

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
w Kościerzynie

§ 1.

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe art. 106 ust. 1- 4 ustawy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki.

Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie wnoszący opłaty indywidualne;
- b) uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty;
- c) nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie.

§ 4.

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Kościerzyna i jest określona zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.

4. Nauczyciel i pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniając dodatkowo koszty przygotowania i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składają się:
 - a) koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń;
 - b) koszt zużycia wody, energii, ścieków;
 - c) pozostałych składników w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.

§ 5.

Zwroty za obiady

1. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta lub w sekretariacie szkoły w jeden wybrany sposób:
 - a) sms-em tel. 514-791-712,
 - b) na adres e-mail intendenta r.cyrzan@zsp3.eu
 - c) pisemnie (*załącznik nr 2 i 3*).

Wyłącznie na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.

2. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki/imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia/nauczyciela/pracownika wynosi jeden dzień lub dłużej.
3. Zwrot dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia/pracownika, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, jest możliwy jedynie w przypadku, gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację do godziny 15.00.
4. Wychowawca/Nauczyciel organizujący wycieczkę/imprezę musi ją zgłosić intendenta na 2 dni wcześniej w celu przygotowania posiłku zastępczego dla uczniów korzystających z obiadów lub odliczenia za obiad.
5. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
6. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność ucznia/nauczyciela/pracownika/wychowawcy/opiekuna wycieczki - imprezy szkolnej na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 6.

Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Godziny te odpowiadają przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnych i z uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych przez dyrektora szkoły.
2. W stołówce oraz przed stołówką jest wywieszony jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez intendenta szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

§ 7.

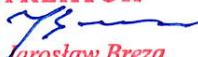
Zasady zachowania w stołówce

1. Obiady są wydawane w godzinach 11.30 - 13.00.
2. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.
7. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Traci moc Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2017 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie z dnia 30.01.2017 r.
2. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie.
3. Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 9/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie z dnia 29.04.2022 roku.

DYREKTOR

mgr Jarosław Breza

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 9/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Kościerzynie
z dnia 29.04.2022 r.

Kościerzyna, dnia

OŚWIADCZENIE RODZICÓW O NIEKORZYSTANIU PRZEZ DZIECKO Z OBIADÓW Z POWODU NIEOBECNOŚCI W SZKOLE

Oświadczam, że moje dziecko
uczeń
w dniach będzie nieobecne w szkole. W związku z powyższym
nie będzie korzystać z dożywiania/obiadów.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr 9/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Kościerzynie
z dnia 29.04.2022 r.

Kościerzyna, dn.

OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA O NIEKORZYSTANIU Z OBIADÓW Z POWODU NIEOBECNOŚCI W PRACY

Oświadczam, że w dniach
nie będę korzystał(a) z obiadów z powodu nieobecności w pracy.

.....
(podpis nauczyciela/pracownika)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia nr 9/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Kościerzynie
z dnia 29.04.2022 r.

Kościerzyna dn.

OŚWIADCZENIE WYCHOWAWCY/NAUCZycIELA O NIEKORZYSTANIU
Z OBIADÓW PRZEZ UCZNIÓW Z POWODU WYCIECZKI/IMPREZY

Oświadczam, że w dniu(ach).....uczniowie klasy będą
uczestniczyć w wycieczce szkolnej/imprezie i w związku z tym nie będą korzystać z obiadów.
Dołączam imienną listę uczniów.

.....
(podpis wychowawcy/nauczyciela)