

b) pomoc finansową dwa razy w roku tj. w okresie letnim na zorganizowanie wypoczynku we własnym zakresie i jesienno-zimowym w związku ze zwiększonym zapotrzebowaniem,

c) dopłaty do zorganizowanego wypoczynku krajowego i zagranicznego dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych, obozów i tzw. „zielonych szkół”- na każde dziecko od 6 roku życia. (dziecko w danym roku kalendarzowym osiągnie 6 lat)
W przypadku korzystania z różnych form przez uprawnionego dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty bazowej, o której mowa w załączniku nr 2.

d) zapomogi losowe przyznawane w przypadku klęsk żywiołowych, nagłej choroby uprawnionego członka rodziny lub śmierci współmałżonka tworzącego wspólne gospodarstwo domowe- raz do roku, w sytuacjach wyjątkowych częściej niż raz do roku,

e) zapomogi zdrowotne dla pracowników, emerytów (rencistów) w przypadku przewlekłej choroby – raz do roku w miarę posiadanych środków,

d) działalność kulturalno-oświatową i rekreacyjno-sportową, imprezy masowe np. pikniki, „andrzejki”, wycieczki - w miarę posiadanych środków.

e) pomoc mieszkaniową w formie pożyczki.

§ 7.

ZASADY FINANSOWANIA POMOCY ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej od sytuacji mieszkaniowej.
2. Podstawą do przyznania ulgowych świadczeń socjalnych jest złożenie oświadczenia o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy w terminie do 31 marca każdego roku wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu. W przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia, pracownik zostaje pozbawiony ulgowych świadczeń .
3. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 31 marca, składają taką informację przed złożeniem wniosku o otrzymanie świadczenia socjalnego.
4. Administrator rozpatrując wnioski, o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego z Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu (zał. Nr 1) może żądać, aby pracodawca osoby ubiegającej się o świadczenie dokonał weryfikacji oświadczenia poprzez dostarczenie przez pracownika, dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika, dochodach współmałżonka, dziecka; decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego