

.....
 Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
 Adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im.
 J. Korczaka w Broniewicach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Janusza
 Korczaka w Broniewicach na rok szkolny 2020/2021**

I. Dane osobowe dziecka

1.	Imiona i nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	Pesel dziecka (lub seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)	

II. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

Lp.	Dane	Matki/prawnego opiekuna	Ojca/prawnego opiekuna
1.	Imiona i nazwiska rodziców		
2.	Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)		
3.	Numer telefonu		
4.	Adres poczty elektronicznej		
5.	Zawód i miejsce pracy (nieobowiązkowe)		

Informacja o spełnianiu kryteriów postępowania rekrutacyjnego

*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium*	
		Tak	Nie
1.	dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.		
2.	dziecko jest niepełnosprawne.		
3.	jedno z rodziców jest niepełnosprawne.		
4.	oboje rodzice są niepełnosprawni.		
5.	rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne.		
6.	dziecko jest wychowywane przez samotnych rodziców.		
7.	dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą.		

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym na podstawie uchwały Nr XXIII/193/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 31 marca 2017 roku, w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo oraz **dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów przez kandydata,**

*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium*	
		Tak	Nie
1.	pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 10 punktów		
2.	pozostawanie, przez co najmniej jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu w wymiarze, co najmniej 0,5 etatu (w przypadku nie spełnienia kryterium określonego w pkt.1) - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 5 punktów		
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 4 punkty;		
4.	kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 2 punkty		

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka, Broniewice 3, nr kontaktowy 52 35 14 451

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Małgorzata Sapalska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.