

## **Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid – 19 na terenie Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących Nr 6 w Łomży.**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020r. poz. 493),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- 5) Wytyczne GIS, MZ i MEN z 15 maja 2020r. dotyczące prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, konsultacji, organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów w szkołach:
  - maturalnego (EM),
  - potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ),
  - zawodowego (EZ).

### **CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich uczniów i pracowników. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

### **PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY**

1. Przedmiotem procedury jest:
  - a) określenie zasad profilaktyki zarażenia koronawirusem na terenie szkoły,

- b) określenie zasad postępowania z osobą chorą (ujawnienie objawów).
2. Zakres stosowania dotyczy uczniów, wszystkich pracowników szkoły, a także rodziców i opiekunów prawnych uczniów placówki.

## **§1.**

### **DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE**

1. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej (maseczki – ew. przyłbice, rękawiczki jednorazowe).
2. Bezwzględne przestrzeganie zasad higieny osobistej (w tym częste mycie rąk przez uczniów, nauczycieli i pracowników).
3. Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Wirus osłonięty jest cienką warstwą tłuszczową, którą niszczą detergenty, mydło, środki dezynfekcyjne, promienie UV.
4. Stosowanie zasady ochrony podczas kichania i kaszlu  
Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu, osoby.
5. Zachowanie bezpiecznej odległości co najmniej 1,5 m. odległości pomiędzy osobami
6. Unikanie dotykania oczu, nosa i ust  
Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.
7. Obserwacja objawów – mierzenie temperatury na wejściu do szkoły termometrem bezdotykowym oraz w przypadku podejrzenia stanu podgorączkowego u ucznia lub pracownika.
8. Umieszczenie w salach i toaletach szkolnych instrukcji mycia rąk.
9. Systematyczna dezynfekcja powierzchni.
10. Dezynfekcja powierzchni częstego kontaktu (klamek, poręczy, szafek uczniowskich).
11. Umieszczenie pojemnika z płynem dezynfekującym wraz z instrukcją przy wejściu głównym do szkoły.
12. Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi

należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

## **§2.**

### **PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte w godz. 7.00 – 16.30. Uczniowie i pracownicy wchodzą do szkoły korzystając z karty.
2. Każda osoba wchodząca do Szkoły musi nosić maseczkę i zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przed wejściem, zachowując bezpieczny dystans 1,5 m stosunku do pracowników i innych osób.
3. Pomiar temperatury ciała u młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
4. Do Szkoły będą wpuszczane osoby z zewnątrz (nie dotyczy uczniów) tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Odległość pomiędzy uczniami wynosi 1,5 m.
6. Z powodów organizacyjnych i bezpieczeństwa uczniowie zgłaszają chęć uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych lub konsultacjach z nauczycielem w szkole na pośrednictwem wychowawcy wypełniając stosowne oświadczenie (ze strony internetowej szkoły [www.ekonomiklomza.pl](http://www.ekonomiklomza.pl) lub napisane odręcznie).
7. Zajęcia mogą być prowadzone, z zastrzeżeniem, że w danych (duże pracownie) salach lekcyjnych może być 9 uczestników (8 uczniów i nauczyciel, uczniowie siedzą w co drugiej ławce, małe sale będą nieczynne). W salach komputerowych limit osób wynosi:

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| s. 29 – 11 uczn. + 1 n-l | s. 28 – 8 uczn. + 1 n-l |
| s. 32 – 8 uczn. + 1 n-l  | s. 39 – 9 uczn. + 1 n-l |
8. Uczeń, który nie zapisał się na konsultację, może w nich uczestniczyć, jedynie pod warunkiem, że limit miejsc w klasie nie został wyczerpany – w przeciwnym razie nauczyciel nie wyraża zgody na jego udział w zajęciach.
9. Wszystkie procedury są dostępne na stronie szkoły [www.ekonomiklomza.pl](http://www.ekonomiklomza.pl)
10. Procedury obowiązują do odwołania.
11. Wszystkie procedury są aktualizowane na bieżąco.

### **§3.**

#### **HIGIENA I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ INNYCH PRZEDMIOTÓW**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem i dezynfekować.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Nauczyciele i pozostali pracownicy obsługi są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
5. Przedmioty używane przez uczniów spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

### **§4.**

#### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciel przychodzi do Szkoły w maseczce, po wejściu do sali może zdjąć maseczkę, ale zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi osoba z zewnątrz np. sekretarz, pielęgniarka szkolna, dyrektor szkoły.
2. Nauczyciel, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły na konsultacje/zajęcia rewalidacyjne. O zaistniałym fakcie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia rewalidacyjne lub konsultacje z uczniami.
4. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w Szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
5. Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
6. Co godzinę wietrzy pomieszczenie.
7. Dbą o higienę rąk – dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.

## **§5.**

### **O BOWIĄZKACH UCZNIÓW**

1. Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce, w rękawiczkach z własnymi przyborami i podręcznikami.
2. Uczeń zachowuje bezpieczny dystans – 1,5 m. od innych osób, przed wejściem do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
3. Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogram zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji.
4. Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
5. W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki, zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości 1,5 m od innych uczniów oraz nauczyciela.
6. Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
7. Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły na konsultacje/zajęcia rewalidacyjne. O zaistniałym fakcie powiadamia nauczyciela, z którym był umówiony przez Dziennik Elektroniczny.
8. Jeśli przy pomiarze temperatury będzie ona podwyższona, uczeń nie zostaje wpuszczony na teren Szkoły, o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu. Pracownik sekretariatu natychmiast powiadomi o tym fakcie rodziców ucznia niepełnoletniego.
9. Do czasu pojawienia się rodzic Dyrektora lub wicedyrektora pracownika Szkoły w izolatce lub na zewnątrz Szkoły w bezpiecznej odległości 2 m od pozostałych osób.
10. Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może korzystać z konsultacji/zajęć w Szkole.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel postępuje wg poniższej procedury.

## **§6.**

### **O BOWIĄZKACH PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

1. Pracownik przychodzi do Szkoły w maseczce.
2. Przebiera się i wykonuje prace zgodnie z harmonogramem zachowując dystans społeczny – 1,5 m.
3. Nie styka się z innymi pracownikami Szkoły w tym z uczniami i nauczycielami - bezpośrednio.

4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i poręcze, blaty i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia.
6. Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła, parapety, podłogi.
7. Każdorazowo po skorzystaniu przez ucznia/nauczyciela z toalety dezynfekuje pomieszczenie oraz sanitariaty, krany, kurki, umywa klamki, wyłączniki światła, wieszaki w szatni, szafki na buty, biurko na portierni.
8. Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest na kwarantannie powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
10. Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przed wejściem.
11. Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.

## **§7.**

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia pełniącego funkcję izolatki – gabinet pielęgniarki.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując co najmniej 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – gabinet pielęgniarki.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
8. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby bezpieczeństwa.