

ŠTATÚT ŽIACKEJ ŠKOLSKEJ RADY

pri Základnej škole Ferenc Kazinczyho s vyučovacím jazykom maďarským v Tornali

PREAMBULA

V zmysle ustanovenia §26 zákona Národnej rady Slovenskej republiky **č. 177 /2017 Z.z.**, ktorým sa mení a dopĺňa **zákon č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút žiackej rady.

Článok I.

Základné ustanovenie

1. Názov: Žiacka školská rada pri Základnej škole Ferenc Kazinczyho s vyučovacím jazykom maďarským, Mierova 45 v Tornali.
2. Školský parlament je iniciatívnym a pomocným orgánom riaditeľa školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania v základnej škole. Tvorí medzičlánok medzi žiakmi a učiteľmi.
3. Školský parlament spolupracuje s vedením školy, rodičmi, so žiakmi aj s učiteľmi školy a spoločne utvárajú školský život a preberajú zaň zodpovednosť.
4. Cieľom zriadenia Školského parlamentu ako dobrovoľného združenia, je naučiť žiakov verejne vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory i názory rovesníkov tried, niešť istú mieru zodpovednosti za život vo svojej škole a zároveň podporiť sebadôveru, samostatnosť, tvorivosť a umožniť seberealizáciu žiakov.
5. Sídлом Školského parlamentu je Základná škola Ferenc Kazinczyho, ul. Mierová 45, 982 01 Tornaľa

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada je ustanovená podľa §26 zákona NR SR č. 177 /2017 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Žiacka školská rada je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania.
3. Poslanie parlamentu:
 - zastupovať všetkých žiakov základnej školy;
 - všimáť si správanie, prospech, úspechy žiakov a upozorňovať na ne; vyzdvihnúť pozitíva žiakov a školy, motivovať menej úspešných žiakov
 - vhodne formulovať a predkladať požiadavky žiakov;
 - podávať návrhy na zmenu, prípadne doplnenie školského poriadku pre žiakov školy;
 - spoločne organizovať mimoškolskú činnosť žiakov;
 - podávať návrhy na skrášlenie priestorov školy a jej okolia, podávať návrhy na ekologizáciu

školy a jej prostredia; zapájať sa do rôznych projektov a súťaží;
-pomáhať šetriť energiou v triedach a v ostatných priestoroch školy;
-upozorniť na nedostatky, ktoré vyjadrujú bežnú údržbu a opravy; mimoriadne dbať o čistotu triedy; bodovať čistotu tried;
-upevňovať vzájomné vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, upevňovať prvky demokracie a humanizácie pri vzájomnom kontakte učiteľa a žiaka.

Článok III.

Organizácia Školského parlamentu

1. Školský parlament je zložený z 9 žiakov školy 5. – 9. ročníka a dvoch pedagogických zamestnancov – koordinátorov ŠP. Členmi žiackej školskej rady sú žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách; funkčné obdobie žiackej rady v základnej škole je do konca školského roku, v ktorom sa uskutočnili voľby.
2. Pedagogických pracovníkov školy zastupujú dvaja učitelia druhého stupňa.
3. Koordinátormi sú pedagógovia, ktorých vymenuje do tejto funkcie riaditeľ školy.
4. Školský parlament pracuje pod vedením riaditeľom vymenovaných učiteľov. Títo koordinátori priebežne informujú ostatných vyučujúcich o programe a obsahu zasadnutí Školského parlamentu.
5. Čestným členom Školského parlamentu je riaditeľ školy.
6. Zástupcovia, ktorí sú volení na jeden školský rok.

Zvolený zástupca je povinný:

1. Aktívne sa zúčastňovať zasadnutí Školského parlamentu.
2. Ak sa zvolený zástupca trikrát bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia Školského parlamentu, ostatní členovia Žiackeho parlamentu majú právo ho odvolať.
3. Školskému parlamentu je pridelená parlamentná nástenka. ŠP si volí funkciu nástenkára (traja členovia) - na zverejňovanie informácií, ktorí počas roka nástenku aktualizujú. Nástenka informuje o fungovaní ŠP všetkých žiakov školy a členov ŠP. Táto nástenka je umiestnená na prízemí.
4. Školský parlament má priestor a možnosť využívať aj web stránku školy.
5. Prípomienky a návrhy k práci Školského parlamentu majú žiaci možnosť predkladať aj do pripomienkovej urny, ktorá je umiestnená pri bufete na prízemí.
6. Žiaci majú možnosť dávať návrhy a podnety, prípadne kritické pripomienky aj prostredníctvom e-mailu na špeciálnu, na tieto účely vytvorenú e-mailovú adresu žiackeho parlamentu- diakonkormanyzattornalja@gmail.com.

Článok IV.

Ustanovujúce zasadnutie

1. Zvolávajú ho koordinátori.

Školský parlament na svojom ustanovujúcom zasadnutí realizuje:

a) spomedzi zástupcov tajnou voľbou zvolí výbor žiackeho parlamentu – predsedu, dvoch podpredsedov, zapisovateľa, troch nástenkárov, zodpovedného za uverejňovanie na webstránke školy.

b) vytvorí protokol o ustanovení žiackeho parlamentu, ktorý obsahuje:

- dátum ustanovenia

- výbor a zoznam členov Školského parlamentu

- program zasadnutia

c) oboznámi sa so štatútom Školského parlamentu;

d) sa oboznámi s plánom práce Školského parlamentu.

2. Činnosť Školského parlamentu sa bude ďalej riešiť podľa tohto štatútu, ktorý bol vypracovaný riaditeľom školy a schválený členmi Školského parlamentu.

3. Štatút môže byť upravený ŠP.

4. Na zmenu štatútu alebo jeho doplnenia je potrebný súhlas aspoň trojpäťinovej väčšiny všetkých členov ŠP.

Článok V.

Zasadnutia žiackeho parlamentu

1. Školský parlament sa schádza pravidelne 1x mesačne, zasadnutia zvoláva predseda ŽP (okrem ustanovujúcej schôdze), ktorý zároveň vedie rokovanie.
2. Predseda parlamentu môže poveriť vedením zasadnutia ktoréhokoľvek člena parlamentu.
3. Mimoriadne zasadnutie možno zvolať, ak o to požiada aspoň jedna tretina členov.
4. Program rokovania Školského parlamentu zostavuje predseda Školského parlamentu spolu s pedagogickými zástupcami parlamentu. Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni dopredu prostredníctvom nástenky, alebo webovej stránky.
5. Zasadnutia Školského parlamentu sú verejné.
6. Na zasadaniach Školského parlamentu sa zúčastňujú koordinátori: dvaja pedagogickí zamestnanci.
7. Parlament si môže pozvať na svoje zasadnutia hostia, ktorý im zodpovedá na ich otázky. Hostom môže byť okrem riaditeľa školy napr.: výchovný poradca, koordinátor prevencie, resp. iní hostia
8. Z každého rokovania sa spíše zápisnica. Zápisnica obsahuje dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, prizvaných hostí, program zasadnutia, prerokované problémy, návrhy, podnety, sťažnosti, závery a uznesenia. V prípade hlasovania to musí byť uvedené v zápisnici.
9. Zápisnicu zapisuje zvolený člen Školského parlamentu. Každá zápisnica bude prednesená a odovzdaná riaditeľovi školy.
10. Školský parlament je schopný uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
11. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných.

Článok VI.

Práva a povinnosti členov Školského parlamentu

1. Člen Školského parlamentu má právo:

- podieľať sa na činnosti a rozhodovaní ŠP podľa svojich schopností a možností;
- slobodne a asertívne vystupovať na zasadnutí ŠP, vyjadrovať sa ku všetkým problémom a predkladaným návrhom a pripomienkam;
- hlasovať na zasadnutí Školského parlamentu;
- byť volený do funkcií v Školskom parlamente;
- byť informovaný o všetkom, čo priamo súvisí s činnosťou Školského parlamentu.

2. Člen Školského parlamentu je povinný:

- zúčastňovať sa zasadnutí Školského parlamentu;
- aktívne sa podieľať na jeho činnosti;
- riadne vykonávať funkcie a úlohy, ktorými bol poverený.

Článok VII.

Úlohy člena Školského parlamentu

- Na každé zasadnutia si člen ŠP nosí poznámkový zošit, do ktorého si zapisuje všetko, o čom sa na parlamente rokuje a rieši. Z druhej strany si píše otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať na parlamente.
- Zapája sa aktívne do činností, akcií Školského parlamentu.
- Navrhuje a organizuje akcie Školského parlamentu.

Článok VIII.

Zloženie Školského parlamentu a spôsob voľby jej členov

1. ŠP má 9 stálych členov.
2. Členmi ŠP sú zástupcovia jednotlivých tried 2. stupňa.
3. Na prvom oficiálnom stretnutí ŠP sa tajným hlasovaním zvolí spomedzi 9 stálych členov výbor v zložení :
 - a) predseda
 - b) 2 podpredsedovia
 - c) zapisovateľ

- d) nástenkári
 - e) poslanci zodpovední za www.stránku
6. Členovia ŠP si spomedzi seba zvolia predsedu a 2 podpredsedov tajným hlasovaním.
 7. Koordinátori majú pri prijímaní uznesení ŠP hlas poradný.
 8. Ak zanikne členstvo v ŠP, napríklad ukončením štúdia alebo odvolaním, členovia zvolávajú opätovné voľby.

Článok IX.

Povinnosti predsedu Školského parlamentu

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP
3. Predseda ŠP vypracuje plán práce ŠP na začiatku nového školského roka a správu o činnosti Školského parlamentu na konci školského roka a odovzdá ich riaditeľovi školy.
4. Predseda ŠP má právo:
 - a) požadovať vysvetlenia absencie členov ŠP na zasadnutiach,
 - b) byť informovaný o činnosti členov ŠP,
 - c) rozdeľovať úlohy členom ŠP,
 - d) vylúčiť člena ŠP alebo účastníka zo zasadnutia v prípade jeho nevhodného správania
5. Predseda ŠP môže požadovať vedenie školy o vystúpenie na zasadnutí pedagogickej rady. Po svojom vystúpení sa zasadnutia nezúčastňuje.

Článok X.

Povinnosti podpredsedov žiackej školskej rady

1. Podpredseda ŠP preberá povinnosti predsedu ŠP v prípade jeho neprítomnosti.
2. Podpredseda ŠP pomáha predsedovi ŠP pri organizovaní zasadnutí ŠP.

Článok XI.

Povinnosti zapisovateľa

1. Zapisovateľ vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutí ŠP.
2. Zapisovateľ zodpovedá za informovanosť všetkých žiakov školy o zasadnutiach ŠP.

Článok XII.

Hospodárenie žiackej školskej rady

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. ŠP nemá vlastný majetok.
3. ŠP hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
4. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie RŠ jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia.

1. Štatút žiackeho parlamentu je povinný rešpektovať každý zvolený člen ŠP.
2. Štatút žiackeho parlamentu sa môže meniť a dopĺňať na základe uznesenia ŠP formou dodatku.
3. Tento Štatút Školského parlamentu bol schválený na zasadnutí ŠP dňa 9. septembra 2019 a týmto dňom vstupuje do platnosti.

Predseda ŠP : Emese Marton

Podpredsedovia ŠP : Flórián Lukács

Riaditeľka školy: Mgr. Katarína Nagyová

Pedagogický koordinátor: Mgr. Klára Varga Tóth, Mgr. Katalin Miko