rôznych foriem. Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou.

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške.

V študijných odboroch, v ktorých žiaci absolvujú najmenej 1 400 vyučovacích hodín praktického vyučovania, z ktorých najmenej 1 200 vyučovacích hodín tvorí odborný výcvik alebo odborná prax, je dokladom o získanej kvalifikácii výučný list.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

4.6 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru 6323 K hotelová akadémia môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej

- a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenie chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndrómov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci,
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby),
- prognosticky závažnými ochoreniami oka, a sluchu,
- chronickými chorobami pečene.

Pred prijatím do odboru je potrebné vyšetrenie na bacilonosičstvo. Uchádzač musí mať platný zdravotný preukaz. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

4.7 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu zodpovedajú svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností je v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
 - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby. Nevyhnutné je poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

4.8 Požiadavky pri nástupe žiaka na štúdium

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

1. Zdravotný preukaz

2. Pracovné oblečenie:

- biely pracovný bavlnený plášť označený svojimi iniciálkami
- biele pracovné nohavice
- bielu zdravotnú obuv
- bielu pracovnú blúzu
- 2 páry bielych ponožiek
- bielu kuchársku čiapku, dievčatá šatku
- 2 biele zástery
- biele tričko
- 2 ks príručníka (min. rozmer 50 x 50 cm)
- ostatné druhy pracovného oblečenia – pre činnosť v obsluhu sa budú dopĺňať v priebehu 1., resp. 2. ročníka podľa jednotného strihu

3. Ostatné požiadavky

Požiadavky na celkovú úpravu žiakov:

- žiak chodí slušne, bez výstredností oblečený a upravený
- vlasy vždy čisté, primerane ostrihané a upravené, chlapci – krátky pánsky strih
- nechty ostrihané, čisté bez lakovania
- nápadné maľovanie, nosenie pírsingu zakázané
- osobná hygiena – čistota tela, bielizne a oblečenia.

5 PROFIL ABSOLVENTA

5.1 Celková charakteristika absolventa

Cieľom školského vzdelávacieho programu hotelierske služby je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolvent študijného odboru 6323 K hotelová akadémia je kvalifikovaný stredoškolsky vzdelaný pracovník so širokým odborným profilom a všeobecným vzdelaním, schopný vykonávať odborné činnosti a riešiť problémy v rôznych formách podnikateľských subjektov hotelierstva a spoločného stravovania

Absolventi získajú schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Odborné vzdelávanie v študijnom odbore hotelová akadémia je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávanie pripravuje absolventov pre uplatnenie sa vo výrobných podnikoch, v obchode, cestovnom ruchu, gastronómii, hotelierstve, v prevádzkových službách, osobných službách. Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje mnohými kompetenciami.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6323 K hotelová akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kľúčovými a odbornými kompetenciami:

Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť

správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojením si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),

- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- vysvetliť základné pojmy pracovného práva, práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba,
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru,
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku,
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním,
- popísať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- vysvetliť podstatu efektívneho využívania finančných informácií a finančných služieb,
- stanoviť si reálne finančné ciele a plán na ich dosiahnutie,
- popísať riziká spojené s riadením vlastných financií,
- charakterizovať spotrebiteľa a predávajúceho,
- popísať postup pri vybavovaní reklamácie,
- vymenovať, ktoré štátne orgány a organizácie sa venujú ochrane spotrebiteľa,
- popísať práva a povinnosti spotrebiteľa a vymedziť čo zahŕňa ochrana spotrebiteľa,
- aplikovať poznatky z ekonomiky a riadenia podnikovej činnosti a základné spôsoby dosiahnutia podnikateľských cieľov,
- popísať spôsob zostavenia podnikateľského plánu a plánu rozvoja podnikateľskej činnosti v podmienkach trhovej ekonomiky,
- vysvetliť, ako môže využiť ekonomické poznatky vo svojom súkromnom živote,

- charakterizovať základné črty právnych foriem podnikania,
- posúdiť vhodné formy podnikania v svojom odbore,
- vysvetliť ekonomické pojmy, kategórie a vzťahy medzi nimi v ekonomike podniku, vo vnútornom a zahraničnom obchode, v platobnom styku, colníctve, daňovej sústave, bankovníctve, poisťovníctve, na finančnom trhu, v marketingu a manažmente, v oblasti podnikania,
- vysvetliť základné makroekonomické pojmy, ekonomické zákony a typy ekonomických systémov, fungovanie trhu a trhového mechanizmu,
- popísať hospodársky kolobeh a jeho makroekonomické výstupy,
- vysvetliť základné fázy ekonomického cyklu, príčiny a dôsledky cyklického vývoja ekonomiky,
- definovať ciele, úlohy a nástroje hospodárskej politiky štátu,
- popísať podstatu a formy medzinárodnej ekonomickej integrácie,
- orientovať sa v medzinárodných ekonomických vzťahoch a globálnych celosvetových problémoch,
- orientovať sa v právnych normách a predpisoch, v platnom právnom poriadku a základných ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho, rodinného a pracovného práva
- definovať podstatu manažmentu vo viacerých významoch,
- charakterizovať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese,
- charakterizovať manažéra v užšom a širšom zmysle slova,
- objasniť úlohu manažérov podľa úrovne riadenia a podľa právomoci a zodpovednosti,
- uviesť schopnosti nevyhnutné pre vykonávanie manažérskeho funkcií,
- vysvetliť význam a podstatu manažérskeho funkcií,
- vysvetliť vzťah medzi manažérskeho funkciami,
- popísať podstatu plánovania a popísať jeho základné prvky,
- uviesť druhy plánov a ich vzájomné súvislosti,
- popísať proces organizovania,
- identifikovať spôsoby vytvárania organizačných štruktúr a popísať typy jednotlivých organizačných štruktúr,
- objasniť etapy rozhodovacieho procesu,
- vysvetliť prínos prijímaných rozhodnutí pre úspech podnikania,
- definovať a charakterizovať štýly vedenia ľudí,
- zdôvodniť nevyhnutnosť kontroly vrátane popisu fáz kontrolného procesu,
- opísať jednotlivé druhy kontroly,
- charakterizovať prieskum trhu a využívanie marketingových nástrojov k prezentácii podniku a jeho produktov
- orientovať sa v obchodnej problematike
- zvoliť vhodné prístupy pri rokovaní s klientmi a obchodnými partnermi pri nákupe a predaji
- riešiť rôzne marketingové situácie a komplexné problémy
- manipulovať s rôznymi nástrojmi platenia
- popísať zásady prezentácie ponuky produktov pre rôzne druhy a formy podnikov a skupiny klientov
- charakterizovať využívanie geografických, kultúrno-historických poznatkov vrátane zohľadnení rôznych sociálnokultúrnych a hospodárskych podmienok pri príprave ponuky a zostavovaní produktov,
- vysvetliť vzájomné vzťahy a súvislosti medzi jednotlivými zložkami účtovného informačného systému,
- charakterizovať kalkulačné metódy tvorby ceny a metódy rozpočtovníctva,
- analyzovať finančné hospodárenie podniku na základe ukazovateľov finančnej analýzy podniku,
- definovať podstatu a odlišnosti účtovania v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách,
- charakterizovať jednotlivé druhy daní a vyjadriť rozdiel medzi nimi,
- uplatňovať daňové zákony vrátane základných daňových náležitostí,
- určiť daňové náležitosti v zadaných problémových úlohách a svoje rozhodnutie zdôvodniť,

- vypočítať daň a v tejto súvislosti uviesť všetky ďalšie základné daňové povinnosti nepeňažnej povahy daňovníka alebo platiteľa dane,
- objasniť štruktúrou spoločenského komunikačného procesu,
- osvojiť si komunikačné prostriedky, techniky a bariéry spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku,
- osvojiť si v praktickom živote základné techniky eliminácie stresu,
- odolávať stresovým situáciám,
- akceptovať iných ľudí,
- prevziať zodpovednosť za seba samého,
- spolupracovať s inými ľuďmi,
- aplikovať osvojené poznatky, schopnosti a zručnosti v knižnično-informačnej praxi,
- poznať organizačnú štruktúru riadenia rozvoja hotelierstva v jednotlivých regiónoch SR, činnosť organizácií tretieho sektora, orientovaných na rozvoj hotelierstva,
- popísať možnosti využívania informačno-komunikačných technológií a internetu v riadiacej činnosti,
- popísať zásady spoločenského správania, spoločenský protokol, diplomatický protokol,
- popísať metódy a formy komunikácie s klientmi v rôznych oblastiach činnosti výkonu práce aj v cudzom jazyku,
- popísať skladbu ľudského tela, základy hygieny, psychohygieny, základy výživy ľudí a zásady správneho spôsobu života,
- vysvetliť zásady správneho stolovania a uplatňovania nových trendov v stolovaní,
- popísať techniku jednoduchej a zložitej obsluhy a stolovania pri bežnom stolovaní a pri slávnostných gastronomických príležitostiach,
- poznať chemické zloženie potravín, princípy technológie výroby a spracovania,
- popísať základné druhy potravín a surovín a ich vhodnosť pre zdravie ľudí,
- aplikovať princípy a technologické postupy prípravy pokrmov podľa všeobecných záväzných receptúr a jednotlivo schválených receptúr,
- popísať modernú gastronomickú techniku, nové technológie a zásady ich používania,
- popísať zásady dispozičného riešenia skladovacích, výrobných, odbytových, ubytovacích a pomocných zariadení,
- poznať základy z geografie a cestovného ruchu,
- popísať zásady a pravidlá vyhotovovania hospodárskych písomností po vecnej, štylistickej, gramatickej a formálnej stránke vo vyučovacom jazyku a v 2 cudzích jazykoch,
- aplikovať zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, hygienické predpisy a HACCP,
- popísať zásady ochrany a tvorby životného prostredia,
- poznať nevyhnutnosť a dôležitosť rozvoja telesnej kultúry a športovania, osobnej hygieny a správnej životosprávy v aplikácii na prácu s hotelovým hosťom,
- poznať medzinárodnú gastronómiu.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- dodržiavať pravidlá protipožiarnej ochrany a hygienické a protiepidemiologické pravidlá,
- pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v súlade s hygienickými predpismi gastronomickej prevádzky, resp. prevádzky ubytovacích služieb,
- získavať ekonomické informácie vrátane ich spracúvaní a využívání,
- využívať v organizačnej a riadiacej práci a pri vedení agendy informačno-komunikačné technológie,
- orientovať sa v základných právnych normách a predpisoch a uplatňovať ich v praxi - Obchodný zákonník, Živnostenský zákon, Zákonník práce, daňové zákony,
- aplikovať základné právne normy ochrany majetku a ochrany spotrebiteľa,
- uplatňovať predpisy HACCP,
- vykonávať základné pracovné činnosti vo výrobných, odbytových a ubytovacích strediskách,

- používať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady správania sa na pracovisku,
- aplikovať správne technologické postupy práce, prípravy pracoviska, pracovných prostriedkov a predmetov a ovláda ich údržbu,
- hodnotiť kvalitu surovín materiálov a tovaru,
- vykonávať základné normovanie spotreby surovín a materiálov a kalkulovať ceny,
- organizovať prácu pri používaní pracovných strojov , zariadenia a inventáru,
- používať moderné programy a systémy vo výrobných obchodných odbytových strediskách a v strediskách služieb a cestovného ruchu,
- využívať základné techniky a technológie na vytvorenie finálnych produktov a služieb,
- realizovať predaj, ponuku a služby na konkrétnej prevádzke,
- motivovať zákazníka ku kúpe tovaru a služieb,
- riadiť práce v bežnej gastronomickej prevádzke a pri gastronomických akciách,
- zostavovať jedálne a nápojové lístky podľa gastronomických pravidiel,
- voliť postupy práce, potrebné suroviny a zariadenia pre prípravu pokrmov,
- vykonávať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov, preberanie, skladovanie a výdaj zásob, spôsoby uplatňovania reklamácií,
- pripraviť pokrmy teplej a studenej kuchyne podľa receptúr,
- uplatňovať techniky jednoduchej i zložitej obsluhy pri podávaní jedál a nápojov,
- uvádzať hostí,
- podávať informácie o jedlách a nápojoch,
- prijímať objednávky,
- pripraviť pracovisko a obsluhu pri osobitných druhoch slávnostného stolovania,
- pripraviť základné miešané nápoje a rôzne druhy káv,
- podávať jedlá na úseku hotelových izieb,
- ovláda starostlivosť o ubytovacie priestory,
- používať vo výrobnom gastronomickom stredisku pracovné stroje, zariadenia a inventár,
- orientovať sa v novo vyvinutých technológiách, surovinách a materiáloch,
- používať základné techniky a technológie na vytvorenie finálnych produktov a poskytnutie služieb v spoločnom stravovaní, ubytovacích službách a cestovnom ruchu,
- realizovať ponuku v prevádzke spoločného stravovania, ubytovacích zariadeniach a v ostatných zariadeniach súvisiacich s cestovným ruchom,
- orientovať sa v novo vyvinutých technológiách, surovinách a materiáloch,
- používať základné techniky a technológie na vytvorenie finálnych produktov a poskytnutie služieb v spoločnom stravovaní, ubytovacích službách a cestovnom ruchu,
- komunikovať so zákazníkom pri predaji tovaru a poskytovaní služieb
- uplatňovať etické zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi a dôsledne zachovávať diskretnosť,
- vypočítavať množstvá spotreby surovín pre pripravované pokrmy,
- používať základné právne normy ochrany majetku a ochrany spotrebiteľa,
- aplikovať základné obchodno-podnikateľské aktivity,
- dodržiavať zásady hmotnej zodpovednosti pri hospodárení so zverenými prostriedkami,
- pracovať s registračnou pokladnicou,
- vyhotoviť účet hosťovi za ubytovanie a stravovanie.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

6 UČEBNÝ PLÁN

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa				
Názov ŠkVP	Hotelierske služby				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I				
Kód a názov študijného odboru	6323 K hotelová akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	5 rokov				
Forma štúdia	Denná				
Iné	vyučovací jazyk – slovenský				
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program			
Katégorie a názvy vzdelávacích oblastí Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny	
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	58	Povinné predmety	81	23	
Jazyk a komunikácia	30	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	48	18	
Jazyková zložka Jazykoveda Komunikácia Zvuková rovina jazyka Významová/lexikálna rovina jazyka Morfologická rovina jazyka Syntaktická rovina jazyka Nadvetná syntax Sloh Práca s informáciami Učenie sa		Slovenský jazyk a literatúra	15	0	
Literatúra Epická poézia Krátka epická próza Lyrická poézia Veľká epická próza Dramatická literatúra Všeobecné otázky literatúry Dejiny umenia a literatúry		Prvý cudzí jazyk	15	0	
Receptívne jazykové činnosti a stratégie Produktívne jazykové činnosti a stratégie Interaktívne jazykové činnosti a stratégie Všeobecné kompetencie Jazykové kompetencie Sociolingválna primeranosť a výstavba výpovede Lexika a komunikačné témy		Druhý cudzí jazyk	12	12	
Človek a hodnoty		2	Komunikácia v prvom cudzom jazyku	4	4
Komunikácia		2	Komunikácia v druhom cudzom jazyku	2	2
			Etická výchova/náboženská výchova	2	0

Školský vzdelávací program Stravovacie služby , odbor 6323 K hotelová akadémia
Stredná odborná škola, Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa

Dobré vzťahy v rodine Dôstojnosť ľudskej osoby Etika sexuálneho života Etika práce Prosocialné správanie				
Človek a spoločnosť	5		5	0
Starovek Stredovek Slovensko v období stredoveku Novovek Habsburská monarchia v novoveku Zrod modernej doby Moderný slovenský národ Slováci v Rakúsko – Uhorsku Prvá svetová vojna a vznik Československa Charakteristika Československej republiky Druhá svetová vojna Slovenská republika Konflikt ideológií Slovensko v totalitnom Československu Vznik a rozvoj Slovenskej republiky Globalizácia	5	Dejepis	2	0
Človek ako jedinec Človek a spoločnosť Občan a štát Ľudské práva a slobody Spoločenský pohyb v jednotlivých oblastiach spoločenského života Sociálne napätie v spoločnosti Globálne témy v dnešnom svete Humanitárna a rozvojová pomoc Filozofia a jej atribúty Dejino-filozofický exkurz Religionistika		Občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		3	0
Biológia Človek a jeho zdravie Človek a životné prostredie	3	Biológia	1	0
Atómy a chemické prvky, periodická sústava prvkov Chemická väzba a štruktúra látok Základy názvoslovia anorganických látok Zmesi a roztoky Chemické reakcie Prvky a anorganické zlúčeniny dôležité v bežnom živote Charakteristika rozdelenia organických látok Biolátky		Chémia	2	
Krajina – miesto, kde žijeme Príroda a človek Obyvateľstvo a sídla Činnosť obyvateľstva		Geografia	1	
Matematika a práca s informáciami	8		13	5
Čísla, premenná a početné výkony s číslami Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy Geometria a meranie	8	Matematika	10	2

Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika Logika, dôvodenie, dôkazy					
Informácie okolo nás Princípy fungovania digitálnych technológií Komunikácia prostredníctvom digitálnych technológií Postupy, riešenie problémov, algoritmické myslenie Informačná spoločnosť		Informatika	3	3	
Zdravie a pohyb	10		10	0	
Zdravie a jeho poruchy Zdravý životný štýl Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť Športové činnosti pohybového režimu	10	Telesná a športová výchova	10	0	
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	74	Povinné predmety	87	13	
Teoretické vzdelávanie	30		37	7	
Svet práce Spotrebiteľská výchova	30	Úvod do sveta práce	1	0	
Ekonomia Ekonomika		Ekonomika	7	1	
Právo		Právo	1	0	
Podstata a vývoj manažmentu Plánovanie Stratégia a taktika v manažmente Organizácia a organizačná štruktúra Kontrola Manažéri a vedenie ľudí		Hotelový a gastronomický manažment	6	1	
Marketingová stratégia Marketingové prostredie SWOT analýza Marketingový mix		Marketing	2	0	
Účtovníctvo Daňová politika štátu – priame dane, nepriame dane		Účtovníctvo a dane	4	0	
Sociálna komunikácia a obsah komunikácie Verbálna sociálna komunikácia Neverbálna sociálna komunikácia		Sociálna komunikácia	2	0	
Potraviny a výživa		Potraviny a výživa	4	1	
Technológia prípravy pokrmov		Technológia prípravy pokrmov	4	1	
Technika obsluhy		Technika obsluhy	4	1	
Geografia cestovného ruchu		Geografia cestovného ruchu	1	1	
Technológia služieb v cestovnom ruchu		Služby cestovného ruchu	1	1	
Praktická príprava		44		50	6
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných strediskách gastronomických zariadení Organizácia a nadväznosť pracovných činností v obytných strediskách gastronomických zariadení Organizácia a nadväznosť pracovných činností na úseku ubytovania Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár vo výrobných, obytných strediskách a úseku ubytovania v strediskách gastronomických zariadení Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obytných strediskách a na úseku ubytovania Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií usporiadaných vo výrobných a obytných strediskách Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania		44	Odborná prax	38	0

Administratívne práce v prevádzke					
Administratíva a korešpondencia			Administratíva a korešpondencia	3	1
Pravidlá riadenia osobných financií			Finančná matematika	1	1
Cvičná firma Založenie, organizácia, výrobná a obchodná činnosť, evidencia a likvidácia firmy Výchova k podnikaniu			Simulátor fiktívnej firmy	4	4
Základné i aplikačné vybavenie PC a jeho efektívne využívanie pri spracovaní informácií Aktívne používanie najrozšírenejších aplikácií na osobných počítačoch v oblasti gastronómie a hotelierstva Zdokonalenie sa v zručnostiach pri využívaní aplikačných programov v riešení úloh gastronómie a hotelierstva			Informatika v gastronómii a hotelierstve	4	0
Disponibilné hodiny	33			36	
CELKOM	165		168		
Nepovinné predmety		Nepovinné predmety			
		Športové hry	10		
		Seminár z matematiky	4		
Ochrana života a zdravia		Ochrana života a zdravia			
Účelové cvičenia		Účelové cvičenia	24 hodín		
Kurz na ochranu života a zdravia		Kurz na ochranu života a zdravia	18 hodín		
		Internátna forma	30 hodín		
Riešenie mimoriadnych situácií - civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy		Riešenie mimoriadnych situácií - civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy			
Pohybové aktivity v prírode		Pohybové aktivity v prírode			
Zimné športy		Zimné športy	15-30 hodín		
Letné športy		Letné športy	15-30 hodín		
Účelové kurzy		Účelové kurzy			
		Barmanský kurz	30 hodín		
		Baristický kurz	18 hodín		
		Carvingový kurz	18 hodín		
		Somelierský	24 hodín		
Zahraničná prax vykonávaná v rámci praktického vyučovania		8 týždňov			
Maturitná skúška					

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola, Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa					
Názov ŠkVP	HOTELIERSKE SLUŽBY					
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I					
Kód a názov študijného odboru	6323 K hotelová akadémia					
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A					
Dĺžka štúdia	5 rokov					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk					
Kategórie, názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	1.	2.	3.	4.	5.	Spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	20	18	15	14	14	81
Jazyk a komunikácia	9	10	9	10	10	48
Slovenský jazyk a literatúra d),e)	3	3	3	3	3	15
Prvý cudzí jazyk d), f)	3	3	3	3	3	15
Druhý cudzí jazyk d), f), p)	3	3	2	2	2	12
Komunikácia v prvom cudzom jazyku d), f)	-	1	1	1	1	4
Komunikácia v druhom cudzom jazyku d), f)	-	-	-	1	1	2
Človek a hodnoty g)	1	1	0	0	0	2
Etická výchova/Náboženská výchova	1/1	1/1	-	-	-	2
Človek a spoločnosť h)	2	2	1	-	-	5
Dejepis	1	1	-	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	-	3
Človek a príroda j)	3	0	0	0	0	3
Biológia	1	-	-	-	-	1
Chémia	1	-	-	-	-	1
Geografia	1	-	-	-	-	1
Matematika a práca s informáciami k)	3	3	3	2	2	13
Matematika	2	2	2	2	2	10
Informatika d)	1	1	1	-	-	3
Zdravie a pohyb l)	2	2	2	2	2	10
Telesná a športová výchova d)	2	2	2	2	2	10
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	13	15	19	20	20	87
Teoretické vzdelávanie	7	7	6	8	9	37
Úvod do sveta práce	-	-	-	-	1	1
Ekonomika	1	1	2	1	2	7
Právo	-	-	-	1	-	1
Hotelový a gastronomický manažment n)	-	-	1	3	2	6
Marketing	-	-	-	-	2	2
Účtovníctvo a dane d)	-	-	-	2	2	4
Sociálna komunikácia	-	2	-	-	-	2
Potraviny a výživa	2	2	-	-	-	4
Technológia prípravy pokrmov n)	2	1	1	-	-	4
Technika obsluhy n)	2	1	1	-	-	4
Geografia cestovného ruchu	-	-	1	-	-	1
Služby cestovného ruchu	-	-	-	1	-	1
Praktická príprava o)	6	8	13	12	11	50
Odborná prax d)	6	6	12	7	7	38
Administratíva a korešpondencia d)	-	2	1	-	-	3
Finančná matematika d)	-	-	-	1	-	1
Simulátor fiktívnej firmy d)	-	-	-	2	2	4
Informatika v hotelierstve a gastronómii d)	-	-	-	2	2	4

Spolu	33	33	34	34	34	168
Nepovinné predmety	2	2	2	4	4	14
Športové hry d)	2	2	2	2	2	10
Seminár z matematiky	-	-	-	2	2	4
Účelové kurzy						
Účelové cvičenia q)	12	12	-	-	-	24
Kurz na ochranu života a zdravia q)	-	-	18	-	-	18
Internátna forma			30			30
Kurzy pohybových aktivít v prírode q)	15-30	15-30	-	-	-	30-60
Baristický kurz r)						18
Barmanský kurz r)						30
Carvingový kurz r)						18
Someliarský kurz r)						24
Zahraničná prax vykonávaná v rámci praktického vyučovania	8 týždňov					
Maturitná skúška c)						

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu c)	33	33	33	33	30
Maturitná skúška c)	-	-	-	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie, opakovanie učiva a i.) r)	6	6	6	6	6
Účasť na odborných akciách	1	1	1	1	-
Spolu týždňov	40	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

a) Učebný plán vychádza z rámcového učebného plánu ŠVP, ktorý je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých sú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 165 hodín, maximálne 175 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. 3. a 4. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 5. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurzy na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

e) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

f) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk

sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. Ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. až 5. ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia.

g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

i) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.

k) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 1,5 hodiny týždenne v 1. – 4. ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.

l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

n) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

o) Praktická príprava sa realizuje podľa súčasne všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe alebo odborného výcviku. Na praktických cvičeniach, odbornom výcviku alebo odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. V študijných odboroch možno okrem vysvedčenia o maturitnej skúške vydať aj výučný list. Výučný list sa vydáva po absolvovaní najmenej 1400 vyučovacích hodín praktického vyučovania, z ktorých najmenej 1200 vyučovacích hodín tvorí odborný výcvik alebo odborná prax. Počet žiakov na jedného učiteľa/majstra odbornej výchovy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade absolvovania odbornej praxe na iných pracoviskách u právnických osôb alebo fyzických osôb je nutné absolvovať odbornú prax 100% rozsahu počtu vyučovacích hodín na týchto pracoviskách.

p) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. až 5. ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia.

r) Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci sedemtyždňovej časovej rezervy v školskom roku alebo v rámci praktickej prípravy, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu odborný výcvik.

q) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.

Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.

Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Hotelierske služby. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností.

7.1 Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Jarmočnej 108, Stará Ľubovňa. Normatív vybavenosti dielní, odborných učební a tried v súlade s normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre študijný odbor hotelová akadémia

Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy TV,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy PV,
kancelária pre sekretariát,
kabinet pre výchovnú poradkyňu a špeciálneho pedagóga,
Kancelárie HMOV.

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa učiteľov,
zborovňa majstrov odbornej výchovy
spoločenská miestnosť
kabinety pre učiteľov,
multimediálna učebňa,
učebňa infoveku,
učebňa výpočtovej techniky,
učebňa ekonomických predmetov I,
učebňa ekonomických predmetov II,
učebňa techniky administratívy,
jazyková učebňa nemeckého jazyka,
jazyková učebňa anglického jazyka,
digitálna učebňa cudzích jazykov
jazykové laboratórium
učebňa potravinárskych predmetov
učebňa praktického vyučovania kuchár, čašník, servírka,
kuchynka praktického vyučovania kuchár, čašník, servírka,
učebňa praktického vyučovania cukrár,
rozhlasové štúdio,
knížnica.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária vedúcej úseku technicko-ekonomických činností,

kancelárie personálnych činnosti, BOZP, správcu budov , dopravného technika,
kancelária vedúcej úseku materiálno-technického zabezpečenia,
pokladňa,
príručné sklady pre materiálno-technické zabezpečenie
školská jedáleň,
kotolňa,
registratúrne stredisko.

Ďalšie priestory:

Hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne
Sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky
Sklady náradia, strojov a zariadení
Sklady materiálov, surovín a polotovarov
Priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy, spoločenská miestnosť

Makrointeriéry:

Objekty školy

Objekt teoretického vyučovania
Ubytovací objekt
Stravovací objekt – školská jedáleň
Telocvičňa, posilňovňa
Dielne praktického vyučovania
Garáže a dielne praktického vyučovania
Cesty a parkoviská
Školské ihrisko
Školská záhrada,
Záhradná pivnica pre uskladnenie ovocia a zeleniny,
Turistická ubytovňa – Jarmočná 108, Stará Ľubovňa (súčasť školy)

- 30 izieb pre žiakov
- 3 izby pre mimoriadne udalosti
- Kancelária vedúcej ubytovania
- sklady
- 3 spoločenské miestnosti
- 3 kuchynky

Vyučovacie interiéry

1. Klasické triedy/ - učebne pre teoretické vyučovanie
2. Odborné učebne
3. Telocvičňa

Vyučovacie exteriéry

Školské futbalové ihrisko, tenisový kurt, ekoučebňa

Zmluvné pracoviská

Zariadenia spoločného stravovania v okrese Stará Ľubovňa

7.2 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odbornej výchovy, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

7.3 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako päťročné štúdium.

Teoretické a praktické vyučovanie sa organizuje v dvojtypných cykloch. Teoretické vyučovanie začínajú o 7.50 hod., odborný výcvik začína o 8.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Odborná prax sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských odborných praktického vyučovania, ako aj v kmeňových a zmluvných pracoviskách praktického

vyučovania. Výučba prebieha pod vedením inštruktorov poverených zamestnávateľov a MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 hodinových celkoch. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru aj v čase prázdnin. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Vnútroškolného poriadku školy, Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy. Zabezpečujú jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese.

Vnútroškolný poriadok školy upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Žiaci sa oboznamujú s Vnútroškolným poriadkom školy každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované na začiatku školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odbornej praxe, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi odbornej praxe na kmeňových a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platnými legislatívnymi predpismi t.j. Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Vyhlásky Ministerstva školstva o ukončovaní štúdia na stredných školách. Maturitná skúška sa skladá z externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky, ústnej, teoretickej časti odbornej zložky a praktickej časti odbornej zložky internej časti maturitnej skúšky. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie a výučný list.

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov na stredných školách je exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách môže byť školský výlet. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci časovej rezervy 6 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť praktického vyučovania, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu odborný výcvik. Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v tomto odbore je aj učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo po triedach, výnimočne po ročníkoch. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích hodín, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín, najlepšie v 1. ročníku. Exkurzie ako súčasť praktického a teoretického vyučovania sa zameriavajú na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni (12 – 14 hodín) s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah

exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v pláne práce školy. Virtuálne exkurzie a telemesty sú súčasťou vyučovacích hodín v praktickom a teoretickom vyučovaní.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rady rodičov a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií školy.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

7. 4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odbornej praxe. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom EÚ.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odbornou praxou. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia so podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje. Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne rozpracovaná v Prevádzkovom poriadku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Na začiatku školského roka žiaci po jednotlivých triedach sú oboznámení s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci v rámci teoretického a praktického vyučovania, zároveň žiaci musia svojím podpisom potvrdiť absolvovanie tejto problematiky. Pred každou školskou akciou vedúci školskej akcie oboznamuje žiakov s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, zároveň svojím podpisom žiaci potvrdia, že boli o tejto problematike informovaní.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore pracovník marketingu, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárnicky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na praktickom vyučovaní sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

8 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Použitie ďalších zdrojov umožní vytvoriť kvalitatívne nové prostredie, zodpovedajúce potrebám žiakov, ktorí si vyžadujú špeciálny prístup vo vzdelávaní.

Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo vývinu žiaka v sociálne znevýhodnenom prostredí, zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Použitie ďalších zdrojov umožní vytvoriť kvalitatívne nové prostredie, zodpovedajúce potrebám žiakov, ktorí si vyžadujú špeciálny prístup vo vzdelávaní.

Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo vývinu žiaka v sociálne znevýhodnenom prostredí, zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je spravidla:

1. žiak so zdravotným znevýhodnením:

- žiak so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím),
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia, s oneskoreným alebo nerovnomerným psychomotorickým vývinom), žiak s intelektovým výkonom v hraničnom pásme, žiak s poruchou správania,

2. žiak so sociálne znevýhodneného prostredia

3. žiak s nadaním

- žiakom s nadaním je žiak, ktorý má nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výkony a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa jeho nadanie cielene rozvíja.

Za žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné považovať len takého žiaka, ktorému príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu.

Žiak, ktorý sa na základe výsledkov zo psychologického vyšetrenia nachádza v pásme podpriemeru (vrátane tzv. hraničného pásma) **nie je žiakom so zdravotným znevýhodnením.**

Ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania žiaka so sociálne znevýhodneného prostredia:

- a) zabezpečenie odborného prístupu vo vzdelávaní, t. j. včasná špeciálnopedagogická, psychologická, medicínska diagnostika, vzdelávanie podľa individuálneho výchovno – vzdelávacieho programu - individuálna a skupinová práca so žiakom, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, úprava vzdelávacieho obsahu, zaradenie špecifických vyučovacích predmetov, špecifický postup v hodnotení vzdelávacích výsledkov, aplikácia alternatívnych foriem komunikácie, úzka spolupráca s rodičmi a iné, podľa individuálnej potreby konkrétneho žiaka, vyplývajúcej z odbornej diagnostiky;

- b) materiálne, ktoré zahŕňajú špeciálne učebnice, špeciálne vyučovacie pomôcky, kompenzačné pomôcky, prístroje, úpravy prostredia (napr. bezbariérový prístup) a iné;
- c) personálne t.j. odborný servis špeciálneho pedagóga, školského špeciálneho pedagóga, logopéda, liečebného pedagóga, asistenta učiteľa, školského psychológa, ďalej nižší 31 počet žiakov v triede, v prípade individuálnej integrácie zníženie maximálneho počtu žiakov v triede, odborná príprava učiteľov a iné;
- d) finančné na zabezpečenie špeciálnych materiálnych, odborných a personálnych podmienok.

1. Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením je okrem všeobecných cieľov, vychovávať a vzdelávať týchto žiakov tak, aby čo najviac rozvinuli vlastné kompenzačné mechanizmy, aby plnohodnotne vnímali, prežívali vlastný život a aby sa stali tvorcami hodnôt, ktoré vytvoria cieľavedomou činnosťou.

Vo všetkých organizačných formách vzdelávania je potrebné vytvárať žiakom so zdravotným znevýhodnením špecifické podmienky pre ich úspešné vzdelávanie a uspokojovanie ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, najmä:

- všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- v prípade potreby žiakov so zdravotným znevýhodnením možno predĺžiť dĺžku vzdelávania až o dva roky.

Žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí nemôžu splniť požiadavky príslušných vzdelávacích oblastí a štandardov, sa vzdelávajú podľa individuálnych vzdelávacích programov.

U žiakov so zdravotným znevýhodnením je možné voliteľné hodiny využiť aj na intenzívne vzdelávanie v určitej vzdelávacej oblasti v rámci individuálneho vzdelávacieho programu žiaka.

V prípade individuálnej integrácie v bežnej triede strednej školy môže školský špeciálny pedagóg na vyučovacích hodinách podľa potreby pracovať so žiakom / žiakmi so zdravotným znevýhodnením individuálne alebo v skupinkách podľa individuálneho vzdelávacieho programu žiaka/žiacov. Obsah, formy a postup vyučovania konzultuje s príslušným učiteľom.

U žiakov so zdravotným znevýhodnením môže školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, logopéd, školský psychológ v rámci vyučovania pracovať individuálne s vybranými žiakmi s cieľom systematickej, intenzívnej korekcie, terapie alebo reedukácie postihnutia, resp. poruchy.

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede strednej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok ;
- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, prípadne ďalšími

zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby a so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Ak je žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami potrebné prispôbiť obsah a formy vzdelávania v jednom alebo viacerých vyučovacích predmetoch, vypracuje vyučujúci daného predmetu v spolupráci so špeciálnym pedagógom ako súčasť individuálneho vzdelávacieho programu Úpravu učebných osnov konkrétneho predmetu. Jedná sa o úpravu obsahu vzdelávania žiaka, t. j. vychádza sa z učebných osnov predmetu. Vyučujúci učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom vypracuje postupnosť krokov pri preberaní učiva príslušného predmetu. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a doplňovať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka. Individuálny výchovno-vzdelávací program podpisuje riaditeľ školy, triedny učiteľ, špeciálny pedagóg a zákonný zástupca žiaka.

2. Výchova a vzdelávanie detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Sociálne znevýhodnené prostredie (znevýhodnenie chudobou alebo kultúrou) - definujeme ako prostredie, ktoré vzhľadom na sociálne a jazykové podmienky nedostatočne stimuluje rozvoj mentálnych, vôľových a emocionálnych vlastností jednotlivca, nepodporuje jeho efektívnu socializáciu a neposkytuje dostatok primeraných podnetov pre rozvoj osobnosti. Spôsobuje sociálno-kultúrnu depriváciu, deformuje intelektuálny, mravný a citový rozvoj jednotlivca a z aspektov edukácie ho z týchto dôvodov považujeme za osobu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Špeciálne edukačné potreby dieťaťa sú požiadavky na špeciálne usporiadanie podmienok, organizácie a realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu tak, aby zodpovedali osobitostiam žiaka, ktorého telesný, psychický alebo sociálny vývin sa výrazne líši od štandardného vývinu.

Sociálne znevýhodnené prostredie (ďalej SZP) je pre žiaka rodina :

- ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- v ktorej aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
- v ktorej najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- ktorá má neštandardné bytové a hygienické podmienky (napr. žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.).

Špecifickým cieľom výchovy a vzdelávania žiakov zo SZP je prostredníctvom eliminácie alebo odstránenia hendikepov vyplývajúcich zo sociálneho znevýhodnenia (komunikačné schopnosti, kultúrne a sociálne vylúčenie, hygienické návyky...) dosiahnuť primeraný rozvoj ich schopností.

Uskutočňuje sa:

- v školách v bežných triedach spoločne s ostatnými žiakmi školy; pričom niektoré (pre neho problémové) vyučovacie predmety môže žiak absolvovať v rámci individuálneho vzdelávacieho programu
- v školách v bežných triedach spoločne s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovnej prevencie a poradenstva; zákonný zástupca žiaka má právo sa s týmto programom oboznámiť.

Vo všetkých organizačných formách vzdelávania je potrebné vytvárať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia špecifické podmienky pre ich úspešné vzdelávanie a uspokojovanie ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, najmä:

- znížiť počet žiakov v bežnej triede, čím sa zvýši efektívnosť práce, umožní sa vyššia miera individuálneho prístupu k žiakovi,
- realizovať celodenný výchovný systém, ktorý predlžuje čas dieťaťa v motivujúcom školskom prostredí a umožňuje mu zmysluplne stráviť voľný čas a pripravovať sa na vyučovanie,
- vytvoriť atraktívne edukačné prostredie rešpektujúce sociálne, kultúrne a jazykové špecifiká detí,
- pri vytváraní školských vzdelávacích programov zohľadňovať atraktívne edukačné prostredie rešpektujúce sociálne, kultúrne a jazykové špecifiká detí zo sociálne znevýhodneného prostredia národnostných menšín
- realizovať programy orientované na zlepšenie spolupráce rodičov rómskych detí so strednou školou,
- zabezpečiť systém doučovacích aktivít pre zaostávajúce rómske deti,
- vytvoriť alternatívne učebné osnovy, ktoré bude môcť škola použiť pri prispôbovaní obsahu výučby rómskych detí zo sociálne znevýhodneného prostredia (redukcia obsahu, praktickejšia orientácia, učenie zážitkovou metódou, alternatívne formy vzdelávania);

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede strednej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho sociálne znevýhodneného prostredia na výchovno-vzdelávací proces;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie doplnkových učebných pomôcok
- zabezpečenie servisu odborníkov – asistenta učiteľa, špeciálneho pedagóga, psychológa a iných špecialistov.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú na individuálnej báze tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Individuálny výchovno-vzdelávací program možno v priebehu školského roka spresňovať formou časovo-tematických plánov. Podľa aktuálneho vývinu nadania žiaka možno program priebežne meniť a upravovať.

Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, asistentom učiteľa, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby.

3. Výchova a vzdelávanie detí a žiakov s nadaním

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním je dosiahnuť optimálny rozvoj ich nadania a pripraviť ich na tvorivé využitie tohto nadania v prospech spoločnosti. Okrem rozvoja výkonových charakteristík nadania sa kladie dôraz na harmonický osobnostný vývin nadaných detí a žiakov, ich emocionálne charakteristiky i sociálne vzťahy.

Nadaní žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vzdelávaní v triedach postupujú podľa individuálneho alebo skupinového výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý vypracováva triedny učiteľ v spolupráci s príslušným odborným pedagógom, resp. so zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu postupujú všetci nadaní žiaci, ktorí majú okrem nadania špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia

alebo sociálne znevýhodneného prostredia. V ich individuálnom výchovno – vzdelávacom programe treba zohľadniť všetky druhy ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Vo všetkých organizačných formách vzdelávania je potrebné vytvárať žiakom s nadaním špecifické podmienky pre úspešné rozvíjanie ich nadania a optimalizáciu vývinu ich osobnosti, najmä:

- špecifikovať v školskom vzdelávacom programe, resp. v individuálnom vzdelávacom programe ciele vzdelávania s ohľadom na druh a stupeň rozvíjaného nadania a na potrebu všestranného osobnostného rozvoja nadaných žiakov;
- zabezpečiť vzdelávanie nadaných žiakov materiálne, metodicky i personálne;
- pri výchove a vzdelávaní intelektovo nadaných žiakov spolupracovať so psychológom, pri výchove a vzdelávaní umelecky nadaných žiakov s odborným pedagógom konkrétnej umeleckej disciplíny, pri výchove a vzdelávaní športovo nadaných žiakov so športovým trénerom, pri výchove a vzdelávaní prakticky nadaných žiakov s príslušným odborným pedagógom, resp. majstrom odbornej výchovy;
- stanoviť jednoznačné kritériá pre prijímanie nadaných žiakov do konkrétneho rozvíjajúceho programu v súlade so všeobecne záväznými rezortnými predpismi (všeobecne intelektovo nadaní žiaci sú diagnostikovaní zariadením výchovného poradenstva a prevencie na základe záväzných psychologických kritérií, do tried s rozšíreným vyučovaním sa žiaci prijímajú na základe pedagogického posúdenia ich vedomostnej úrovne a overenia špeciálnych schopností a zručností, v prípade športovo nadaných aj overenia zdravotnej spôsobilosti);
- akceptovať nadaných žiakov a rešpektovať špecifiká ich osobností a správania;
- rozvíjať a stimulovať všeobecné i špeciálne schopnosti žiakov, ich zručnosti a spôsobilosti;
- za tým účelom upraviť učebný plán rozšírením dotácie predmetov, na ktorých rozvoj je školský vzdelávací program zameraný, resp. zaradením ďalších predmetov (informatika, ďalší cudzí jazyk, dramatická výchova, práca s materiálom, ošetrovatelstvo ap.);
- dbať na všestranný rozvoj osobnosti nadaných žiakov, a to v oblasti pohybovej, kognitívnej, motivačnej, vôľovej emocionálnej, sociálnej i v oblasti manuálnych zručností;
- umožniť intelektovo nadaným žiakom postúpiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka, alebo absolvovať dva ročníky v priebehu jedného školského roka, a tak skrátiť dobu vzdelávania;
- umožniť žiakom v súlade s ich nadaním vzdelávať sa v konkrétnych predmetoch podľa rozšírených učebných osnov (čo môže byť upravené v školskom, skupinovom alebo individuálnom vzdelávacom programe);
- umožniť žiakom vzdelávanie pod vedením tútora alebo vzdelávanie v konkrétnom predmete pod vedením učiteľa školy vyššieho stupňa;
- zamestnávať žiakov zmysluplne, zadávať im stimulujúce úlohy a využívať pedagogické postupy zamerané na rozvoj samostatnosti a tvorivosti žiakov (napr. projektové vyučovanie);
- akceptovať vlastné postupy žiakov, ktoré vedú k žiaducim výsledkom, aj keď sa líšia od bežne používaných;
- viesť žiakov k realistickému sebahodnoteniu vlastných schopností a výsledkov práce;
- viesť žiakov k vzájomnej spolupráci.

Ak si rozvoj nadania žiaka bežnej triedy vyžaduje vytvoriť mu na vzdelávanie špeciálne podmienky, jedná sa o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, čo musí byť potvrdené odborným vyšetrením. Zaradenie takéhoto žiaka do programu pre nadaných žiakov je možné iba s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu.

Pre integrovaného nadaného žiaka je treba vypracovať individuálny výchovno - vzdelávací program, prípadne môže postupovať podľa skupinového výchovno-vzdelávacieho programu, ak je v triede integrovaná skupina nadaných žiakov s rovnakým druhom nadania. Za vypracovanie týchto programov je zodpovedný triedny učiteľ v spolupráci s príslušnými odbornými pedagógmi (podľa predmetov, v ktorých sa nadanie rozvíja). Pri tvorbe individuálnych výchovno-vzdelávacích programov spolupracuje so zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Individuálny výchovno-vzdelávací program môže žiakovi v súlade s jeho nadaním umožniť akcelerované vzdelávanie. Okrem postupu do vyššieho ročníka alebo absolvovania dvoch ročníkov v priebehu jedného školského roku možno nadaného žiaka:

- vzdelávať sa v konkrétnych predmetoch podľa učebného plánu vyšších ročníkov,
- postupovať v konkrétnych predmetoch podľa osnov vyššieho ročníka,
- vzdelávať sa v konkrétnych predmetoch v triedach vyššieho ročníka.

Vo všeobecnosti sa však dáva prednosť tzv. rozširujúcemu, resp. obohacujúcemu vzdelávaniu, čo znamená:

- zaradiť do individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu predmety, ktoré nie sú v učebnom pláne bežných žiakov,
- doplniť závažné učebné osnovy jednotlivých predmetov o nové témy zodpovedajúce nadaniu žiaka a možnostiam školy, resp. regiónu.

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami individuálne integrovaného v bežnej triede strednej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Individuálny výchovno-vzdelávací program nadaného žiaka obsahuje:

- základné informácie o žiakovi,
- špecifikáciu druhu a štruktúry jeho nadania, s opisom silných a slabých stránok žiakovej osobnosti,
- modifikáciu učebných plánov a učebných osnov,
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania,
- zapojenie tútora alebo učiteľa/učiteľov školy vyššieho stupňa do vzdelávania žiaka,
- požiadavky na zabezpečenie špeciálnych učebných pomôcok,
- zabezpečenie spolupráce s príslušnými odborníkmi (podľa druhu rozvíjaného nadania).

Individuálny výchovno-vzdelávací program možno v priebehu školského roka spresňovať formou časovo-tematických plánov. Podľa aktuálneho vývinu nadania žiaka možno program priebežne meniť a upravovať.

V individuálnom výchovno-vzdelávacom programe nadaného žiaka s ďalšími špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (nadaného žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo nadaného žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia) musia byť zohľadnené aj tieto potreby a program má okrem rozvoja nadania zabezpečiť aj kompenzáciu nedostatkov žiaka.

Skupinový výchovno-vzdelávací program

Ak sú v bežnej triede integrované vzdelávaní viacerí žiaci s rovnakým druhom nadania, môžu postupovať podľa skupinového výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý môže byť formulovaný aj ako súčasť školského vzdelávacieho programu.

Obsahuje:

- modifikáciu učebných plánov a učebných osnov,
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania,
- zapojenie učiteľa/učiteľov školy vyššieho stupňa do vzdelávania žiakov,
- požiadavky na zabezpečenie špeciálnych učebných pomôcok,
- zabezpečenie spolupráce s príslušnými odborníkmi (podľa druhu rozvíjaného nadania).

V individuálnej dokumentácii každého žiaka však musia byť okrem základných informácií o ňom uvedené aj informácie o špecifikácii druhu a štruktúry jeho nadania, s opisom silných a slabých stránok jeho osobnosti.

Ak je v skupine nadaných žiakov žiak s ďalšími špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, musí postupovať podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu.

63, 64 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY I, II – úplné stredné odborné vzdelanie

Absolventi študijného odboru hotelová akadémia (63 Ekonomia a organizácia, obchod a služby I) sú pripravení na samostatný výkon odborných hotelierskych a reštauračných činností – nájdú uplatnenie v hotelových a reštauračných službách ako radoví pracovníci, manažéri strednej úrovne alebo sa môžu uplatniť ako samostatní podnikatelia. Môžu pracovať aj ako radoví ekonomickí pracovníci v rôznych formách podnikateľských subjektov, ako aj v rozpočtových a príspevkových organizáciách. Vedia kvalifikovane riešiť praktické problémy podnikateľskej praxe v hotelierstve a v spoločnom stravovaní. Kvalifikovane organizujú a riadia hospodársku činnosť a prevádzku v zariadeniach reštauračného stravovania, účelového spoločného stravovania a v zariadeniach prechodného ubytovania.

Ich pracovná náplň pozostáva z rozmanitých činností, napr. vypracovať receptúry, individuálne kalkulácie cien, postaviť jedálny lístok vrátane jeho jazykových mutácií – sensoricky hodnotiť kvalitu potravín a pripravených jedál a posúdiť ich výživovú hodnotu – pripraviť rôzne druhy jedál a nápojov tradičnými aj progresívnymi postupmi – prijať objednávku, organizačne zabezpečiť a vyúčtovať rôzne gastronomických podujatí – vykonať jednoduché i zložité formy obsluhy vrátane prípravy – viesť jednoduché účtovníctvo malých podnikateľských subjektov s peňažnými ústavmi, viesť mzdovú agendu podniku – viesť predpísanú štatistickú evidenciu, orientovať sa v základných právnych normách a predpisoch, zostaviť podnikateľský plán, vykonávať marketing a podnikať v oblasti hotelierstva a reštauračného stravovania – komunikovať, pracovať s ľuďmi.

Pracujú zväčša v miestnostiach (v hoteloch, reštauráciách, prípravniach jedál, v kanceláriách) bez nepriaznivých vplyvov prostredia.

Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť.

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dospelých.

Telesné postihnutie	Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolání, špecializácií v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Mentálne postihnutie	Študijné odbory 63, 64 nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
Zrakové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Sluchové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Špecifické poruchy učenia	Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijných odborov 63, 64 na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, práca s informáciami, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zväžiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.
Mimoriadne nadaní žiaci	Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomike, obchode, službách. Výučba sa v nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátanom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).

9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Stredná odborná škola, Jarmočná 108 v Starej Ľubovni považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie, hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinové, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia výkonu žiaka nemôže byť znížená na základe správania žiakov.

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: známku, slovom, percentami.

Hodnotenie známku je forme hodnotenia, ktorého výsledky budeme klasifikovať týmito stupňami:

1 – výborný, 2 – chváľtebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

Slovné hodnotenie je spätná väzba učiteľa žiakovi o jeho aktuálnom výkone. Učiteľ ocení klady a vysvetlí žiakovi, v čom sa má zlepšiť.

Hodnotenie vyjadrené percentami sa používa pri priebežnom hodnotení žiaka a pri klasifikácií a hodnotení prospechu na maturitnej a záverečnej pomaturitnej skúške.

Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
- na objektívne hodnotenie

Pri hodnotení čiastkových výsledkov budeme uplatňovať priebežnú klasifikáciu a na konci každého polroka súhrnu klasifikáciu.

Pri hodnotení a klasifikácií budeme uplatňovať primeranú náročnosť a pedagogická takt voči žiakovi, jeho výkony hodnotiť komplexne, brať do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere rešpektovať jeho ľudské práva.

Pri hodnotení a klasifikácií žiakov so ŠVVP sa tieto potreby dôsledne berú do úvahy s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú doporučená psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno – vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie
- rôznymi druhmi skúšok
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom a pod.
- rozhovormi so žiakmi a zákonnými zástupcami žiaka.

Hodnotenie a klasifikácia správania

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomosti, zručnosti a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky.

Stupne prospechu

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami.

- 1 – výborný**
- 2 – chválitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 – dostatočný**
- 5 - nedostatočný**

Správanie

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka. Správania žiaka nemôže znižovať hodnotenie žiaka v príslušnom predmete. Pravidla správania žiakov sú súčasťou školského poriadku. Školský poriadok obsahuje práva a povinnosti žiakov. Na jeho tvorbe a dodržiavaní sa podieľa žiacka rada. Žiak a zákonný zástupca je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka. Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – menej uspokojivé**
- 4 – neuspokojivé**

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka

Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadrí takto:

- prospel s vyznamenaním
- prospel veľmi dobre
- prospel
- neprospel

Ak žiak z teoretických predmetov vymešká viac ako polovicu osnovami predpísaných vyučovacích hodín z jednotlivého predmetu v klasifikačnom období, môže riaditeľ školy nariadiť komisionálne skúšanie žiaka na návrh učiteľa, ktorý daný predmet vyučuje. Ak žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín počas jedného polroka, riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka na návrh triedneho učiteľa. Žiak sa v oboch prípadoch klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky.

Žiak alebo jeho zákonný zástupca ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať písomne riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

9.1 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
- Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
- Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva..
- Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
- Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
- V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
- Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu písomku uvedeného druhu.
- Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14. dní.
- Žiak bude v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne bude žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.

9.2 Kritéria hodnotenia a klasifikácie žiakov

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

- **Klasifikácia slovenského jazyka a literatúry a vyučovacieho jazyka a literatúry**

Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete slovenský jazyk a literatúra sú výsledky, ktoré žiak dosiahol v súlade s požiadavkami učebných osnov a vzdelávacích štandardov v rámci jednotlivých zložiek predmetu: jazyková, slohová a literárna zložka. Hodnotí sa schopnosť získať, upraviť, spracovať, používať a prezentovať vedomosti, zručnosti a návyky v konkrétnych situáciách, obsahová kvalita a jazyková správnosť odpovede, t.j. rozsah slovnej zásoby, gramatická správnosť, štylistická

spôsobilosť a stupeň rečovej pohotovosti. V písomnom aj ústnom prejave má žiak preukázať komplexnosť ovládania jazyka, mieru tvorivosti a celkovú vzdelanosť a kultúrnosť

- **Klasifikácia vyučovacieho predmetu cudzí jazyk**

Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete cudzí jazyk je komunikačná úroveň žiaka v jednotlivých ročníkoch v súlade s platnými učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami. Hodnotenie a klasifikácia v cudzom jazyku sleduje základné všeobecné, sociolingvistické a komunikačné kompetencie, ktoré sa prejavujú vo využívaní základných komunikačných zručností: čítanie, písanie, počúvanie, samostatný ústny prejav a rozhovory. Do úvahy sa berú najmä: obsahová primeranosť, plynulosť vyjadrovania, jazyková správnosť a štruktúra odpovede.

- **Klasifikácia predmetov dejepis, geografia, občianska náuka a náuka o spoločnosti.**

Pri klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa v súlade s požiadavkami učebných osnov a vzdelávacích štandardov hodnotí: celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, zákonitostí a vzťahov, kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované rozumové a motorické činnosti, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri výklade spoločenských javov a zákonitosti, ako aj pri riešení praktických úloh v každodennom živote, schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim, výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, schopnosť zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko, kooperatívne riešiť problémy, kvalita výsledkov činností a schopnosť samostatnej práce, schopnosť učiť sa učiť a schopnosť spolupráce.

- **Klasifikácia predmetov fyzika, chémia, biológia a ekológia**

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa v súlade s požiadavkami učebných osnov a vzdelávacích štandardov hodnotí: kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť, kvalita a rozsah získaných schopností vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti pri realizácii experimentov, schopnosť zaujať stanovisko a uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení prírodných javov a zákonitostí, prípadne teórií, schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach pri experimentoch, celistvosť, presnosť, trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov, teórií, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim, presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činnosti, osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

- **Klasifikácia predmetu matematika**

Pri klasifikácii výsledkov dosiahnutých v matematike sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi: celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia si požadovaných vedomostí a zručností, schopnosť uplatňovať osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, najmä praktických, schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach na riešenie problémových úloh, príp. projektov, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim, schopnosť vyhľadávať a spracúvať informácie z rôznych zdrojov aj prostredníctvom informačných a komunikačných technológií, schopnosť zaujať postoj, vyjadriť vlastné stanovisko a argumentovať, kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť, kvalita výsledkov činnosti, schopnosť a úroveň prezentácie vlastných výsledkov práce, pozícia a činnosť v skupine, schopnosť spolupracovať, osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

- **Klasifikácia predmetu informatika**

Pri klasifikácii výsledkov v informatike sa v súlade s požiadavkami vzdelávacích štandardov hodnotí :
schopnosť žiaka posudzovať správnosť použitých postupov a v prípade potreby aj nástrojov informačných a komunikačných technológií pri riešení rôznych úloh, schopnosť argumentovať a diskutovať o kvalite a efektívnosti rôznych postupov, schopnosť správne navrhnúť postup riešenia

danej úlohy poskladaním z menších úloh, zovšeobecňovaním iných postupov, analógiou, modifikáciou, kontrolou správnosti riešenia, nachádzaním a opravou chýb, schopnosť porovnať rôzne postupy a princípy, analyzovať ich, hľadať vzťahy, schopnosť riešiť konkrétne situácie pomocou známych postupov a metód, demonštrovať použitie princíпов a pravidiel na riešenie úloh, na vyhľadávanie a usporiadanie informácií, prezentovať informácie a poznatky, porozumenie požadovaných pojmov, princíпов a zručností, schopnosť ich vysvetliť, ilustrovať, zdôvodniť, uviesť príklad, interpretovať, prezentovať najmä pomocou zodpovedajúcich nástrojov informačných a komunikačných technológií, schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne ale aj v skupine žiakov.

- **Klasifikácia predmetov etická výchova, náboženská výchova**

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v tomto predmete klasifikujú podľa nasledovných kritérií: aktívnosť, využívanie svojich osobných predpokladov, riešenie teoretických a praktických úloh, autenticnosť, kreativita, originalita, využívanie medzipredmetových vzťahov a súvislostí, snaha a záujem o rozvíjanie svojich kompetencií, pohotovo zaujať postoj k požadovaným záležitostiam a aktívne vyjadriť svoj názor v primeranom rozsahu pre príslušný ročník.

- **Klasifikácia predmetov telesná výchova a športová výchova**

Za najdôležitejšie pri hodnotení a klasifikácii žiaka v telesnej a športovej výchove a telesnej výchove sa považuje nielen to, aké dôsledky zanechala táto činnosť na zlepšení zdravia, pohybovej gramotnosti a výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale vo väčšom rozsahu aj to, či žiak získal k tejto činnosti vzťah, či sa na nej so záujmom zúčastňoval, a to nielen v čase povinného vyučovania, ale aj mimo neho, či pociťoval z nej radosť a potešenie, či sa stala súčasťou jeho životného štýlu. Preto za základné ukazovatele hodnotenia žiaka sa považujú: posúdenie prístupu a postojev žiaka, najmä jeho vzťahu k pohybovej aktivite a vyučovaniu telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie, rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka, najmä rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka, proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä orientácia v obsahu učebných programov zostavených učiteľom a realizovaných na jednotlivých školách.

- **Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov teoretického vyučovania**

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov hodnotí: celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojovania požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich; kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti; schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí, schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach; kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť; aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim; dodržiavanie stanovených termínov, presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu, kvalita výsledkov činnosti, osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

- **Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov praktického vyučovania**

Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Hodnotí sa predovšetkým: vzťah k práci, k praktickým činnostiam; osvojovanie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce, schopnosť spolupracovať pri riešení úloh, využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach; aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent; kvalita výsledkov činností; organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku; dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie; dodržiavanie stanovených termínov, hospodárne využívanie

surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci; obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

- **Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP**

Sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú doporučená psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov sú napr.:

Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

Ako viem komunikovať?

- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Vie počúvať druhých ľudí.
- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

Ako spolupracuje s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.
- Pomáham, podporujem a ocením druhých.
- Dokážem požiadať o pomoc.
- Rešpektujem osobnosť druhého.
- Viem ukončiť prácu v skupine.

b) Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrtrok, 3. štvrtrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

Hodnotíme nasledovné:

- **Prácu v škole**: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy**: podľa kritérií hodnotenia
- **Domácu prípravu**: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Prácu žiakov**: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdiá, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdiá, výrobky, činnosti, a pod.
- **Správanie**: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia:

- **Denne**.
- **Mesačne**.
- **Štvrtročne**.
- **Polročne**.
- **Ročne**.

Opatrenia vo výchove

Opatrenia vo výchove sa ukladajú v zmysle platnej legislatívy. Okrem napomenutí a pokarhaní naša škola veľmi často využíva pochvaly a ocenenia žiakov za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie a záslužný alebo statočný čin

Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení

Maturitná skúška

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa školského vzdelávacieho programu formou maturitnej skúšky.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami pre príslušný študijný odbor, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom normatívneho hodnotenia

našich absolventov. Maturitná skúška sa skladá zo 4 predmetoch: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Vykonaním maturitnej skúšky naši absolventi získajú maturitného vysvedčenia a výučný list, čím nadobudnú úplné stredné odborné vzdelanie a tak v plnom rozsahu dosiahnu kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Hodnotenie maturitnej skúšky

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav bol výzvou k diskusií.
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav mohol byť výzvou k diskusií.
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. • Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. • Príklady boli uplatnenie iba niekedy. • Slovná zásoba bola postačujúca. • Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná. • Prejav nebol výzvou k diskusií.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo zle rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý. • Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. • Príklady boli nefunkčné. • Slovná zásoba bola malá. • Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Chýbal kontakt s poslucháčmi. • Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. • Chýbala hlavná myšlienka. • Chýbali príklady. • Slovná zásoba bola veľmi malá. • Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. • Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržiaval presne všetky predpisy	V podstate dodržiaval všetky predpisy	Dodržiaval predpisy s veľkými problémami	Dodržiaval iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

budú konkretizované v rámci prípravy tém a zadaní na maturitné skúšky v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP doplnený podľa podmienok a špecifik študijného odboru 6323 K hotelová akadémia.

10 POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

V zmysle

- §5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 5 ods.1 písm. f) a 35 ods. 9 zákona č. 317/2009 Z.z. č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov,
- § 7 ods. 4 písm. o) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- vyhlášky 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Škola každoročne vypracováva ročný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Ročný plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienok školy za školský rok a z cieľov výchovy a vzdelávania i výchovno-poradenskej a terapeuticko-výchovnej činnosti školy. Zohľadňuje požiadavky zamestnancov na vzdelávanie a potreby školy v zmysle vzdelanostnej štruktúry zamestnancov.

Hlavnými cieľmi kontinuálneho vzdelávania sú:

- získanie profesijných kompetencií u začínajúcich pedagogických zamestnancov, potrebných na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca,
- zabezpečiť získanie a udržanie si profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, potrebných na štandardný výkon pedagogickej a odbornej činnosti pri výchove a vzdelávaní žiakov a prípravu na 1. a 2. atestáciu,
- zabezpečenie inovácie obsahu a metód výučby, prostredníctvom získania profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a tým zabezpečenie lepšej efektívnej a zaujímavejšej výuky teoretických i praktických vyučovacích predmetov.
- modernizácia vzdelávania v škole s podporou IKT,
- získanie profesijných kompetencií u vedúcich pedagogických zamestnancov.

V súlade s úlohami a potrebami školy škola zaraďuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov do týchto foriem kontinuálneho vzdelávania:

- adaptačné
- aktualizčné
- inovačné
- špecializačné

Spôsob finančného krytia nákladov kontinuálneho vzdelávania

Náklady na kontinuálne vzdelávanie budú kryté týmito formami:

- vlastnými finančnými prostriedkami pedagogických a odborných zamestnancov školy,
- z objemu pridelených normatívnych finančných prostriedkov na ďalšie vzdelávanie zamestnancov,
- úpravou výšky pridelených normatívnych finančných prostriedkov prostredníctvom dohodovacieho konania na dofinancovanie kreditových príplatkov tým pedagogickým zamestnancom, ktorí získajú nárok na vyplácanie kreditového príplatku po 15. 9. – neboli uvedení v Eduzbere,
- z vlastných finančných prostriedkov školy.