

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....
miejsowość, data)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Kościerzynie**

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej *na kompleksowy remont i wyposażenie stołówki szkolnej* oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia,
cena umowna netto: PLN,
cena umowna brutto: PLN w tym podatek VAT.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Wymagany termin realizacji umowy: do dnia 12 sierpnia 2020 roku.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy dołączonej do „zaproszenia do złożenia oferty cenowej” i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na jej warunkach.
4. Załącznikami do oferty są: załączniki wymienione w zaproszeniu.
5. Oświadczam, że kwota zaoferowana w pkt 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załączniki:

1. Kosztorys

Osoba do kontaktu

.....
Tel.....

Email.....