

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy  
za školský rok 2018/2019  
Elokované pracovisko Materská škola Diviaky nad Nitricou č. 3**

---

*(Vyhláška MŠ SR č. 9/2006 zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov)*

*Správu predkladá riaditeľ školy:*

*Pedagogická rada – na prerokovanie – 28.8.2019*

*Rada školy – na vyjadrenie – 25.9.2019*

*Zriaďovateľ na schválenie – 30.9.2019 na verejnom zasadnutí OZ*

*Príloha*

*Finančná správa k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach...  
za rok 2018*

---

**Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

1. Názov školy: Základná škola s materskou školou, elokované pracovisko, Diviaky nad Nitricou 3,
2. Adresa školy: 972 25 Diviaky nad Nitricou 121
3. Telefónne číslo: 0910 88 64 62, 046 54 53 226
4. Internetová adresa: [www.zsdini.edupage.org](http://www.zsdini.edupage.org)
5. E-mailová adresa: [riaditelstvo@zsdini.edu.sk](mailto:riaditelstvo@zsdini.edu.sk), [materskaskoladb@gmail.com](mailto:materskaskoladb@gmail.com) 6.
- Zriaďovateľ: Obec Diviaky nad Nitricou
7. Vedúci zamestnanci:  
Mgr. Gabriela Paulďurová, riaditeľ ZŠ s MŠ  
Eleonóra Kalinová, zástupkyňa ZŠ s MŠ pre MŠ
8. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

**Poradné orgány školy**

**Rada školy** (ďalej len RŠ) Tvorí ju 11 členov. Riadi sa Štatútom a ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy. V priebehu roka zasadala 11. 2. 2019. Zápisnica zo zasadnutia je zverejnená na webe školy.

**Pedagogická rada a metodické združenie** – zasadala pravidelne 3 krát ročne, MZ 5 krát ročne. Zaoberali sa pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami materskej školy. Cieľom činnosti bola realizácia účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, ovplyvňovaní kvalifikácie a profesijného rastu učiteľov a zvyšovaní úrovne výchovnovzdelávacieho procesu materskej školy. Vykonávali svoju pôsobnosť prostredníctvom svojich zasadaní a účasťou na výchovno - vzdelávacom procese. Posudzovali návrhy a zúčastňovali sa na prehodnocovaní nového školského vzdelávacieho programu. Koordinovali zapojenie materskej školy do projektov.

**Údaje o počtoch detí v materskej škole:**

Stav k 15.9.2018	Počet detí	Z toho začlenených	Stav k 31.8.2019	Počet detí	Z toho začlenených
Počet tried: 2			Počet tried: 2		
	43	43		44	44
Zvedavá lienka	19	19		21	21
Usilovná včielka	24	24		23	23

**Celková štruktúra detí k 31. 8. 2018:**

	Rok narodenia	spolu	z toho dievčat
Menej ako trojročné	2016	5	2
	2015	11	9
	2014	17	11
	2013	8	5
	2012	3	1
	2011		
spolu		44	28

**Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ**

počet predškolákov:	nastúpilo do ZŠ:	odklad:
10	9	1

**Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov a učebných plánov**

Výchova a vzdelávanie detí sa realizovalo podľa Školského vzdelávacieho programu „Deň plný slnka“. Bol vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Výchovno-vzdelávacia činnosť bola realizovaná podľa základných učebných osnov. Základné učebné osnovy mali desať celkov vypracovaných podľa mesiacov. Každý celok mal viacero podtém podľa počtu týždňov v danom časovom úseku. Vzájomnú prepojenosť zabezpečovala nadväznosť celkov na seba a dodržanie postupnosti s ich spoluúčasťou s ohľadom na rozvojové možnosti detí systematickým spôsobom od menej náročných požiadaviek k náročnejším. Jednotlivé témy na seba pojmovo aj vzťahovo nadväzovali a vytvárali priestor na rozvíjanie poznatkového systému detí a na rozvíjanie a upevňovanie ich zručností, návykov, postojov. V učebných osnovách sme sa zameriavali na celostný rozvoj osobnosti detí. Každodennou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti bolo rozvíjanie a upevňovanie kultúrnych, hygienických, stravovacích, sebaobslužných a spoločenských návykov detí. Obsah a spôsob vzdelávania sme postupne menili smerom k participatívnemu, interaktívnemu a zážitkovému učeniu s uplatnením princípu aktivity dieťaťa. VVČ v našej materskej škole sme rozširovali o praktickú výučbu v oblasti ľudových tradícií vystúpenia v KD na besiadkach pre rodičov a pri vychádzkach do okolia školy. K skvalitneniu práce materskej školy vo veľkej miere prispel aj bohatý plán akcií počas celého roka, ktorý VVČ vhodne a aktuálne dopĺňal. Venovali sme

pozornosť výchove zameranej na zdravý životný štýl, rozvíjali sme vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu – plán obezity. Posilňovali sme vzťah k prírodnému prostrediu. Rozvíjali sme u detí enviromentálne cítenie, aplikovali sme enviromentálnu výchovu do výchovno - vzdelávacieho procesu ako proces zušľachtovania človeka v oblasti estetického a citového vnímania.

*Projekty do ktorých bola materská škola zapojená*

*Projekt – Svetový deň mlieka v školách, Školské ovocie* – priblížili sme si, prečo máme piť mlieko a mliečne výrobky a konzumovať ovocie a zeleninu.

*Evička nám ochorela* - medzi deťmi z MŠ patriacich pod školský úrad v Novákoch. Išlo o prezentáciu detí v jednotlivých ošetrení rán. / zlomenina ruky, bodnutie hmyzom, oškreté koleno/. Prezentácia sa konala v CVČ Nováky pod vedením p. Lukačiovej z ČK, ktorá deťom priblížila prácu zdravotníkov.

*Športová olympiáda* - medzi deťmi z MŠ z Rudňanskej doliny. Olympiáda bola organizovaná MŠ Nitrianske Rudno a konala sa v ZŠ na multifunkčnom ihrisku.

*Ako predchádzať obezite* – hlavnou príčinou je nezdravý životný štýl, usporiadanie a obsah denných činnosti v materskej škole tvoria optimálne, predovšetkým praktické ale v jednoduchej podobe aj teoretické podmienky na osvojenie si zdravého životného štýlu. Plnili sa na základe vypracovaného plánu obezity.

*Ďalšími projektami bola okresná výtvarná súťaž Ochránárík*, v ktorej bol úspešným dieťaťom Ondrej Tomko.

#### **Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

Pedagogickí zamestnanci	nepedagogickí
4	2 (upratovačka, pomocná kuchárka pre výdaj jedál, kurič
Prepočítaný stav 4	Prepočítaný stav: 1,93 kurič dohoda

#### **Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov**

Kontinuálne vzdelávanie (absolvované 2 aktualizácie vzdelávania) s kreditovým príplatkom 6% od 1.7.2019 1 pedagogický zamestnanec.

Zippyho kamaráti – ukončenie vzdelávania 2 pedagogickí zamestnanci.

#### **Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti**

- spolupráca so zriaďovateľom - kultúrny program a spoluorganizovanie Karnevalu, Dňa matiek,
- spolupráca s pedagogicko - psychologicko poradňou – posúdenie školskej zrelosti, diagnostikovanie detí vyžadujúcich osobitnú starostlivosť,
- spolupráca s detským logopédom –odstraňovanie rečových porúch u detí, 1 x za mesiac v materskej škole,
- spolupráca so zamestnancami ŠÚ Nováky vo veciach odborných činností a poradenstva,
- spolupráca s Radou školy a s Rodičovským združením, so ZUŠ - sprostredkovanie výtvarného a hudobného umenia, exkurzie, výlety,
- spolupráca so sponzormi pri zabezpečovaní materiálnej pomoci, financie prostredníctvom 2 % daní.

- spolupráca s rodičmi - cieľom bolo jednotné výchovné pôsobenie a spoločný záujem o dieťa a rozvoj jeho osobnosti, vytvárali sa trvalejšie a osobnejšie vzťahy medzi rodičmi a učiteľkami s aktívnym zapájaním detí,
  - spolupráca MŠ so ZŠ – príprava detí na vstup do 1.ročníka ZŠ, spoločné aktivity, zápis detí do ZŠ

## Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

Komplexná školská inšpekcia sa konala v dňoch od 20. 02. 2019 do 21. 02. 2019. Hospitácie boli uskutočnené v dopoludňajšom aj popoludňajšom čase vo všetkých organizačných formách v triede 3-4 ročných detí a 4-6 ročných detí. V popoludňajšom čase bola hospitácia vykonaná v triede 4-6 ročných detí. Deťom bolo umožnené zapojiť sa do rôznorodých aktivít a činností v priebehu celého dňa. Manipulovali a používali rôzne druhy učebných a didaktických pomôcok. Zameranie aktivít korešpondovalo s témou týždňa „Šašovia a klauni – chytáme karneval“. Plnenie stanovených cieľov bolo sledované vo všetkých organizačných formách. V riadených vzdelávacích aktivitách dopoludnia aj popoludní deti získavali poznatky, zručnosti a spôsobilosti prostredníctvom skúsenostného a zážitkového učenia.

Vlastné ciele školy realizované cez výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu „Deň plný Slnka“ zodpovedali reálnym podmienkam a situácii školy. Konkrétne sa orientovali na zdravý životný štýl, ľudové zvyky a tradície v súlade s koncepčným zámerom školy. *Stav a úroveň učenia boli na dobrej úrovni. (prevaha pozitív, nadpriemerná úroveň)*

V škole organizovali aktivity spoločenského, kultúrneho, športového a tvorivého charakteru, čím vytvárali dobré meno v obci i blízkom okolí, čo potvrdili zákonní zástupcovia a zriaďovateľ v dotazníkoch. Raz do roka sa realizovali v priestoroch MŠ testy školskej zrelosti pre deti, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky. Raz mesačne sa uskutočňovala v priestoroch MŠ logopedická starostlivosť v spolupráci s CPPPaP v Prievdzi na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí. *Riadenie bolo na veľmi dobrej úrovni. (výrazná prevaha pozitív, mimoriadna úroveň)*

Vonkajšie a vnútorné priestory a ich priebežná rekonštrukcia, vybavenie nábytkom, učebnými a digitálnymi pomôckami, knihami, pracovným a výtvarným materiálom zabezpečovali kvalitné plnenie cieľov výchovy a vzdelávania. *Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni. (výrazná prevaha pozitív, mimoriadna úroveň)*

*Výsledky a zistenia o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školskom roku 2018/2019 boli v riadení školy vyššie a v ostatných zložkách porovnateľné v porovnaní s výsledkami z komplexnej inšpekcie v MŠ v školskom roku 2006/2007.*

Tematická inšpekcia sa konala v dňoch 3. 5. 2016 - 4.5.2016. Výchovu a vzdelávanie realizovali v MŠ podľa ŠkVP Deň plný slnka, ktorý vychádzal z iŠVP v pilotnej fáze. Rešpektoval platné právne predpisy. Výrazným pozitívom bolo prehľadné spracovanie učebných osnov, zapracovanie všetkých vzdelávacích oblastí a vzdelávacích štandardov do obsahových celkov s charakteristikou a zameraním, týždenných tém, s určením stratégií VVČ, vypracovaním metodických listov, využitím učebných pomôcok a spôsob hodnotenia plnenia cieľov VVČ. Všetky tri učiteľky spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti.

## Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Materská škola zabezpečujúca celodennú výchovu a vzdelávanie je umiestnená v jednoposchodovej účelovej budove. Prízemie tvorí jedna trieda s umyvárňou, priestormi pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov, kuchyňa, sklad pomôcok. Na poschodí je druhá trieda, dve spálne, dve umyváreň, prípravovňa na výdaj jedla, zborovňa a riaditeľňa. Poschodie s prízemím spája vnútorné schodište. Každá trieda má samostatný vchod, šatňu, umyváreň, spálňu. Triedy sú vybavené nábytkom určeným pre deti predškolského veku v priestore tak, aby mali možnosť individuálne, skupinovo a frontálne vykonávať činnosti, aktivity, hry. V priestoroch triedach sú hrové kútiky vybavené na realizáciu námetových a konštruktívnych hier (domácnosť, supermarket, kaderníctvo, knižnica, stolárstvo, gašparkove divadielko,...). Dostupné učebné pomôcky poskytujú deťom možnosť samostatne, aktívne atraktívne prejavovať sa v rôznorodých činnostiach. Deti stolujú v triede s vhodnou organizáciou stravovania. Školský dvor MŠ tvorí trávnatý areál s preliezačkami, prekrytým pieskoviskom s altánkom a asfaltovým ihriskom. Vytvára podmienky na realizáciu spontánnych či riadených činností, aktivít a hier. MŠ nemá bezbariérové upravené vnútorné priestory pre deti so zdravotným znevýhodnením. Jej priestorové podmienky sú kapacitne postačujúce pre záujem zákonných zástupcov o zápis dieťaťa do MŠ.

V budove materskej školy boli realizované nasledovné opravy a doplnenie pomôckami:

Interier materskej školy:

- polozenie novej dlažby do šatne a chodby na poschodí, vnútornom schodisku a dolnej chodby, vybúranie priečky a rozšírenie spálne – 5 045,38 €
- zhotovenie prístrešku na čiastočné prekrytie pieskoviska
- zakúpenie:
  - o sedenia do oddychového kútika
  - o 12 šatňových skriniek ( z toho 8 darovalo ZRŠ)
- pomôcok do hrových kútikov – na domácnosť, kaderníctvo, supermarket, stolárstvo do obidvoch tried

Exteriér materskej školy:

- vytvorenie kvetinových záhonov
- zakúpenie 4 sady vonkajšieho sedenia pre deti
- dokúpenie 4 kolobežiek
- oprava celej strechy – zateplenie v mesiaci august (z rozpočtu obce)
- oprava oplechovania strechy MŠ : 1 245,64 € (z rozpočtu školy)
- Plávajúca podlaha v triedach MŠ: 2 304,63 € (z rozpočtu školy)

## Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti

Sú súčasťou finančnej správy o činnosti za rok 2018 - 2019, ktorá tvorí prílohu k Správe základnej školy s materskou školou Diviaky nad Nitricou

### **Ciele, ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie plnenia:**

Od septembra 2016 sa začala plniť nová koncepcia rozvoja ZŠ s MŠ Diviaky nad Nitricou na roky 2016 – 2021, ktorú predložila riaditeľka ZŠ s MŠ vo výberovom konaní. Koncepcia je ročne vyhodnocovaná a prerokovaná so zriaďovateľom.

## 2.1 Ciele školy 2.2. Určenie konkrétnych cieľov a stratégií ich realizácie

### 2.2.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť

#### 2.2.1.2 Materská škola

- Predprimárne vzdelávanie realizovať prostredníctvom ŠkVP - využívať stratégie výchovno – vzdelávacej činnosti prepojené so životom.
- Výchovno - vzdelávaciu činnosť realizovať najmä prostredníctvom hier a zážitkových aktivít.
- Zlepšovať u detí grafomotorické zručnosti - dôraz na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa. Cieľ zostáva v sledovaní.
- Stabilizovať výchovno-vzdelávací proces v homogénnych triedach - za aktívnej spolupráce s CPPPaP.
- Viest' deti k sebarealizácii - sebareprezentácia a vlastné hodnotenie – hlavne u mladšej vekovej skupiny sa cieľ realizuje ťažšie, malé deti sa nevedia zhodnotiť tak ako veľké deti, zlá vyslovnosť, slabá slovná zásoba. Cieľ zostáva v sledovaní.
- Otužovať detský organizmus – oboznamovací plavecký výcvik, vychádzky do okolia, športové aktivity, vychádzky do blízkeho okolia, prírody, v zdravom tele zdravý duch – ovocie, zelenina – vitamíny, dopravná výchova na školskom dvore – asfaltové ihrisko
- Efektívne využívať digitálne technológie - s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.

Plnenie:

Dve homogénne triedy rozvíjali vývinových osobitostí žiakov. Zamestnanci školy spolu so zákonnými zástupcami vytvárali priestor pre nové zážitkové aktivity. Zintenzívnila sa spolupráca s vyučujúcimi 1. stupňa základnej školy pre plynulý prechod detí do základnej školy. Pre deti bola v ponuke logopedická starostlivosť v priestoroch materskej školy, krúžok základov anglického jazyka. Za účasti pracovníčky CPPPaP Prievidza bol u detí predškolského veku so súhlasom zákonných zástupcov realizovaný test školskej zrelosti.

#### ○ špecifický cieľ 11/2018:

- pravidelne prezentovať činnosť materskej školy na verejnosti do 6/2021

zodpovedná: zástupkyňa pre MŠ

- plnenie v danom školskom roku: deti MŠ prezentovali svoju činnosť na podujatiach v obci – Deň matiek. Deti staršej vekovej skupiny boli zapojené do okresnej súťaže Ochránarik, v ktorej jedno dieťa získalo ocenenie.

#### ○ špecifický cieľ 12/2018: stabilizovať pracovnú pozíciu učiteľka MŠ

- do 6/2021

zodpovedná: riaditeľka školy

- plnenie v danom školskom roku: v MŠ pracujú 4 kvalifikované pani učiteľky, z ktorých jedna má pracovný pomer na dobu určitú.

#### ○ špecifický cieľ 14/2018: znížiť na minimum počet detí, ktoré nenavštevujú MŠ

- do 6/2021

zodpovedná: zástupkyňa pre MŠ

- plnenie v danom školskom roku: podarilo sa zvýšiť percento pravidelnej dochádzky detí na 70 – 80 %

### 2.2.2 Oblasť riadenia

- Podporovať iniciatívu a poskytnutie slobodného priestoru pre kreativitu učiteľov a detí
- Vytvoriť funkčný informačno-komunikačný systém - pracovné stretnutia pedagogických a nepedagogických pracovníkov s vedením školy, väčší priestor pre vzájomnú komunikáciu jednotlivých pracovísk s vedením školy.
- Sledovanie spoločenských trendov - odborná diskusia a prijímanie záverov.

Plnenie: počas roka

### 2.2.3 Personálna oblasť

- Podporovať a vytvárať optimálne podmienky na kontinuálne vzdelávanie pedagógov v súlade s víziou školy.
- Prepracovať systém hodnotenia pedagógov.

Plnenie: počas roka

### 2.2.4 Partneri školy, ich požiadavky/očakávania

- Aktívne zapojiť rodičov a verejnosť do diania v škole - *vedúci krúžkov, organizovanie aktivít pre deti*

Plnenie: počas roka

- úprava areálu vybudovaním estetických kvetinových zón
- tvorivé dielničky

### 2.2.6 Materiálno-technické zabezpečenie

- Zateplenie budovy MŠ
- Skvalitniť exteriér školy a materskej školy – *bezpečnosť žiakov a detí.*
- Oddychové športové zóny v areáli MŠ – *pozornosť výchove zameranej na zdravý životný štýl, spolupráca so ZŠS, odpadové hospodárstvo – triedenie, zbery.*

Plnenie: podľa finančných prostriedkov

V koncepcii prestáva byť v sledovaní zateplenie a využitie MŠ Banky, ktorej prevádzka je pozastavená a budova je v prenájme.

### 2.2.7 Prezentácia školy, imidž školy

- Šíriť dobré meno školy - *web, sociálne siete, prezentácia na verejnosti v obci, okrese, kraji i SR, organizácia tradičných podujatí pre verejnosť.*

Plnenie: počas roka

Spolupodieľanie sa na organizácii obecného karnevalu

## **SWOT ANALÝZA – oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, v ktorých sú nedostatky**

### **Silné stránky**

- 100 % kvalifikovanosť učiteliek
- Záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie
- Priestranný školský dvor
- Estetická úroveň interiéru
- Podpora zo strany zriaďovateľa
- Dobrá spolupráca so ZŠ
- Oboznamovanie sa s anglickým jazykom - krúžková činnosť
- Rozvoj počítačovej gramotnosti detí
- Možnosť poskytnutia logopedickej intervencie pre deti priamo v MŠ

### **Slabé stránky**

- Nárast detí s chybami reči
- Pribúdanie detí s poruchami správania
- Obmedzené finančné zdroje

## Príležitosti

- Zapojenie sa do rôznych projektov
- Modernizácia materiálneho vybavenie a priestorov

Vo výchove a vzdelávaní dieťaťa sú akceptované jeho základné práva. Kolektív MŠ vytvára priaznivú socio-emocionálnu atmosféru pre osobnostný rozvoj dieťaťa, podporuje detské sebavedomie, samostatnosť a istotu vo svojej schopnosti systematickým uplatňovaním variabilných, inovačných prístupov, foriem a metód práce.

V kolektíve prevláda snaha vytvárať deťom čo najkrajší, najprijemnejší pobyt v MŠ. V MŠ vedieme fotodokumentáciu aj kroniku z aktivít MŠ.

Príloha

### **Finančná správa k Správe o činnosti za rok 2018**

**Nenormatívne finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie pre materské školy** pre deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (predškoláci), **rozpočet: 1111 €**. Použitie týchto finančných prostriedkov **je obmedzené** na výdavky na osobný príplatok alebo odmenu zamestnancov MŠ, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní predškolákov, na vybavenie miestnosti určenej na výchovu a vzdelávanie týchto detí didaktickou technikou, učebnými pomôckami, kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách – napr. pobyty detí v škole v prírode, výlety exkurzie a pod., na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškolákov.

#### **Čerpanie:**

**Mzdy:** 900 € (v tom odmeny pre pedagogických zamestnancov MŠ vyučujúcich v triede predškolákov)

**Tovary a služby:** 211 €

z toho: materiál: 211 € (v tom učebné pomôcky pre predškolákov)

<b>Originálne kompetencie</b>
-------------------------------

**Kompetencie samosprávy v oblasti školstva a školských zariadení - materská škola, zariadenie školského stravovania a školský klub detí.** Originálne školské kompetencie sú **financované z podielových daní obce**. Obec ich dostáva z MF SR na základe počtu detí, ktoré tieto zariadenia navštevujú v danom školskom roku. Finančné prostriedky na originálne kompetencie obce tvoria približne 40 % z celkového objemu podielových daní pridelených obci. Z týchto prostriedkov sú financované **bežné výdavky** - mzdy a odvody do poisťovních fondov pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania, tovary a služby - výdavky na energie, cestovné náhrady, materiál, údržbu, služby a bežné transfery - nemocenské a úrazové dávky. **Kapitálové výdavky** sú škole poskytnuté ako dotácia z rozpočtu zriaďovateľa na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, a dotácie na kapitálové výdavky sú poskytnuté aj na rekonštrukciu a modernizáciu majetku v správe základnej školy.

#### **Bežné výdavky**

**Konečný upravený rozpočet spolu za originálne školské kompetencie pre školské zariadenia:** Materská škola Diviaky nad Nitricou (MŠ), Zariadenie školského stravovania (ZŠS/ŠJ) a Školský klub detí (ŠKD) - **poskytnuté dotácie od zriaďovateľa z podielových daní spolu vo výške: 151 767 €**



**Konečný upravený rozpočet pre materskú školu: 90 496 € - poskytnuté dotácie od zriaďovateľa z podielových daní, z toho:**

Mzdy: 55507 € (4 pedagogické a 1 nepedagogickú zamestnankyňu – stav k 31.12.2018), odvody: 20640 €

Tovary a služby: 14081 € (cestovné náhrady: 45 €, energie, voda, komunikácie: 6746 €

plyn: 5268 €, elektrická energia: 737 €, voda: 463 €, telefóny a poštové služby: 278 €

materiál: 965 € - v tom všeobecný materiál, napr. kanc. papier, tonery, čistiace prostriedky, pracovné odevy a pomôcky, učebné pomôcky...)

opravy a udržiavanie: 2215 € (údržba budov)

služby: 4110 € (v tom školenia, semináre, všeobecné služby, napr. revízie, odborné prehliadky, stravné hradené zamestnávateľom, prídely do SF, dohody o vykonaní práce a pracovnej činnosti)

Bežné transfery: 268 € (náhrada za nemoc)

**Konečný upravený rozpočet pre zariadenie školského stravovania: 45 034 € - poskytnuté dotácie od zriaďovateľa z podielových daní. Ide o ZŠS pri ZŠ Diviaky nad Nitricou a ZŠS – Výdajňu jedál pri MŠ Diviaky nad Nitricou**

z toho:

Mzdy: 25843 € (5 zamestnankýň – stav k 31.12.2018), odvody: 10102 €

Tovary a služby: 8107 € (cestovné náhrady: 17 €, plyn: 1767 €, elektrická energia: 0 €, voda: 0 €, telefóny a poštové služby: 0 €)

materiál: 38 €

opravy a udržiavanie: 4553 € (údržba budovy)

služby: 1732 € (v tom: školenia, semináre, odborné prehliadky, revízie, poplatky za vedenie účtov, stravné hradené zamestnávateľom, prídely do sociálneho fondu, dohody o vykonaní práce a pracovnej činnosti)

Bežné transfery: 982 € (náhrady za nemoc: 84 €, odchodné: 898 €)

**Konečný upravený rozpočet pre školský klub detí: 16 237 € - poskytnuté dotácie od zriaďovateľa z podielových daní**

z toho:

Mzdy: 11334 € (2 pedagogické zamestnankyne – stav k 31.12.2018), odvody: 4057 €

Tovary a služby: 846 € (energia, voda, komunikácie: 248 €) materiál: 157 €

služby: 441 € (v tom: stravné hradené zamestnávateľom, prídely do SF, dohody o vykonaní práce)

Bežné transfery: 0 €

**Vlastné príjmy:**

**A.** Príjmy z príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov spojených s prevádzkou školských zariadení – materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania a príjmy z príspevkov z úhrad stravného zamestnancov a cudzích stravníkov. Výška jednotlivých príspevkov je stanovená všeobecne záväzným nariadením obce.

**Dosiahnuté príjmy 18 726 €**

z toho:

príjmy z príspevkov zákonných zástupcov detí pre MŠ Diviaky nad Nitricou: **3 462 €**

príjmy z príspevkov zákonných zástupcov pre školský klub detí: **1 820 €**

príjmy z príspevkov pre zariadenie školského stravovania: **13 444 €**

**z toho:**

príjmy za stravné zamestnancov: **5925 €**, príjmy za stravné cudzích stravníkov: **6129 €**

príjmy z príspevkov zákonných zástupcov detí: **1390 €**

Príjmy boli odvedené zriaďovateľovi v plnej výške **18726 €** a následne boli zriaďovateľom poskytnuté ako dotácia pre zariadenia vo výške **18726 €**.

**Čerpanie:**

**Materská škola** Diviaky n/N: **3 462 €** (materiál: 3117 € (všeobecný materiál a učebné pomôcky), služby: 345 €)

**Školský klub detí:** **1 820 €** (mzdy a odvody: 1315 €, materiál: 505 € - učebné pomôcky)

**Zariadenie školského stravovania:** **13444 €** (mzdy a odvody: 2000 €, tovary a služby: 11444 € - energia, voda, komunikácie: 3620 €, materiál: 1297 €, opravy a udržiavanie: 6261 €, služby: 266)

**B.** Príjmy z prenájmu zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovnovzdelávací proces. Výška príspevkov je stanovená obecným zastupiteľstvom v Pravidlách prenájmania majetku obce Diviaky nad Nitricou v Základnej škole s materskou školou v Diviakoch nad Nitricou č. 121.

**Dosiahnuté príjmy 1629 €** (za prenájom telocvične)

Príjmy boli odvedené zriaďovateľovi v plnej výške 1629 € a následne boli zriaďovateľom poskytnuté ako dotácia na vkladový výdavkový účet v sume 1629 €.

**Čerpanie: Zariadenie školského stravovania: 1629 €** (údržba)

**C.**

Príjmy z dobropisov z úhrad za plyn a elektrickú energiu ZŠ s MŠ Diviaky nad Nitricou z roku 2017 a preplatky zo zdravotného poistenia za zamestnávateľa.

**Dosiahnuté príjmy 4 211 €**

z toho:

príjmy z dobropisu z úhrad za energie ZŠ z roku 2017: **2018 €**

príjmy z dobropisu z úhrad za energie MŠ Diviaky nad Nitricou z roku 2017: **1629 €**

príjmy zo zúčtovania zdravotného poistenia za rok 2017 za zamestnávateľa za prenesené kompetencie: **180 €**

príjmy zo zúčtovania zdravotného poistenia za rok 2017 za zamestnávateľa za originálne kompetencie: **384 €**

Príjmy boli odvedené zriaďovateľovi v plnej výške **4211 €** a následne vrátené ako dotácia na vkladový výdavkový účet v sume **4211 €**.

**Čerpanie:**

**Zariadenie školského stravovania: 2013 €** (údržba)

**D.**

Príjmy získané v rámci účasti ZŠ s MŠ na projektoch, príjmy z príspevkov pre ZŠ s MŠ získané z darov a grantov na základe darovacej zmluvy, dotácie poskytnuté od iných subjektov na základe dohody o poskytnutí dotácie (obec Diviacka Nová Ves). Tieto finančné prostriedky sú vedené na darovacom účte, následne pri použití sú prevedené na príjmový účet ako dosiahnuté príjmy a odvedené zriaďovateľovi. Zriaďovateľ finančné prostriedky poskytne ZŠ ako dotáciu, ktorá je čerpaná v súlade s určeným účelom, ak účel nie je určený použije škola finančné prostriedky podľa potreby na rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.

**Dosiahnuté príjmy na darovacom účte 8 965 €**

**Prevedené z darovacieho účtu na príjmový účet: 8243 €**

Príjmy boli odvedené zriaďovateľovi vo výške **8243 €** a následne vrátené ako dotácia na vkladový výdavkový účet v sume **8243 €**

z toho:

1. **príspevky poskytnuté na základe darovacích zmlúv** z Rodičovského združenia pri ZŠ s MŠ účelovo určené na opravu prevádzkových priestorov kuchyne ŠJ v sume **6000 €**
2. **príspevky poskytnuté od zamestnancov ZŠ s MŠ a rodičov** - na základe výzvy riaditeľky školy zverejnenej na webe školy - účelovo určené na opravu prevádzkových priestorov kuchyne ŠJ v sume **393 €**
3. **príspevky poskytnuté za prenájom dataprojektora** (podľa pravidiel prenajímania) v sume **90 €**

**Čerpanie: Zariadenie školského stravovania: 6483 €** (údržba – oprava prevádzkových priestorov kuchyne ŠJ)

**E. Príjmy z úhrad za stravu (za potraviny) v ŠJ prijaté na príjmovom potravinovom účte ŠJ ako platby za obedy, desiate a olovranty (MŠ) od zákonných zástupcov detí ZŠa MŠ, zamestnancov ZŠ s MŠ a cudzích stravníkov.** Príjmy sú odvádzané zriaďovateľovi a poskytované ako dotácia na výdavkový potravinový účet ŠJ na úhrady dodávateľom za potraviny.

**Dosiahnuté príjmy na príjmovom potravinovom účte ŠJ 40 152 €**

z toho:

- zostatok z finančných prostriedkov na potravinovom účte ŠJ z roku 2017: 1168 €
- prijaté platby za stravu v roku 2018 v sume: 38984 €

**Čerpanie:**

Stravovanie – vedľajšia činnosť:

potraviny: 39853 €

preplatky vrátené stravníkom na bankové účty: 299 €

Zostatok na príjmovom potravinovom účte ŠJ k 31.12.2018: 0 €

Zostatok na výdavkovom potravinovom účte ŠJ k 31.12.2018: 0 € (391 € bolo prevedené na účet zriaďovateľa ako dotácia na výdavkový potravinový účet na rok 2019)

Poznámka: Vykazované údaje súhlasia s údajmi vedenými v účtovníctve a s údajmi vo finančných a štatistických výkazoch.

Vypracovala: Jana Mikulášová, ekonómka pre rozpočet