# ZARZĄDZENIE Nr 17/2020

# Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kamieniu Kraj.

**z dnia 23 stycznia 2020 roku**

**w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w Przedszkolu Samorządowym, oddziale przedszkolnym w Płociczu i w klasie pierwszej w Zespole Szkolno –Przedszkolnym SP i PS w Kamieniu Krajeńskim na rok szkolny 2020/2021**

Na podstawie: art. 154 ust.1 i 1 i ust.3 w związku z art.29 ust.2 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1148, poz. 1680, poz.1681, poz.2197
 i poz. 2248 )

Zarządzenia Burmistrza Kamienia Krajeńskiego nr 5/2020 z dnia 20 stycznia 2020r.

Statutu Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim.

**zarządza się, co następuje:**

1. Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym w Przedszkolu Samorządowym i w Szkole Podstawowej w Kamieniu Krajeńskim na rok szkolny 2020/2021:
2. potwierdzenie kontynuacji nauki w przedszkolu lub oddziałach przedszkolnych – **od dnia 17 lutego 2020r. do dnia 21 lutego 2020 r. do godz. 15.00;**
3. złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od dnia 24 lutego 2020 r. do dnia 20 marca 2020 r. do godz. 15.00**;
4. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola
i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od dnia 23 marca 2020 r. do dnia 27 marca 2020 r.;**
5. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **dnia 30 marca 2020 r.
o godz. 14.00;**
6. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **od dnia 31 marca 2020 r. do dnia 03 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00;**
7. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **dnia 06 kwietnia 2020 r. o godz. 14.00.**
8. podpisanie umowy świadczenia usług opieki w przedszkolu z rodzicami/ prawnymi opiekunami **– od dnia 07 kwietnia do dnia 17 kwietnia 2020r. do godz. 15:00**

**§ 2.** Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności
**w postępowaniu uzupełniającym** w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim na rok szkolny 2020/2021:

1. złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przez spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od dnia 01 czerwca 2020 r. do dnia 14 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00;**
2. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola
i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od dnia 17 sierpnia 2020 r. do dnia 19 sierpnia 2020 r.;**
3. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **dnia 20 sierpnia 2020 r.
o godz. 14.00;**
4. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – od dnia **21 sierpnia 2020 r. do dnia 25 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00;**
5. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – dnia **26 sierpnia 2020 r. o godz. 14.00.**

**§ 3.** Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji znajdują się odpowiednio w Regulaminie rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim i Regulaminie rekrutacji dzieci w Szkole Podstawowej w Kamieniu Krajeńskim. Wzory wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i ucznia do szkoły stanową załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego – **zał. nr 1**
2. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego **– zał. nr 2**
3. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w obwodzie szkoły podstawowej – **zał. nr 3**
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej **– zał. nr 4**

**§ 5**. Wnioski dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładkach rekrutacja,
 w sekretariacie szkoły i u wychowawców grup.

**§6**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor szkoły

 Beata Gwizdała