PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCACYCH nr 6 w ŁOMŻY

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.)

§ 4. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

Procedura postępowania.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

2. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice (opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie) w formie pisemnej. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni w semestrze.

3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.

4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/ kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.

6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.

7. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń). Składają podanie do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego załączają zaświadczenie lekarskie.*

8. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 10 września danego roku szkolnego,
b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 10 lutego danego roku szkolnego.
W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice (opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń) składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego ***– terminie do 7 dni.***

9. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

10. Zwolnienie nie dostarczone we wskazanych terminach w Procedurze nie będzie uznawane.

11. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

12. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Podlaskiego Kuratora Oświaty.

13. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

14. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

*16. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia** rodziców (opiekunów prawnych, pełnoletniego ucznia) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.*

17. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.

18. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzice (opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń) składają nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

19. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

20. Procedura obowiązuje od 10 grudnia 2021r. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców podczas pierwszych spotkań w danym roku szkolnym lub na najbliższym spotkaniu z wychowawcą lub przez dziennik elektroniczny, uczniowie - na najbliższych lekcjach przez nauczycieli wychowania fizycznego.

Procedurę wprowadzono na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2021r.

*wzór podania stanowi załącznik nr 1 do Procedury
**wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 2 do Procedury

Załącznik nr 1 do procedury
uzyskiwania zwolnień z wf

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych
i Ogólnokształcących Nr 6
w Łomży

PODANIE
ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna / córki ……..……

ur. …….. , ucznia/uczennicy klasy …….

Z zajęć wychowania fizycznego w okresie:

- od dnia …… do dnia …….
- na semestr I lub II roku szkolnego 20…../20…..
- na cały rok szkolny 20…../20……

z powodu ……

……..

W załączeniu przestawiam zaświadczenie lekarskie.

Dokumenty należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie <u>do 7 dni</u> od wystawienia zaświadczenia lekarskiego.

…….
(podpis rodzica/opiekuna)

Zał. Nr 2 do procedur
uzyskiwania zwolnień

Łomża, dn. .....

.....
(nazwisko i imię rodzica - adres)

.....

.....

W związku ze zwolnieniem lekarskim syna/córki ..... kl.....
w okresie od ..... do ..... z zajęć wychowania fizycznego, zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej i ostatniej lekcji:

.....

.....

.....
(wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
czytelny podpis rodzica

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*
Uwaga: w czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły

.....
data, podpis dyrektora

.....
data, podpis rodzica

.....
data, podpis nauczyciela wf

.....
data, podpis wychowawcy