

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

**Základní škola Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 23, okres Tábor**

Město Veselí nad Lužnicí podle ustanovení § 84 odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává na základě usnesení zastupitelstva města č. 94/09 ze dne 26.10.2009 v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 125 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 23, okres Tábor, IČ 70893292.

## I. ZŘIZOVATEL

1. Zřizovatel příspěvkové organizace: Město Veselí nad Lužnicí  
náměstí T. G. Masaryka 26  
391 81 Veselí nad Lužnicí I  
okres Tábor  
IČ: 00253081

## II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: Základní škola Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 23, okres Tábor  
2.2. Sídlo organizace: Blatské sídliště 23, 391 81 Veselí nad Lužnicí  
2.3. IČO organizace: 70893292  
2.4. Zřízená organizace: příspěvková organizace – právní nástupce rozpočtové organizace, zřízena na dobu neurčitou

## III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:  
a) poskytuje základní vzdělání a výchovu žáků 1.– 9. třídy v souladu se vzdělávacím plánem pro základní školu.
- 3.2. Odpovídající předmět činnosti:  
a) poskytuje základní vzdělání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů  
b) zajišťuje základní plavecký a lyžařský výcvik v rozsahu určeném předpisy včetně zapůjčování potřebného vybavení a to i za úplatu  
c) zajišťuje činnost školní družiny  
d) zajišťuje činnost školní knihovny  
e) zajišťuje mimoškolní výchovné činnosti  
f) poskytuje prostory a vybavení zájmovým organizacím dětí a mládeže pro jejich činnost, a to za úplaty, výnosy jsou příjmem příspěvkové organizace

- g) plní ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

#### IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace Základní škola Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 23, okres Tábor je ředitel, který byl do funkce jmenován Školským úřadem v Táboře se souhlasem města a bude z ní odvoláván Radou města Veselí nad Lužnicí.
- 4.2. Ředitel organizace se souhlasem zřizovatele jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
- 4.3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech samostatně jménem této organizace. Podepisuje se za organizaci a ke svému podpisu připojí razítko organizace.
- 4.4. Ředitel organizace ji řídí podle organizačního a pracovního řádu, které dává zřizovateli na vědomí.
- 4.5. Ředitel organizace zodpovídá za hospodaření s majetkem města v souladu s uzavřenou Smlouvou o výpůjčce a Smlouvou darovací.

#### V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. Majetek ve vlastnictví města Veselí nad Lužnicí pro užívání příspěvkovou organizací k zajištění plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, tj. dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek se organizaci přenechává smlouvou o výpůjčce, drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek má organizace svěřený.
- 5.2. Majetek se předává příspěvkové organizaci na dobu jejího trvání.
- 5.3. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
  - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 5 tis. Kč v jednotlivém případě. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu přislíbených darů, které bude předkládán k rozhodnutí zřizovateli 1x za čtvrtletí. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 5 tis. Kč za jednotlivý dar.
  - b) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potravin, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše 1 000 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
  - d) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená:
    - I) na základě ročního plánu výnosů a nákladů;
    - II) na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého;
    - III) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
- 5.4. Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, která souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné věcné dárky apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27, odst. 5, tedy jako na

majetek potřebný k výkonu, pro který byly organizace zřízena a není tady nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

## VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

- 6.1 Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2 Předchozí souhlas k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká veškerého majetku kromě zásob poskytnutých na akce organizace.
- 6.3 Příspěvková organizace nesmí majetek ve výpůjčce prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 6.4 Příspěvková organizace má k majetku ve výpůjčce a k svěřenému majetku tyto povinnosti:
- a) majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
  - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) spolupracovat se zřizovatelem při nahlášení pojistných událostí,
  - d) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
  - e) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajištění odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
  - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - g) nájemní smlouvy s třetími osobami může příspěvková organizace uzavírat jen krátkodobé (v trvání do 30–ti dnů),
  - h) podílet se podle pokynů zřizovatele na inventarizaci majetku ve výpůjčce,
- 6.5 Příspěvková organizace má k majetku ve výpůjčce a k svěřenému majetku tyto práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout majetek (max. doba pronájmu je do 30–ti dnů). Pronájem majetku nesmí ohrozit hlavní činnost organizace
  - b) majetek, který má organizace ve výpůjčce dále nesmí být půjčován třetí osobě. Výjimkou je příspěvková organizace téhož zřizovatele.
- 6.6 Za ochranu majetku ve výpůjčce a výkon práv a povinností při hospodaření odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 6.7 Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 6.8 Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek evidovat, podle pokynů zřizovatele inventarizovat a zřizovateli podat písemnou zprávu o úbytcích majetku. Svěřený majetek je veden v účetnictví odděleně od ostatního majetku.

## VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s účelovými prostředky ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí.
- 7.2. Příspěvková organizace je povinna:
- a) zajistit řádné vedení účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví (včetně inventarizace a včasného a věcně správného zpracování účetních závěrek a účetních výkazů), s postupy účtování, metodickými pokyny zřizovatele a vnitřními směrnici účetní jednotky schválenými zřizovatelem
  - b) zajistit výkaznictví dle zákona o účetnictví a pokynů zřizovatele
  - c) zpracovat rozpočet a hospodařit podle něj

- d) zpracovat rozbor hospodaření dle pokynů zřizovatele  
e) zajistit finanční vypořádání poskytnutých účelových prostředků ze státního rozpočtu a prostředků jim na úroveň postavených  
f) umožnit kontrolu pověřeným pracovníkům zřizovatele dle plánu kontrolní činnosti schválené radou nebo zastupitelstvem města
- 7.3. Příspěvková organizace je oprávněna:  
a) zřizovat peněžní fondy dle § 29 - 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů  
b) se souhlasem zřizovatele zajišťovat zpracování účetnictví jinou organizací či osobou  
c) pořizovat věci na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě pouze se souhlasem zřizovatele  
d) zhodnocovat volné finanční prostředky po konzultaci se zřizovatelem
- 7.4. Příspěvková organizace není oprávněna:  
a) uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru ke krytí svých potřeb  
b) přijímat na sebe závazek ručitele  
c) nakupovat akcie či jiné cenné papíry  
d) poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb  
e) poskytovat při účasti státní dotace zálohy na provádění práce a dodávky zboží větší jak 10% z ceny díla
- 7.5. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací stanovuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 7.6. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, odvodové povinnosti, závazné ukazatele a ostatní ukazatele pro hospodaření organizace budou stanoveny vždy na každý rok zřizovatelem při schvalování rozpočtu zřizovatele a rozpisem schváleného rozpočtu.

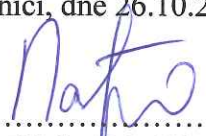
## VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Příspěvkové organizaci se doplňková ani podnikatelská činnost nepovoluje.

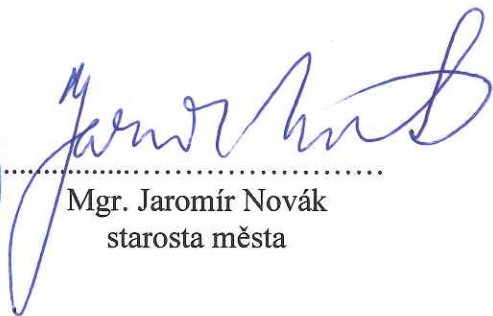
## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Rozpočtová organizace Základní škola Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 23, okres Tábor byla zřízena zřizovací listinou ze dne 22.1.1993 usnesením městského zastupitelstva č. 154/93.
- 9.2. Základní škola je řízena podle organizačního řádu vyhotoveného ředitelem, který dal tento organizační řád zřizovateli na vědomí.
- 9.3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem schválení v zastupitelstvu města, tj. 26.10.2009.
- 9.4. Tato zřizovací listina je pořízena ve čtyřech výtiscích, které mají stejnou platnost.  
Tyto výtisky obdrží:  
a) zřizovatel Město Veselí nad Lužnicí – 2 ks  
b) Základní škola Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 23, okres Tábor – 2 ks
- 9.5. Dnem 26.10.2009 pozbývá platnosti zřizovací listina vydaná dne 22.6.2006.

Ve Veselí nad Lužnicí, dne 26.10.2009

  
.....  
Ing. Václav Matějů  
místostarosta města



  
.....  
Mgr. Jaromír Novák  
starosta města