

STATUT

MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 40
w Katowicach



Katowice, listopad 2017

SPIS TREŚCI:

Podstawy prawne

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Nazwa przedszkola, informacje o przedszkolu	3
Rozdział III	Cele i zadania przedszkola	4
Rozdział IV	Sposób realizacji zadań przedszkola	7
Rozdział V	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	9
Rozdział VI	Bezpieczeństwo w przedszkolu, zasady przyprawiania i odbierania dzieci	13
Rozdział VII	Prawa i obowiązki dzieci	15
Rozdział VIII	Skreślenie z listy wychowanków	16
Rozdział IX	Prawa i obowiązki rodziców	17
Rozdział X	Organy przedszkola, ich kompetencje, tryb rozwiązywania sporów	19
Rozdział XI	Organizacja pracy przedszkola	24
Rozdział XII	Zasady odpłatności	26
Rozdział XIII	Zakres zadań pracowników, w tym zadań związanych z bezpieczeństwem	26
Rozdział XIV	Zakres zadań nauczycieli i specjalistów	27
Rozdział XV	Zakres zadań pozostałych pracowników przedszkola	32
Rozdział XVI	Rekrutacja do przedszkola	35
Rozdział XVII	Postanowienia końcowe	35

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59 ze zm.);

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 60 ze zm.) ,

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Nr 40 w Katowicach
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Miejskiego Przedszkola Nr 40 w Katowicach;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Miasta Katowice;
- 5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 6) dziecku – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Miejskiego Przedszkola Nr 40 w Katowicach
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Miejskiego Przedszkola Nr 40 w Katowicach
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 40 w Katowicach
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 40 w Katowicach;
- 10) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 40 w Katowicach;
- 11) poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

Rozdział II
Nazwa przedszkola, inne informacje o przedszkolu

§ 2

1. Przedszkole nosi nazwę: Miejskie Przedszkole Nr 40 w Katowicach.
2. Przedszkole jest zlokalizowane w Katowicach, w dwóch niezależnych obiektach, przy ul. Panewnickiej 73 oraz przy ul. Śląskiej 34 a.
Dyrekcja przedszkola mieści się w Katowicach, przy ulicy Panewnickiej 73, tel. 32 252 64 25
3. Przedszkole jest placówką publiczną, nieferyjną.

§ 3

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Katowice z siedzibą w Katowicach ul. Młyńska 4.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Miasta Katowice działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej przedszkola regulują odrębne przepisy.
6. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł na mocy odrębnych przepisów
7. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
8. Do realizacji celów statutowych przedszkole dysponuje:
 - 1) salami zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - 2) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi,
 - 3) kuchnią,
 - 4) szatnią dla dzieci i personelu,
 - 5) gabinet specjalistów,
 - 6) sanitariaty,
9. Przedszkole posiada ogród przedszkolny z urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
10. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych.
11. W przedszkolu mogą być prowadzone badania pedagogiczno-psychologiczne przez uprawnionych do tych badań specjalistów, pracowników pedagogiczno - psychologicznych. Osoby z zewnątrz mogą prowadzić badania po wyrażeniu zgody przez rodziców wychowanków

Rozdział III

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Przedszkole realizuje cele określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym, uwzględniając:
 - 1) zasady bezpieczeństwa,
 - 2) pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
 - 3) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - 4) promocję i ochronę zdrowia.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość dziecka do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
- 2) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 3) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 12) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
- 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;
- 14) zindywidualizowanie wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia w szczególności:

- 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
- 2) rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednio do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
- 5) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
- 6) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny.

§ 6

1. Dla realizacji celu wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje następujące zadania:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,

- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Rozdział IV

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 7

1. Realizacja procesu wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznego oparta jest na programie wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową.
2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli występuje z wnioskiem o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego do dyrektora przedszkola.
3. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor przedszkola.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza odbywa się według ustalonego porządku dnia, opracowanego oddzielnie dla każdego oddziału, z zachowaniem właściwych proporcji pomiędzy czynnościami związanymi z wysiłkiem fizycznym i umysłowym a odpoczynkiem.
5. Zadania przedszkola są dostosowane odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
6. Nauczyciele realizują przyjęty program wychowania przedszkolnego zgodnie z opracowanymi miesięcznymi planami pracy.
7. Realizacja zajęć ujętych w miesięcznych planach pracy odbywa się poprzez tworzenie warunków do eksperymentowania, doświadczania i nabywania umiejętności przez udział dzieci w zajęciach, wycieczkach, spartakiadach i konkursach.
8. Nauczyciele realizują innowacje pedagogiczne oraz organizują kółka zainteresowań dla dzieci.
9. W przedszkolu organizuje się zajęcia i realizuje programy profilaktyczne oraz propaguje się zasady bezpieczeństwa.
10. Nauczyciele współpracują ze specjalistami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z rodzicami dzieci, udzielając pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez diagnozowanie i niwelowanie deficytów rozwojowych, prowadzenie przez zatrudnionych specjalistów pracy stymulacyjnej, wyrównawczej i korekcyjnej oraz organizowanie kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 8

1. Przedszkole dba o indywidualizację procesu kształcenia poprzez umożliwienie dziecku dokonywania samodzielnego wyboru, poszukiwania odpowiedzi, stawianie zadań do wykonania z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów.
2. Przedszkole organizuje i planuje pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Przedszkole prowadzi zajęcia kierowane i niekierowane, zapewnia czas na spokojne spożywanie posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek, odpowiedni charakteru tego odpoczynku, udział w uroczystościach przedszkolnych, wycieczkach, jak również udział w zajęciach w zakresie ubierania i rozbierania oraz innych czynnościach samoobsługowych. Bardzo ważny nacisk kładziony jest na samodzielność dzieci.
3. W przedszkolu zaspokajane są potrzeby rozwojowe dzieci, szczególnie dobrze zorganizowanej zabawy, zarówno w budynku przedszkola, jak i na powietrzu.
4. Naturalna zabawa dzieci wiąże się w przedszkolu z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu jest elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej

grupie wiekowej, sytuacje wyjątkowe stanowią warunki pogodowe w tym szczególnie zanieczyszczenie powietrza, które mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie dziecka.

5. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy, nauczyciele wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
6. Poprzez zabawę dzieci w przedszkolu poznają alfabet liter drukowanych; zabawa jest najczęściej występującym rozwiązaniem metodycznym, które ma sprzyjać rozwojowi aktywności poznawczej dzieci.
7. W przedszkolu kładzie się szczególny nacisk na rozwijanie napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego.
8. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie uczy czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisanie oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.
9. Nauczyciele diagnozują, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne, czynniki środowiskowe, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia, jak również zaspokajając z czasie zajęć i w ramach odrębnych form zindywidualizowane potrzeby dzieci.
10. Przedszkole jest miejscem, w którym dziecko otrzymuje pomoc w zrozumieniu szybko zmieniającego się otoczenia w którym funkcjonuje na co dzień.
11. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
12. Pobyt dzieci w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną.
13. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.
14. Przedszkole organizuje zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy, zajęcia te mogą być skorelowane z innymi zajęciami.
15. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka w sposób uzgodniony z rodzicami i dyrektorem.
16. Nauczyciele zachęcają rodziców a rodzice aktywnie się włączają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
17. Nauczyciele opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole, rozumianą jako analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wynikającą z prowadzonych przez nauczycieli obserwacji.
18. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne formy działań realizowanych w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywać się przede wszystkim w formie zabawy.
19. Przedszkole tworzy warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego, między innymi poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym, nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi wykorzystuje naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty.

20. Zagospodarowanie aranżacji przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego przedszkole zagospodarowuje ją w sposób, który pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania między innymi poprzez zorganizowanie stałych i czasowych kąpek zainteresowań.
21. Dodatkowymi elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów.
22. Dodatkowymi elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci np. leżak, materac, mata, poduszka.
23. Estetyczna aranżacja wnętrza przedszkola umożliwia celebrowanie posiłków, ich kulturalne, spokojne spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztuczkami, a także możliwość wybierania i komponowania potraw przez dzieci.
24. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.
25. Współpraca z rodzicami oraz innymi podmiotami między innymi w środowisku lokalnym ukierunkowana jest na wzrost efektów w zakresie osiągnięć dzieci zarówno w obszarze edukacyjnym, jak również wychowawczym.
26. Organizacja uroczystości, imprez, zajęć otwartych, zajęć prowadzonych z udziałem rodziców, innych specjalistów, wolontariuszy w różnych miejscach na terenie i poza terenem przedszkola wspiera wielokierunkową aktywność dzieci i rozwój we wszystkich sferach wskazanych w podstawie programowej.
27. Monitorowanie efektywności działań przez nauczycieli służy analizie, wyciąganiu wniosków i podnoszeniu jakości procesów edukacyjno-wychowawczych oraz opiekuńczych przebiegających w przedszkolu.
28. Systematycznie wdrażane są innowacje o charakterze programowym lub metodycznym lub organizacyjnym mające na celu doskonalenie jakości procesów nauczania i uczenia się dzieci.

§ 10

1. Nauczyciele przeprowadzają i dokumentują obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Nauczyciele analizują i podsumowują przeprowadzone obserwacje dokonując diagnozy przedszkolnej, w celu ocenienia gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Na podstawie diagnozy przedszkolnej nauczyciele opracowują i realizują indywidualny program wspomagania rozwoju dziecka.
4. Nauczyciele na podstawie dokumentacji obserwacji pedagogicznych i przeprowadzonej ich analizy w terminie do końca kwietnia, wydają rodzicom dzieci, które mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, informację o gotowości szkolnej.

Rozdział V

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 11

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na

jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanka i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej wychowankom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 12

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt 3 warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) wychowanka;
 - 2) rodziców wychowanka;

- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z wychowankiem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 13

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji i szkoleń.
3. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla wychowanków szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami wychowanków.
8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut
10. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wychowanka.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

12. Porady i konsultacje prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 14

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla wychowanków, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem.
3. Objęcie wychowanka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia wychowanka pomocą w tej formie.
4. Wychowanek objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Na wniosek rodziców wychowanka dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z wychowankiem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wychowankiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

§ 15

1. Przedszkole na wniosek rodziców w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego organizuje wychowanie i opiekę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Wychowanie i opiekę dla wychowanków niepełnosprawnych organizuje się w integracji z wychowankami pełnosprawnymi.
3. Przedszkole w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków,
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy,
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - 5) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi,
 - 6) przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.

4. Pozostałe działania przedszkola w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dotyczącego dzieci niepełnosprawnych realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi wydanymi na podstawie Ustawy.

Rozdział VI

Bezpieczeństwo w przedszkolu, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 16

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole.
2. Co najmniej raz w roku dokonywana jest kontrola obiektu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków.
3. Dyrektor organizuje próbną ewakuację co najmniej raz na dwa lata powiadamiając o jej terminie komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach.
4. Dyrektor dba, aby prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach prowadzone były pod nieobecność dzieci.
5. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21: 00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub mniej oraz w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zagrożeń dla zdrowia dziecka.

§ 17

1. Nauczyciel, któremu powierzono oddział zobowiązany jest do:
 - 1) przebywania z dziećmi na powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne i odczyty pomiarów jakości powietrza,
 - 2) organizowania spacerów i wycieczek w miejsca bezpieczne, zabierając ze sobą apteczkę pierwszej pomocy,
 - 3) odnotowania każdego wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola w zeszycie wyjść,
 - 4) sprawdzenia liczby dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie spaceru, zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego,
 - 5) nie organizowania wyjść dzieci w czasie burzy, śnieżycy, gołoledzi, ulewy,
 - 6) wietrzenia pomieszczeń podczas nieobecności dzieci,
 - 7) nie pozostawiania dzieci bez osobistego nadzoru,
 - 8) eliminowania z sali zajęć wszystkich sprzętów i zabawek zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
 - 9) przeprowadzania ćwiczeń na przyrządach gimnastycznych asekurując dzieci,
 - 10) natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy w razie wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia dyrektora.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z realizowanym programem i miesięcznym planem zajęć.
3. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby instruktora prowadzącego zajęcia, zgodnie z podpisaniem przez rodziców upoważnieniem.
4. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych mu dzieci.

5. Nauczyciel, który opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika pedagogicznego przedszkola.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest powiadomienie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach u wychowanka np. temperatura.
9. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
10. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
11. W przedszkolu nauczyciele lub inni pracownicy przedszkola nie podają wychowankom żadnych lekarstw.
12. W miarę możliwości w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

§ 18

1. Dziecko do przedszkola winno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub inną osobę pisemnie przez nich upoważnioną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów, adres zamieszkania, serie i numery dowodów tożsamości, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości, miejsce zamieszkania, numer telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych. Upoważnienie ważne jest przez rok szkolny.
3. Osoby upoważnione w każdym przypadku odbierają dzieci bezpośrednio od nauczyciela.
4. Osoby upoważnione mogą odebrać dziecko po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Pracownicy przedszkola mają prawo odmówić wydania dziecka osobom będącym w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka. Pracownicy przedszkola powiadamiają w tej sprawie odpowiednie służby w tym m.in. Policję oraz ośrodek pomocy społecznej.
7. Każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora. W przypadku gdy nauczyciel nie wyda dziecka, dyrektor wspólnie z nauczycielem podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
8. Dziecko musi być przyprowadzone do budynku przedszkola i oddane pod opiekę pracownikowi przedszkola. W każdym innym przypadku przedszkole nie przejmuje odpowiedzialności za dzieci.
9. Dziecko powinno być odebrane najpóźniej do czasu zamknięcia przedszkola, nie później niż do godz. 17.00
10. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy przedszkola nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione o tym fakcie oraz zapewnić opiekę nad dzieckiem do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałym fakcie.
12. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka lub osobami upoważnionymi.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki dzieci

§ 19

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Możliwość pójścia do szkoły uzyskuje dziecko, które, ukończyło lub ukończy 5 lat w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej.
5. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

§ 20

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:
 - 1) możliwie optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju,
 - 2) rozwijania zainteresowań i zdolności zgodnie z wiekiem i możliwościami rozwojowymi,
 - 3) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania, bądź złego traktowania i wyzysku,
 - 4) wolności religii i przekonań.
 - 5) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
 - 6) wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym.
 - 7) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-opiekuńczego-dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
 - 8) znajomości swoich praw,
 - 9) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, akceptacji ich odmienności i potrzeb,
 - 10) znajomości własnej kultury, religii i używania własnego języka,
 - 11) swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do sytuacji.

§ 21

1. Obowiązkiem wychowanków uczęszczających do przedszkola jest:
 - 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi,
 - 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,

- 4) przestrzeganie wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno,
- 5) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej wartości,
- 6) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- 7) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania z zabawek,
- 8) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych,
- 9) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- 10) pomaganie słabszym kolegom.

Rozdział VIII

Skreślenie z listy wychowanków

§ 22

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) postanowień niniejszego statutu,
 - 2) stałych, agresywnych zachowań wychowanka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii lub, gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji) powtarzających się, agresywnych zachowań rodziców wychowanka w przedszkolu, łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania w instytucji publicznej,
 - 3) ukrytych ciężkich chorób wychowanka, nie zgłoszonych przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) zalegania z odpłatnością za przedszkole co najmniej 2 miesiące,
 - 5) nieobecności wychowanka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola.
2. W przypadku zamiaru skreślenia wychowanka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w pkt. 1 lit b dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
 - 1) zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie zmiany zachowań wychowanka,
 - 2) zaproponować rodzicom (prawnym opiekunom) i wychowankowi odpowiednią do możliwości przedszkola pomoc,
 - 3) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie i zamiarze skreślenia dziecka z listy wychowanków,
 - 4) zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o zamiarze skreślenia dziecka.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
4. Dyrektor powiadamia rodziców o podjętej uchwale.

Rozdział IX **Prawa i obowiązki rodziców**

§ 23

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego dopuszczonym przez dyrektora dla grupy, w której edukację odbywa ich dziecko oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym oddziale,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w tym szczególnie jego rozwoju, potrzeb, możliwości, potencjału, zainteresowań,
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko ma lub może rozpocząć naukę w szkole, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy przedszkola,
- 6) aktywnego włączania się w życie przedszkola, współdecydowania w jego sprawach,
- 7) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla dzieci i rodziców,
- 8) współuczestniczenia w wybranych zajęciach organizowanych w przedszkolu,
- 9) współdecydowania w sprawach dotyczących współdziałania przedszkola z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznania ich za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 10) wyrażania zgody na systematyczne powiększanie przez przedszkole realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

§ 24

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu, respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) przyprawianie i odbieranie przez rodziców dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez nich osobę posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, a w przypadku rocznego przygotowania przedszkolnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach,
- 5) niezwłoczne zawiadomianie przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- 6) troska o fizyczny i duchowy rozwój dziecka oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
- 7) przestrzeganie czasu pracy przedszkola.

§ 25

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia,
 - 3) wspierać nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka, w tym szczególnie uczestniczyć w zebraniach, konsultacjach, warsztatach, zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców,
 - 4) zapewnić dziecku warunki do rozwoju i osiągnięcia optymalnego poziomu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

§ 26

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) oparta jest na wzajemnych uzgodnieniach i obejmuje następujące formy:
 - 1) konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczyciela lub rodziców z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami,
 - 2) zebrania grupowe, ogólne oraz dni otwarte,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) zajęcia dla rodziców i dzieci w ramach programów własnych, realizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 5) imprezy środowiskowe,
 - 6) udział rodziców w uroczystościach,
 - 7) kierowanie dziecka do specjalistów (logopedy, psychologa itp.),
 - 8) inne wzajemnie ustalone.
3. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i od rodziców.
4. Celem współpracy przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) jest:
 - 1) pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka a także czynników środowiskowych mających wpływ na funkcjonowanie dziecka i objęcia go natychmiast pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) systematyczne informowanie o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
 - 3) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu działań;
 - 4) wzajemna pomoc w realizacji programów, planów i systemów opracowanych przez nauczycieli.

Rozdział X

Organy przedszkola, kompetencje, tryb rozwiązywania sporów

§ 27

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.

§ 28

1. Dyrektor przedszkola realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor:
 - 1) kieruje jej bieżącą działalnością,
 - 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - 3) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
 - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
 - 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Katowice,
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa oraz zapisów statutowych,
 - b) przeprowadza ewaluację wewnętrzną,
 - c) wspomaga nauczycieli w doskonaleniu procesów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz wszelkich innych działaniach w tym również związanych z awansem zawodowym,
 - d) monitoruje w wyznaczonym przez siebie zakresie obszary działalności przedszkola,
 - e) tworzy plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - g) analizuje dokumentację przedszkola dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - h) inspirowanie, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - i) przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego minimum dwa razy w roku;
 - j) wdraża wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych w tym powoływania zespołów nauczycielskich na okres roku szkolnego;
 - 8) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców;
 - 9) współpracuje z organami statutowymi przedszkola rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
 - 10) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w przedszkolu, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 11) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i pracowników przedszkola ustalonego w przedszkolu porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę przedszkola;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
 - 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
 - 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
 - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
 - 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników.
6. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej:
- 1) zawiadamia członków rady pedagogicznej o posiedzeniach, egzekwuje ich obecność na zebraniach,
 - 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 4) ustala organizację pracy przedszkola.
7. Dyrektor jest odpowiedzialny przede wszystkim za:
- 1) wysoką jakość procesów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) sprawne funkcjonowanie placówki,
 - 3) zapewnienie nauczycielom warunków do realizacji zadań oraz systematycznego doskonalenia się,
 - 4) sprawną komunikację z rodzicami,

- 5) systematyczne dbanie o wyposażenie przedszkola,
 - 6) umiejętne pozyskiwanie partnerów do współpracy z przedszkolem,
 - 7) zapewnienia warunki odpowiednie do rozwoju dzieci.
 - 8) wykorzystuje wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do podnoszenia jakości pracy przedszkola,
 - 9) podejmuje działania zapewniające przedszkolu wspomaganie zewnętrzne odpowiednie do potrzeb i służące rozwojowi przedszkola,
 - 10) w porozumieniu ze społecznością przedszkola ustala i nadzoruje przestrzeganie procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym sposobów działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych.
8. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące pracę przedszkola.
 9. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli do wykonania zadań statutowych na czas określony lub nieokreślony. Zespół planuje swoją pracę na dany rok szkolny i dokonuje jej podsumowania.

§ 29

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z jej regulaminem.
8. Zebrania rady są protokołowane w sposób wskazany przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
9. Prawo do postanowień i wydawania opinii rady pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu.
11. Spośród członków rady pedagogicznej organ prowadzący wyznacza nauczyciela, który zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
 - 5) przygotowanie projekt statutu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia,
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nadzoru nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.

13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach przysługującego im wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący w przypadku, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,
 - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola na kolejny okres.
14. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
15. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń rady pedagogicznej
16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 11 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
17. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 30

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest społecznym organem stanowiącym reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - 2) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego,
 - 3) wybieranie spośród swoich członków, przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola,
 - 4) występowanie do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
 - 5) akceptowanie realizowanych przez przedszkole programów, innowacji pedagogicznych i rocznych planów pracy,
 - 6) wyrażanie zgody na wprowadzanie nowych treści wychowawczych do programów wychowania przedszkolnego wynikających z bieżących potrzeb zdiagnozowanych przez nauczycieli,

- 7) wyrażanie zgody na współpracę przedszkola z organizacjami pozarządowymi lub uczelniami wyższymi w celu rozwijania u dzieci odpowiednich postaw, zachowań i wdrażania ich w świat wartości.
4. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
5. Tryb powoływania rady rodziców i jej szczegółowe zadania oraz zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 31

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
 - 1) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola,
 - 2) zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą.
2. Zasady współpracy między organami:
 - 1) współdziałanie wszystkich organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenie jakości pracy przedszkola,
 - 2) organy współdziałają w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku,
 - 3) każdy z wymienionych organów działa w ramach posiadanych kompetencji i regulaminów tak, aby przede wszystkim gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji, zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola na temat planowanych działań i podejmowanych decyzji, wymiana informacji następowała poprzez zapraszanie na posiedzenia poszczególnych organów przedstawicieli pozostałych organów,
 - 4) organy mogą spotkać się w każdej chwili w zależności od potrzeb,
 - 5) wnioski i opinie poszczególnych organów kierowane do innego organu rozpatrywane są na najbliższym spotkaniu.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci:
 - 1) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju a także dają wskazówki rodzicom, mające na celu wsparcie rodziny w wychowywaniu i edukacji dziecka,
 - 2) rodzice akceptują realizowane przez przedszkole programy, innowacje pedagogiczne, roczne plany pracy,
 - 3) przedszkole organizuje zajęcia otwarte dla rodziców i z udziałem rodziców, zebrania ogólne i grupowe, konsultacje indywidualne, warsztaty, wyjazdy, grupy wsparcia w zależności od potrzeb,
 - 4) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie jakości pracy przedszkola.
4. Współdziałanie dyrektora i rady pedagogicznej z rodzicami odbywa się poprzez radę rodziców, jeżeli przepisy szczególne lub statut nie stanowią inaczej.

§ 32

1. Każdy organ przedszkola ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.
2. Regulaminy działalności organów przedszkola nie mogą być sprzeczne ze statutem przedszkola
3. Wszystkie organy współdziałają w sprawach wychowania dzieci oraz rozwiązywania problemów przedszkola.

4. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.
5. Jeżeli między organami przedszkola wynikną kwestie sporne, dyrektor kierując się dobrem przedszkola, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

§ 33

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie przedszkola.
2. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do dyrektora zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.
3. W ciągu 14 dni dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.
4. Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez dyrektora ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
5. Dyrektor jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.
7. W razie braku kompromisu dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem przedszkola.
8. Decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
9. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący przedszkole albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

Rozdział XI

Organizacja pracy przedszkola

§ 34

1. Rok szkolny w przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora uzgodniony z radą rodziców.
3. W okresie zmniejszonej frekwencji, w czasie przerw świątecznych, ferii dopuszcza się ograniczenie liczby oddziałów za zgodą organu prowadzącego.
4. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie stosownie do aktualnych potrzeb rodziców po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Przedszkole jest przedszkolem trzyoddziałowym.
3. Liczba dzieci w oddziałach nie może być większa niż 25 dzieci.
4. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału.
5. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Jeżeli dyrektor jest zmuszony zmienić nauczyciela w oddziale z przyczyn organizacyjnych lub losowych zasięga opinii rodziców w tej sprawie
7. W grupie dzieci 3-4 letnich jest zatrudniona pomoc nauczyciela.
8. W przedszkolu można utworzyć grupy międzyoddziałowe.

§ 36

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 25 maja każdego roku.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb i zainteresowań dzieci
4. Ramowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodzicom dzieci oraz zamieszcza na stronie internetowej przedszkola.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut
7. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
8. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
9. Zajęcia dodatkowe mogą być dodatkowo płatne przez rodziców.
10. Zajęcia dodatkowo płatne przez rodziców mogą być organizowane po godzinach usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z umową zawartą pomiędzy rodzicami wychowanków a dyrektorem przedszkola.

§ 37

1. W przedszkolu organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Przedszkole ma obowiązek zorganizowania nauki religii dla grupy nie mniejszej niż siedmioro dzieci w danym oddziale.
3. W przypadku mniejszej liczby dzieci w oddziale naukę religii organizuje się w grupie międzyoddziałowej.
4. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
5. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

6. Zajęcia z religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.

Rozdział XII

Zasady odpłatności

§ 38

1. Odpłatność za korzystanie z przedszkola ustala organ prowadzący.
2. Przedszkole organizuje odpłatne wyżywienie dla dzieci.
3. Warunki korzystania z wyżywienia w przedszkolu w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, w wymiarze 6 godzin dziennie w godzinach od 7:00 do 13:00 w oddziale żywieniowym oraz od 8:00 do 14:00 w oddziale beżżywnieniowym.
5. Świadczenia udzielane przez przedszkole określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy przedszkolem a rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci korzystających z usług przedszkola obowiązani są do wnoszenia należnych opłat zgodnie z zawartą umową.
7. Płatności dokonują rodzice do 10 dnia każdego miesiąca z góry, po tym czasie naliczane są ustawowe odsetki.
8. Zwrot kosztów żywienia z tytułu nieobecności dziecka w placówce rozliczany jest na koniec miesiąca i podlega finansowemu zwrotowi w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
9. Odpłatność za wyżywienie może się zmieniać w zależności od aktualnych cen rynkowych.
10. Wszelkie decyzje o zmianie wysokości opłat ogłasza się co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem terminu, w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w placówce.
11. Z odpłatnego wyżywienia mogą korzystać również pracownicy przedszkola na zasadach określonych przez organ prowadzący.

Rozdział XIII

Zakres zadań pracowników przedszkola, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom

§ 39

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz następujących pracowników administracyjno-obługowych: samodzielny referent do spraw administracyjno-gospodarczych, pomoce nauczyciela, kucharka, pomoc kuchenna, robotnik wykwalifikowany - woźne oddziałowe, rzemieślnik, palacz.
2. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora.
6. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania dyscypliny pracy, obowiązujących wewnętrznych regulaminów oraz przepisów BHP i p.poż.,
- 2) przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia,
- 3) czuwania nad bezpieczeństwem dzieci,
- 4) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki w tym także ogrodu, powiadamiania dyrektora, jego zastępcy lub innego pracownika placówki o fakcie przebywania osób postronnych,
- 5) niezwłocznego zawiadomiania dyrektora, zastępcy lub innego pracownika placówki o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona demoralizacji, przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków,
- 6) reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa, niezwłocznego powiadamiania dyrektora przedszkola lub jego zastępcy o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach mających znamiona demoralizacji, przestępstw lub stanowiących zagrożenia zdrowia lub życia wychowanków,
- 7) przestrzegania zasady, że jedynymi osobami zobowiązanymi do przekazywania rodzicom informacji na temat rozwoju psychofizycznego dzieci oraz konkretnych zachowań i przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej w grupie jest nauczyciel,
- 8) używania sprzętu i urządzeń zgodnie z instrukcją,
- 9) po zakończonej pracy każdorazowego zabezpieczania sprzętu i pomieszczeń przedszkolnych przed włamaniem,
- 10) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały oszczędne nimi gospodarowanie,
- 11) dbania o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzegania zasad współżycia społecznego, współtworzenia w przedszkolu zgodnej i życzliwej atmosfery,
- 12) przestrzegania tajemnicy służbowej,
- 13) wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

Rozdział XIV

Zakres zadań nauczycieli i specjalistów

§ 40

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 1) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność,
 - 2) tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
 - 3) wychowywać dzieci w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy,
 - 4) organizować współpracę z rodzicami dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych poprzez:

- a) zebrania grupowe
 - b) zajęcia otwarte co najmniej
 - c) zebrania ogólne 2 razy
 - d) konsultacje indywidualne w miarę potrzeb,
 - e) uroczystości i zajęcia okolicznościowe,
- 5) organizować i prowadzić proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny w oparciu o program wychowania przedszkolnego (program ten może być uzupełniony o treści autorskie w ramach działalności innowacyjnej) zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego dopuszczony przez dyrektora z ukierunkowaniem na:
- a) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
 - b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód,
 - c) rozwijanie szacunku dla rodziców dziecka, jego tożsamości kulturowej, języka, dla wartości narodowych kraju, jak i dla innych kultur,
 - d) przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równowartości płci oraz przyjaźni między narodami,
 - e) poszanowanie środowiska naturalnego,
- 6) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez podejmowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) wzbogacać bazę materialną przedszkola w nowe, własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne.
- 8) analizować współpracując z innymi nauczycielami wyniki badań zewnętrznych i wewnętrznych dotyczących wspomagania rozwoju i edukacji dzieci, służące jakości procesów edukacyjnych,
- 9) planować i podejmować działania edukacyjne i wychowawcze z uwzględnieniem wyników badań zewnętrznych i wewnętrznych oraz wniosków z tych badań, w tym ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej,
- 10) działania prowadzone przez nauczyciela/li w zespołach są przez niego/nich monitorowane i analizowane, a w razie potrzeby – modyfikowane,
- 11) wykorzystywać informację z przeprowadzonego rozpoznania rozwoju dziecka w działaniach edukacyjnych
- 12) nauczyciele w zespołach lub indywidualnie monitorują, oceniają skuteczność, a w razie potrzeby dokonują modyfikacji podejmowanych działań wychowawczych i profilaktycznych,
- 13) podporządkowywać procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci indywidualnym potrzebom edukacyjnym i rozwojowym oraz możliwościom psychofizycznym dzieci,
- 14) planować, monitorować i doskonalić procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci,
- 15) wykorzystywać wnioski z monitorowania w planowaniu i realizowaniu procesów edukacji i wspomagania rozwoju,
- 16) dostosować metody do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej,
- 17) pracować zespołowo, wspólnie planować przebieg procesów edukacyjnych, współpracować przy ich realizacji i analizować efekty swojej pracy,
- 18) pomagać sobie nawzajem i wspólnie rozwiązywać problemy
- 19) monitorować i analizować osiągnięcia każdego dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułować i wdrażać wnioski z tych analiz
2. Ponadto obowiązkiem nauczyciela jest:
- 1) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie w sposób ustalony w danym roku szkolnym przez nauczycieli,
 - 3) dążenie do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej, aktywne uczestnictwo w pracach zespołu metodycznego, Rady Pedagogicznej i innych formach doskonalenia zawodowego,
 - 4) efektywne wykorzystanie czasu pracy z przeznaczeniem na:
 - a) zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi,
 - b) prowadzenie pomiaru jakości własnej pracy,
 - c) inne czynności statutowe wynikające z zadań Przedszkola,
 - d) czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 6) dbanie o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno-moralną.
3. W zakresie związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w przedszkolu, nauczyciel powinien:
- 1) w czasie realizacji obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych znać liczbę dzieci swojego oddziału obecnych danego dnia w przedszkolu oraz miejsce pobytu dziecka, gdy przebywa ono poza grupą,
 - 2) znać zasady udzielania pierwszej pomocy dzieciom i posiadać umiejętność ich zastosowania w praktyce,
 - 3) kształtować nawyki higieniczne i zachowania prozdrowotne oraz proekologiczne: podczas zabiegów higienicznych wychowanków (mycie rąk, mycie zębów, załatwianie potrzeb fizjologicznych),
 - 4) uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 5) pomóc w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja” i zaspokajaniu poczucia bezpieczeństwa,
 - 6) uczyć sposobów radzenia sobie z własnymi emocjami, właściwego reagowania na przejawy emocji innych oraz kontrolowania zachowań,
 - 7) dostarczać przykładów rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych,
 - 8) stwarzać okazje do dokonywania przez dziecko wyborów i zdawania sobie sprawy z ich konsekwencji,
 - 9) założyć kamizelki odblaskowe podczas spacerów z wychowankami poza teren przedszkola,
 - 10) przestrzegać zakazu przynoszenia przez rodziców środków farmakologicznych w celu podania ich dziecku w przedszkolu,
 - 11) przestrzegać zasad dotyczących korzystania przez dziecko z żywności i napojów przygotowanych i wydanych przez kuchnię przedszkola.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu wychowania w przedszkolu zgodnie z przyjętymi kryteriami doboru programów,
 - 2) stosowania w realizacji programu takich metod wychowania i nauczania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
 - 3) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych,
 - 4) tworzenia programów autorskich i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą rady pedagogicznej,
 - 5) wnioskowania o wyższy stopień awansu zawodowego,

- 6) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks Karny, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

§ 41

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
3. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym dyrektora.
4. Dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z wychowankiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z wychowankiem.
5. Dyrektor oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami wychowanka oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

§ 42

1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu przedszkola,
 - 3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaszkolnym wychowanków,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków.
2. Psycholog wspiera nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
- 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego wychowanków;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków;
2. Logopeda wspiera nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
- 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44

1. Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjne należy:
2. wstępne badanie dzieci w celu określenia odchyśleń w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz ogólnej sprawności fizycznej,
 3. prowadzenie terapii ruchowej z dziećmi niepełnosprawnymi,
 4. współpraca z nauczycielami i rodzicami w celu kontynuowania terapii,
 5. prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa

Rozdział XV

Zakres zadań pozostałych pracowników Przedszkola

§ 45

1. Samodzielny referent do spraw administracyjno-gospodarczych jest zobowiązany do:
 - 1) sprawowania opieki nad całością pomieszczeń i sprzętem przedszkolnym (remonty i konserwacja),
 - 2) zaopatrywania przedszkola w żywność, sprzęt oraz inne artykuły niezbędne do funkcjonowania placówki,
 - 3) sporządzania jadłospisów i nadzorowania przygotowywania posiłków, przestrzegania norm żywieniowych
 - 4) przyjmowanie i sprawdzanie zgodności towaru z fakturą,
 - 5) prowadzenia magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) naliczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 7) kontrolowanie terminowości opłat,
 - 8) systematycznego prowadzenia dziennika żywieniowego,
 - 9) sporządzania miesięcznych zestawień przyjęcia i zużycia artykułów żywnościowych,
 - 10) podejmowania gotówki z banku lub kasy Centrum Usług Wspólnych w Katowicach,
 - 11) pobieranie i rozliczanie zaliczek stałych i celowych, prowadzenie księgi kasowej,
 - 12) dokonywania kontroli spisów inwentarza,
 - 13) terminowego wykonywania sprawozdań związanych z frekwencją i żywieniem dzieci,
 - 14) uczestniczenia w zebraniach Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej w przypadku zaproszenia do udziału,
 - 15) udziału w ustalaniu jadłospisów,
 - 16) prowadzenie dokumentacji związanych z HACCP,
 - 17) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników administracji i obsługi.

§ 46

1. Kucharka zobowiązana jest do:
 - 1) przyrządzania zdrowych, higienicznych i zgodnych z normami dietetycznymi posiłków,
 - 2) przyjmowania produktów z magazynu, kwitowania ich odbioru w raportach żywieniowych i dbania o ich racjonalne zużycie,
 - 3) wydawania porcji o ustalonych godzinach i w ustalonych ilościach,
 - 4) utrzymania w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego i dbania o jego czystość oraz prawidłowe oznakowanie zgodne z wymogami Sanepidu,
 - 5) udziału w ustalaniu jadłospisów,
 - 6) utrzymywania w czystości kuchni oraz naczyń i sprzętów,
 - 7) prowadzeniu magazynu podręcznego,
 - 8) wykonywania zadań wynikających z realizacji systemu HACCP,
 - 9) przyjmowanie i sprawdzanie zgodności towaru z fakturą.

2. Pomoc kuchenna zobowiązana jest do:

- 1) pomagania kucharce w przygotowywaniu posiłków,
- 2) utrzymywania w czystości kuchni, mebli i sprzętu kuchennego, magazynu żywnościowego, warzywnego i obieralni warzyw,
- 3) przyjmowanie i sprawdzanie zgodności towaru z fakturą,
- 4) prania i prasowania fartuchów, czepków, ścierek i firanek,
- 5) dbania o sprzęt i narzędzia pracy,
- 6) zmywania naczyń kuchennych,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z realizacji systemu HACCP,
- 8) dbanie o właściwe segregowanie odpadów żywniowych i wynoszenie ich w wyznaczone miejsce.

§ 47

1. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do:

- 1) spełniania czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, poleconych przez nauczyciela;
- 2) dbania o bezpieczeństwo dzieci;
- 3) wykonywania czynności wynikających z rozkładu dnia:
 - a) pomagania w samoobsłudze dzieciom,
 - b) rozbieranie i ubieranie wychowanków,
 - c) wychodzenie z dziećmi do ogrodu, na spacery oraz wycieczki,
 - d) pomaganie wychowankom w spożywaniu posiłków,
 - e) pomaganie wychowankom w łazience,
 - f) przestrzegania konieczności przebierania dziecka wg potrzeby;
- 4) utrzymywania w czystości przydzielonych pomieszczeń oraz codziennego dbania o pomoce i zabawki znajdujące się w sali,
- 5) udziału w dekorowaniu sali i przedszkola,
- 6) dbania o powierzony sprzęt, rośliny, zwierzęta,
- 7) pełnienia dyżuru w szatni w czasie schodzenia się i rozchodzenia dzieci, przekazania dziecka nauczycielce w grupie.

§ 48

1. Robotnik wykwalifikowany (woźna oddziałowa) zobowiązana jest do:

- 1) utrzymywania w czystości sali zajęć, sanitariatów oraz innych przydzielonych pomieszczeń,
- 2) utrzymywania w czystości zabawek w sali zajęć,
- 3) raz w miesiącu czyszczenia okien, stolarki, lamperiii, glazury w przydzielonych pomieszczeniach,
- 4) podawania dzieciom posiłków oraz porcjować pierwsze danie obiadowe, zgodnie z zaleconą gramaturą,
- 5) pomagania dzieciom w spożywaniu posiłków oraz sprzątanania naczyń i pomieszczenia po zakończeniu posiłków,
- 6) podawania dzieciom napoi w ciągu dnia,

- 7) mycia i wyparzania naczyń stołowych,
- 8) utrzymywania w stanie używalności powierzonego sprzętu,
- 9) pomagania przy ubieraniu i rozbieraniu się dzieci wychodzących na spacer oraz towarzyszenie nauczycielce w wyjściach dzieci poza teren przedszkola oraz przy ćwiczeniach gimnastycznych,
- 10) towarzyszenia nauczycielowi, na jego prośbę, w prowadzeniu niektórych zajęć dydaktycznych oraz porządkowania sali po ich zakończeniu,
- 11) pomagać w rozkładaniu leżaków i przebieraniu pościeli,
- 12) pełnić dyżur w szatni w czasie schodzenia się i rozchodzenia dzieci, przekazać dziecko nauczycielce w grupie,
- 13) odpowiedniego zabezpieczania produktów i środków chemicznych przeznaczonych do utrzymania czystości, oszczędnie gospodarować nimi,
- 14) po remontach bieżących i generalnych doprowadzania wszystkich pomieszczeń do używalności,
- 15) wykonywanie zadań wynikających z realizacji systemu HACCP.

§ 49

1. Do obowiązków rzemieślnika należy:
 - 1) dbanie o stan techniczny urządzeń i sprzętu znajdującego się w przedszkolu i ogrodzie przedszkolnym;
 - 2) dokonywanie stałego przeglądu pomieszczeń i urządzeń;
 - 3) dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń i sprzętu;
 - 4) zakup części zamiennych i materiałów do remontów;
 - 5) prowadzenie wszystkich naprawy i remontów zgodnie z przepisami BHP i p.poż.;
 - 6) wywieszanie flagi państwowej w dniach poprzedzających święta narodowe;
 - 7) utrzymywanie czystości i porządku na stanowisku pracy — dbanie o powierzony sprzęt;
 - 8) alarmowanie odpowiednich służb oraz dyrektora przedszkola w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia zdrowia, życia i mienia na terenie przedszkola i terenie przyległym,
 - 9) wykonywanie prac ogrodniczych na terenie ogrodu przedszkolnego

§ 50

1. Do obowiązków palacza należy:
 - 1) palenie w piecach, utrzymywanie właściwej temperatury w pomieszczeniach przedszkola,
 - 2) dbanie o stan techniczny pieców,
 - 3) oszczędne gospodarowanie opałem, monitorowanie jego zużycia,
 - 4) informowanie o potrzebie uzupełnienia zapasów opału i branie udziału w jego uzupełnieniu,
 - 5) utrzymanie czystości na powierzonym odcinku.

§ 51

3. Do obowiązków dozorki nocnego należy:

- 1) nadzorowanie i zabezpieczanie przedszkola przed włamaniem i kradzieżą w godzinach pracy wyznaczonych harmonogramem,
- 2) alarmowanie odpowiednich służb (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Policja, Straż Miejska) oraz dyrektora placówki w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia zdrowia, życia lub mienia,
- 3) utrzymanie czystości i porządku wokół przedszkola i na jego posesji: zgrabianie liści, w okresie zimy, odśnieżanie dojścia do przedszkola i przyległych chodników oczyszczanie schodów ze śniegu i lodu, posypywać piaskiem lub solą drogową chodnika i dróg dojazdowych, latem zmiatanie i sprzątanie wokół obejścia przedszkola,
- 4) dokonywanie dokładnego sprawdzenia terenu ogrodu oraz obejścia przedszkola w celu usunięcia zanieczyszczeń i elementów mogących stanowić zagrożenie dla życia bądź zdrowia dzieci,
- 5) przynoszenie produktów żywnościowych i innych towarów zakupionych dla przedszkola

Rozdział XVI

Rekrutacja do Przedszkola

§ 52

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które regulują odrębne przepisy.

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe

§ 53

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów zakresie działalności: dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej.
2. Przedszkole posługuje się pieczęcią o treści:
MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 40
40-761 Katowice, ul. Panewnicka 73
tel. 32 252 64 25
NIP: 634-22-89-001
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole zapewnia ochronę bazy danych rodziców i dzieci zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł. Gospodarowanie tymi środkami określają odrębne przepisy.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.

7. Zmiany są uchwalane zwykłą większością głosów rady pedagogicznej w obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.
9. Statut jest dostępny w kancelarii dyrektora przedszkola, na stronie internetowej przedszkola w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
11. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
12. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut z dnia 04 luty 2016r.
13. Statut Miejskiego Przedszkola Nr 40 w Katowicach wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.