

Základná škola s materskou školou, Vydrník 121

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCU

Školský rok 2020/2021

Mgr. Anna Sedláčková
výchovný poradca

Mgr. Jana Baňasová
riaditeľ školy

Plán práce výchovného poradcu na školský rok 2020/2021 je vypracovaný na základe Plánu práce školy na školský rok 2020/2021 a na základe Sprievodcu školským rokom 2020/2021. Základným podkladovým dokumentom plánu je zákon NR SR č. 245/2008 (školský zákon) a vyhláška MŠ SR o základnej škole (č. 320/2008).

Náplňou práce výchovného poradcu je školské poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí. Ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, s učiteľmi, s asistentmi učiteľa, s vychovávateľmi a s odbornými zamestnancami poradenských zariadení.

Plán práce obsahuje:

1. Hlavné úlohy výchovného poradcu na školský rok 2020/2021. Spolupráca s triednymi učiteľmi, vychovávateľmi, vedením školy, s inštitúciami, ktoré pracujú v tejto oblasti a práca so žiakmi.
2. Harmonogram výchovného poradcu, časové rozvrhnutie úloh.

Výchovný poradca ako základný článok systému výchovného poradenstva plní úlohy školského poradenstva a z toho vyplývajú aj nasledujúce aktivity:

1. Plniť úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie žiakov, ako aj v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu žiakov.
2. Vykonávať prieskumnú, identifikačnú, vyhodnocovaciu, diagnostickú, depistážnu a v daných činnostiach aj administratívnu činnosť.
3. V spolupráci s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi vytvárať podmienky pre vzdelávanie žiakov so ŠVVP s dôrazom na začlenených žiakov.
4. Pri vypracúvaní Individuálneho vzdelávacieho programu žiaka so zdravotným znevýhodnením spolupracovať s poradenským zariadením.
5. Kontrolovať vypracovanie individuálnych plánov a programov učenia a vyučovania, zasahovať do vyučovacích štýlov pedagogických zamestnancov, dodržiavať psychohygienické aspekty výchovno-vzdelávacieho procesu.

6. Oboznámiť žiakov už od prvého ročníka s rôznymi profesiami.
7. Koordinovať prácu triednych učiteľov a poskytovať im metodickú pomoc v práci so žiakmi a rodičmi.
8. Poskytovať konzultácie žiakom, ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov.
9. Uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania zo strany spolužiakov. V prípade podozrenia spolupracovať s rodičmi žiakov a s orgánmi činnými v trestnom konaní.
10. Spolupracovať s koordinátorom drogovej prevencie, sociálno-patologických javov a závislostí a podieľať sa na plnení úloh školy pri prevencii nežiadúceho správania žiakov.
11. Osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
12. Spolupracovať a skvalitňovať spoluprácu s detským lekárom, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) v Poprade a Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva (ČŠPP) v Poprade a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti.
13. Sprostredkúvať prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o žiakov.
14. Zhromažďovať odborné správy a informácie o žiakoch, ktorí sú v poradenskom procese.

Mesačné rozdelenie úloh:

SEPTEMBER

Preštudovať Sprievodcu školským rokom 2020/2021.

Vypracovanie plánu výchovného poradenstva na školský rok 2020/2021.

Nadviazať kontakt a začať spoluprácu s prideleným psychológom a špeciálnym pedagógom.

Štúdium, kopírovanie a triedenie správ zo psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení. Zaradenie žiakov do zoznamov žiakov zo SZP a ŠVVP.

Evidencia psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení.

Spolupráca s triednymi učiteľmi.

Zriadiť škatuľu „Mám problém“, kde môžu žiaci vložiť svoje problémy napísané na papieriku.

Raz mesačne spoločne s koordinátorom drogovej prevencie, sociálno-patologických javov a závislostí pozrieť obsah škatule „Mám problém“ a prípadné problémy žiakov ihneď riešiť.

Poradenstvo a kontrola vypracovania individuálnych plánov a programov pre žiakov so ŠVPU.

Štúdium a archivácia dokumentov.

OKTÓBER

Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmu – výchovné problémy, školská neúspešnosť.

Prekonzultovať stupeň adaptácie žiakov 1.ročníka na školskú dochádzku.

Evidencia a štúdium psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení.

Spracovať návrhy na psychologické vyšetrenie žiakov zaostávajúcich v učení a v osobnostnom vývine.

Spracovať návrhy na kontrolné vyšetrenia žiakov po absolvovaní stimulačného programu.

Štúdium právnych predpisov a školskej legislatívy.

NOVEMBER

Rozbor problémových žiakov, ktorí prešli psychologickým vyšetrením, konzultácie s triednymi učiteľmi, prehľad žiakov s poruchami učenia a správania.

Vedenie evidencie problémových žiakov (záškoláctvo, šikanovanie, krádeže atď.).

DECEMBER

Venovať zvýšenú pozornosť žiakom zo znevýhodneného prostredia. Na požiadanie ÚP – odboru sociálnych vecí a rodiny, súdu, polície poskytnúť charakteristiky žiakov.

Štúdium pedagogicko-psychologickej literatúry a nových informácií z oblasti pedagogiky a psychológie na internetových stránkach.

JANUÁR

Štúdium a evidencia psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení.

Štúdium právnych predpisov a školskej legislatívy.

Pohovory so žiakmi so slabším prospechom a prijatie opatrení na jeho zlepšenie (napr. svedomitejšia a dôslednejšia príprava na vyučovanie, doučovanie...).

FEBRUÁR

Štúdium a evidencia psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení.

Konzultácie s triednymi učiteľmi o problémovom správaní žiakov v jednotlivých triedach.

Individuálne pohovory so žiakmi s problémovým správaním.

MAREC

Príprava podkladov pre CPPPaP a ČŠPP na rediagnostiku vyšetrení žiakov.

Besedy so žiakmi v jednotlivých triedach o možnostiach výberu rôznych profesií a príprave na budúce povolanie.

Príprava na zápis žiakov do 1. ročníka.

APRÍL

Pripraviť žiadosti na psychologické vyšetrenie budúcich žiakov školy, ktorí boli na zápise – školská zrelosť.

Individuálne pohovory s problémovými žiakmi.

MÁJ

Spracovať všetky podklady zo zápisu žiakov.

Štúdium pedagogicko-psychologickej literatúry a nových informácií z oblasti pedagogiky a psychológie na internetových stránkach.

JÚN

Počas celého roka poskytovať výchovné poradenstvo v oblasti výchovy a vzdelávania, a to formou informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a iných činností pre pedagogických zamestnancov školy, pre žiakov a ich zákonných zástupcov.

Príprava podkladov na pedagogickú radu.

Vyhodnotiť prácu výchovného poradenstva, pripravovať podklady pre vypracovanie plánu na nový školský rok.

KONZULTAČNÉ HODINY:

Utorok: 10.45 – 11.30

Štvrtok: 10.45 – 11.30

Vo Vydníku, 11.09.2020

Mgr. Anna Sedláčková

Výchovný poradca