

# TVORBA PREZENTÁCIE

# Zásady tvorby prezentácie

- 1. Na úvodnom snímku** musí byť uvedený názov práce, úplné meno a priezvisko autora, názov pracoviska, v ktorom práca vznikla, ďalej tu možno uviesť dátum a miesto podujatia. Názov práce má byť jednoduchý, stručný, ale výstižný a pravdivý, maximálne 6 – 8 slov.

# Zásady tvorby prezentácie

**2. Rozdelenie snímok** z hľadiska obsahu je porovnateľné s publikáciou (úvod – cieľ a dôvody, materiál a metódy, výsledky a diskusia, závery, odporúčania).

## Zásady tvorby prezentácie

- 3. Z textu** celej práce sa má na snímku **uvádzať** len to, čo na ňom musí byť. Viac textu znamená menej komunikácie, preto si ho treba opakovane čítať a vylúčiť nadbytočné (redundantné) slová či údaje, ktoré by mohli snímok zaťažovať. **Vety** majú byť krátke, výstižné, heslovité a slová jednoduché a rýchlo vnímateľné.

# Zásady tvorby prezentácie

- 4. Text** sa odporúča **zarovnať** vľavo, prípadne na celú šírku. Zarovnanie textu na stred sa neodporúča, pretože zhoršuje podmienky na čítanie.

## Zásady tvorby prezentácie

- 5. Z typov písma** sa na tvorbu snímkov osvedčili Arial, Courier, Verdana, Tahoma, **Arial Black**, menej sa používa Times New Roman. Na všetkých snímkach sa má používať len jeden zvolený typ písma, ktoré možno podľa potreby upraviť na **tučné** alebo zošikmené – *kurzíva*. Pre dobrú čitateľnosť zo všetkých miest prednáškovej miestnosti má byť veľkosť písma základného textu 22 až 24 bodov, veľkosť písma nadpisu práce aspoň 32 bodov a podnadpisov 26 – 28 bodov.

## Zásady tvorby prezentácie

**6. Pozadie snímku** by malo byť farebne primerane zladené, odporúča sa použiť rovnakú farbu pre celú prezentáciu. Treba vybrať také farby pozadia a písma, ktoré sú dobre viditeľné a jasné.

**Farba pozadia** má zdôrazňovať obsah prezentácie, nie jej dominovať, má slúžiť na zvýraznenie písma, nie na upútanie auditória. Neodporúča sa použiť fosforeskujúce a príliš svietivé farby.

Vhodnými farebnými kombináciami pre snímky sú biele (bledé) pozadie a čierne (tmavomodré) písmo, pozadie v odtieni tmavšej modrej a písmo matnejšej žltej, pozadie v odtieni tmavšej fialovej a písmo biele.

# Zásady tvorby prezentácie

**7. Farba písma** by mala byť tmavá, najvhodnejšia je čierna farba alebo tmavé odtiene modrej, zelenej či hnedej farby.

Písmo má byť dostatočne kontrastné oproti pozadiu ( nepoužívať pastelové pozadie a pastelovú farbu pre písmo).



## Zásady tvorby prezentácie

**8. Úspešnosť prezentácie** závisí priamo od kvality ilustrácií, obrázkov, fotografií, grafov, tabuliek alebo videa.

**Fotografie a obrázky** majú mať primeranú veľkosť k celkovej rozmerovej kompozícii diapozitívu. Pri tmavších fotografiách sa používa svetlejšie pozadie a naopak.

Pri 10-minútovej prezentácii sa odporúča použiť najviac 3 – 6 obrázkov.

## Zásady tvorby prezentácie

- 9. Grafy** použité v prezentácii majú mať jednotnú úpravu a veľkosť (najviac dva druhy grafov). Z grafov a tabuliek treba odstrániť všetky nepotrebné informácie. Jednoduché grafy majú vyššiu výpovednú hodnotu. Na jednom grafe by nemalo byť viac ako 6 vertikálnych stĺpcov alebo 3 horizontálne. Aktuálne údaje sa majú uviesť priamo do grafov. Optimálna veľkosť použitej tabuľky by nemala presahovať 4 stĺpce × 6 riadkov. Číselné údaje v grafoch a tabuľkách sa uvádzajú zvyčajne s presnosťou maximálne na jedno desatinné miesto.

# Zásady tvorby prezentácie

## **10. Animovaný obraz, zvuk a videozáznam**

môže prezentáciu urobiť efektnú a efektívnu.

Pre zvukové informácie je treba brať do úvahy akustické podmienky v prednáškovej miestnosti.

Videozáznam v 10-minútovej prezentácii by nemal trvať dlhšie ako 15 – 20 sekúnd.

**Ďakujem Vám za pozornosť !**

**Zdroje: internet**

