

Stredná odborná škola, Garbiarska 1, 060 01 Kežmarok

**S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach
za školský rok 2011/2012**

V Kežmarku 28. 09. 2012

I.

a) Základné identifikačné údaje o škole:

1. Názov školy: Stredná odborná škola
2. Adresa školy: Garbiarska 1, 060 01 Kežmarok
3. telefónne číslo: 052/452 3353, 052/452 3038 faxové číslo: 052/468 2221
4. Internetová adresa: www.sos-garbiarska1-kk.sk mail: souskk@internet.sk
5. Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
PhDr. Marta Sabolová	riaditeľ školy
Ing. Katarína Heldáková	zástupca riaditeľa školy – TV
Ing. Vojtech Wagner	zástupca riaditeľa školy – TV
Ing. Marta Mašteníková	zástupca riaditeľa školy – PV + THČ
Ing. Juraj Soska	zástupca riaditeľa školy – PV + THČ

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1a) Údaje o rade školy:

Rada školy pri SOŠ Garbiarska 1 v Kežmarku bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obdobie 4 rokov dňa 14.05.2012

V súčasnosti má Rada školy SOŠ Garbiarska 1 Kežmarok 11 členov:

2 zvolený zástupcovia pedagogických zamestnancov

1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov

3 zvolený zástupcovia rodičov

4 delegovaný zástupcovia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja

1 zvolený zástupca žiakov

Členovia rady školy:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Ing. Martin Šimonov	predseda	pedagogický pracovník
2.	Ing. Tatiána Bizubová	podpredseda	pedagogický pracovník
3.	Ludmila Podolská	tajomník	nepedagogický pracovník
4.	Jozef Galica		zástupca rodičov
5.	Mária Piervolová		zástupca rodičov
6.	Adriana Gurová		zástupca rodičov
7.	Jozef Gaľan		za zriaďovateľa - ÚPSK
8.	Ing. Danko Hudáčová		za zriaďovateľa - ÚPSK
9.	Ing. Jozef Harabin		za zriaďovateľa - ÚPSK
10.	Ing. Miroslav Perignáth		za zriaďovateľa - ÚPSK
11.	Alžbeta Habiňáková		zástupca žiakov

Úlohy a ciele RŠ vyplývajú z jej poslania - presadzovať a vyjadrovať záujmy rodičov, pedagógov a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania - podieľať sa na verejnej kontrole práce

riadiacich pracovníkov školy a ďalších orgánov a organizácií, ktoré sa podieľajú na utváraní podmienok na výchovu a vzdelávanie. RŠ sa pri svojej činnosti riadi štatútom.

Časový plán zasadnutia RŠ:

Členovia Rady školy sa stretli počas školského roka 2011/2012 (15.2.2011, 25.5.2011, 27.10.2011, 14.3.2012, 10.5.2012, 31.5.2012) a pri svojej práci sa riadili plánom práce Rady školy a podľa potreby boli riešené aktuálne problémy a potreby školy. Na prvom zasadnutí 27.10.2011 boli členovia informovaní o počte žiakov, ktorí nastúpili do 1. ročníka, boli oboznámení so správou o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach SOŠ za školský rok 2010/2011. Dňa 19.3.2012 sa uskutočnili voľby do RŠ. Radou rodičov boli zvolení p. Adriana Gurová, Mária Piervolová, Jozef Galica. Za nepedagogických pracovníkov bola zvolená p. Ľudmila Podolská, za žiakov p. Alžbeta Habiňáková. Za pedagogických pracovníkov boli zvolení Ing. Martin Šimonov a Ing. Tatiana Bizubová. Na prvom zasadnutí RŠ tajnou voľbou boli zvolení predseda RŠ a podpredseda RŠ. Novým predsedom sa stal Ing. Martin Šimonov a tajnou voľbou bola zvolená Ing. Tatiana Bizubová za podpredsedníčku RŠ.

Zriadenie RŠ pri Strednej odbornej škole, Garbiarska 1, Kežmarok potvrdil zriaďovateľ dňom 15.5.2012. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je štyri roky a končí 14.5.2016.

7.1b) Údaje o ZO OZ PŠaV

Počas celého šk. roka 2011/2012 sa ZO OZ PŠaV stretala s pochopením a podporou vedenia SOŠ. Spolupráca bola korektná a vedenie školy vychádzalo v ústrety ZO pri riešení odborárskych problémov. Vedenie školy v rámci svojich možností plnilo ustanovenia vyššej kolektívnej dohody a úspešne bolo ukončené aj rokovanie o vnútornom dodatku KZ, ktorý bol vydaný v januári 2012.

Vedenie SOŠ predkladalo na prerokovanie a schválenie:

- ❖ Plán dovolení,
- ❖ rozpočet SF
- ❖ štatút tvorby a čerpania prostriedkov zo sociálneho fondu,
- ❖ čerpanie prostriedkov zo SF v súčinnosti s návrhmi komisie SF, ktorej členom je aj zástupca ZO OZ,
- ❖ zmeny pracovno-právnych vzťahov

7.1 c) Údaje o Žiackej školskej rade:

V školskom roku 2011/2012 mala Žiacka školská rada na začiatku 10 členov pozostávajúcich z predsedov tried, ktorí boli zvolení za členov Žiackej školskej rady. Na konci školského roka má ŽŠR 9 členov (Eva Macková III.KŠ sa dobrovoľne vzdala členstva).

Zasadnutia prebehli v septembri, v novembri, v decembri, vo februári a v máji.

Výbor ŽŠR tvorili:

- Predseda ŽŠR: Dominika Šavelová (IV.KŠ); od 19.3.2012 Alžberta Habiňáková (II. HŠ)
- Podpredseda ŽŠR: Miroslava Hudačková (IV.KŠ)
- Tajomník: Alžbeta Habiňáková (II.HŠ); od 19.3.2012 Denisa kovalčíková (I. AN)
- Referent pre kultúrnu a záujmovú činnosť: Martina Malíková (III.HŠ)
- Referent pre rozhlasovú a informačnú činnosť: Vladimír Sadvar (III.HŠ)

Členovia ŽŠR sa snažili dodržiavať program a plán práce schválený na prvom zasadnutí v septembri 2011.

Činnosť ŽŠR v školskom roku 2011/2012:

- 11.11.2011 sa uskutočnila verejná zbierka Uličníca v rámci projektu Hodina deťom v uliciach Kežmarku. Z našej školy sa tejto akcie zúčastnilo päť dvojíc, spolu desať žiakov. Verejná zbierka Uličníca prebehla bez komplikácií a vyzbierané finančné príspevky vo výške 533,67 eur boli zaslané na účet organizácie.
- 25.9.2011 sa dvaja členovia ŽŠR a koordinátorka zúčastnili workshopu: Študentská samospráva – demokracia v škole, ktorý pre koordinátorov a členov ŽŠR pripravil Odbor školstva PSK v spolupráci s Iuventou a Radou mládeže Prešovského kraja v Prešove. Členovia ŽŠR sa oboznámili s aktivitami a činnosťami iných ŽŠR. Boli poučení o svojich možnostiach a právach, riešili problémy, definovali si svoje vízie, oboznámili sa s inšpiratívnymi nápadmi, ako fungovať, aké aktivity vykonávať, čo podniknúť pre rozvoj svojich aktivít.
- V utorok 06.12.2011 sa na našej škole organizovala už tradičná Mikulášska zbierka pre deti z Krízového strediska v Kežmarku. Vyzbierané finančné prostriedky, ovocie, sladkosti a vecné dary sa zanesli do Krízového strediska, kde ich prijali deti a pracovníci s veľkým dojatím.
- 19.3.2012 sa uskutočnili voľby členov rady školy pri Strednej odbornej škole, Garbiarska 1, Kežmarok. Do funkcie predsedu žiackej školskej rady bola zvolená tajným hlasovaním Alžbeta Habiňáková (II.HŠ).
- ŠR spolupracovala naďalej s radou mládeže Prešovského kraja.
- Predsedkyňa ŽŠR sa zúčastňovala pravidelných stretnutí rady školy, na ktorých zastupovala záujmy ŽŠR. Po zasadnutiach rady školy informovala členov ŽŠR o prerokovaných záležitostiach.

7.1 d) Údaje o Rade rodičovského združenia:

Dňa 6. októbra 2011 sa konalo zasadnutie Rady Rodičov v zborovni školy, na ktorom boli zvolení noví zástupcovia Výkonného výboru a Rady rodičov (ako zástupcovia do Rady školy).

Predsedom Výkonného výboru: Adriana Gurová
Tajomníkom Výkonného výboru: Mária Piervolová
Hospodárom Výkonného výboru: Mária Pavlovská Jančiová

Títo traja členovia Rady rodičov sú zároveň členmi aj do Rady školy za Radu rodičov.

Rada rodičov na Plenárnom rodičovskom združení schválila aj rozpočet na školský rok 2011/2012 a zároveň aj príspevok do fondu Rady rodičov vo výške:

10 € na žiaka,
2 € na žiaka (nezistené škody na majetku školy),
5 € na žiaka v učebnom odbore hostinský (poškodený inventár),

S čerpaním prostriedkov boli oboznámení všetci rodičia na Plenárnom rodičovskom združení. Výška čerpania jednotlivých položiek je uvedená v Pláne čerpania (nahliadnutie u Ing. Bretzovej). Prostriedky boli použité na lyžiarsky a plavecký výcvik, exkurzie a školské výlety, knižné odmeny pre žiakov, divadlo a kino, olympiády v CJ, SJL, športové akcie a súťaže, maturitné a záverečné skúšky, prezentácia školy, učebné pomôcky.

Dňa 19. marca 2012 sa konali voľby zástupcov rodičov do Rady školy SOŠ, Garbiarska 1 Kežmarok vzhľadom na skutočnosť že skončilo funkčné obdobie Rady školy. Voľby do Rady školy za zástupcov rodičov sa konali bez rušivých momentov a výsledky volieb boli zverejnené a záznam bol odoslaný na PSK . Výsledky volieb : Gurová Adriana 7 hlasov, Piervolová Mária 7 hlasov, Galica Jozef 7 hlasov.

7.1 e) Údaje o činnosti výchovnej poradkyne:

Počas celého šk. roka sa snažila koordinovať svoju prácu v súlade s plánom VP a potrebami našej školy. Práca VP spočívala v koordinačnej, koncepčno-plánovacej, informačnej, odbornovo-metodickej, diagnostickej, vyhodnocovacej a prieskumnej činnosti. V jednotlivých úsekoch – študijných a profesionálnych informácií – úsek metodiky a úsek dokumentácie sa dosiahla tieto výsledky:

- v spolupráci s vedením školy bol zriadený kabinet VP, ktorý je k dispozícii všetkým zainteresovaným osobám – žiakom, rodičom a učiteľom,
- v prvých ročníkoch sa uskutočnila depistáž žiakov a prednášku „Ako sa učiť a správať na strednej škole“
- v štvrtých ročníkoch študijných odborov a druhých ročníkoch nadstavbového štúdia sa zrealizoval prieskum žiakov aspirujúcich na vysokoškolské štúdium
- na prvom poschodí novej budovy sa pripravil informačný panel o možnostiach štúdia na vysokých školách
- od septembra 2011 VP svoju činnosť zamerala na prezentáciu našej školy, možnosti štúdia v jednotlivých odboroch a ich uplatnenia v praxi. Osobne navštívila všetky ZŠ v blízkom okolí. Pre lepšiu informovanosť a predstavivosť sme za vynikajúcej podpory vedenia školy a všetkých pedagogických pracovníkov zrealizovali „Deň otvorených dverí“ (prvý v októbri 2011, druhý v marci 2012)
- v spolupráci s CPPPaP v Kežmarku a ÚPSVaR v Kežmarku sme v januári 2012 zabezpečili pre širokú verejnosť v priestoroch našej školy „ Burzu stredných škôl“, so žiakmi štvrtých ročníkov DŠ a druhých ročníkov NŠ sa konzultovali možnosti štúdia na VŠ a v spolupráci s triednymi učiteľmi spolupracovala pri vypisovaní prihlášok
- všetky informácie o VŠ, Dňoch otvorených dverí, konkurzoch atď. boli sprístupnené na paneloch VP (1. poschodie novej budovy),
- pre žiakov končiacich štúdium na našej škole boli v apríli zorganizované prednášky a besedy s Ing. Levickou, vedúcou oddelenia informačno-poradenských a sprostredkovateľských služieb ÚPSVaR v Kežmarku a EURES na tému „Preventívne poradenstvo na SŠ“
- v spolupráci s CPPPaP v Kežmarku bola zabezpečená beseda na tému „Agresivita a šikana na SŠ“
- súčasťou práce VP je evidencia a kontrola individuálne začlenených žiakov (v šk. roku 2011/2012 sme mali 12 žiakov),
- úsek propagácie - 4 žiačky si objednali medzinárodný certifikát IES,
- jednotlivé problémy so žiakmi sme v spolupráci s triednymi učiteľmi a majstrami, i OV riešili individuálnymi pohovormi za účasti vedenia školy a rodičov. Všetky záznamy sú zaevidované v denníku VP,
- súčasťou práce VP bola aj účasť na školeniach, kurzoch a seminároch, ktoré organizuje CPPPP v Kežmarku
- na úseku dokumentácie VP boli zaevidované všetky potrebné dokumenty

- už 5 rok zabezpečujem zahraničnú prax študentov v spolupráci s firmou TECOMA CONTRACT s. r. o. do Grécka. Táto zahraničná prax je pre našich študentov obrovským prínosom, kde si môžu obohatiť a zdokonaľiť svoje jazykové schopnosti a odborné zručnosti. V tomto šk. roku aj napriek politickej a ekonomickej kríze vycestovali 2 žiaci našej školy.

7.2) Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľ'a školy:

Poradným orgánom riaditeľ'ky SOŠ počas šk. roka boli aj:

- stála komisia SF, ktorá posúdila a objektívne zhodnotila všetky predložené žiadosti a navrhla výšku prideleného príspevku, na základe doporučenia komisie riaditeľ'ka SOŠ rozhodla o pridelení a výške príspevku
- vyraďovacia komisia - navrhuje ďalšie nakladanie s neupotrebitelným majetkom štátu v správe školy
- likvidačná komisia - zabezpečuje fyzickú likvidáciu vyradeného nefunkčného hmotného majetku školy
- škodová komisia - navrhuje riaditeľ'ke SOŠ riešenie a vysporiadanie vzniknutých škôd a mánek a navrhuje opatrenia na ich predchádzanie
- stravovacia komisia – predkladá riaditeľ'ke SOŠ pripomienky stravníkov priamo v stredisku praktického vyučovania.
- 8 predmetových komisií, ktorých prácu riadili:

1, PK - slovenský jazyk, literatúra	<u>ved. Mgr. Juchová Monika</u>
2, PK – cudzie jazyky – NJ, AJ	<u>ved. Ing. Kozáková Mária</u>
3, PK - všeobecnovzdelávacie predmety - ON, D, EV, NV, PS, SV, Zdravoveda, Ekológia, RV-	<u>ved. Dr. Kendžírová Palmíra</u>
4, PK - telesná výchova - TV -	<u>ved. Mgr. Andrášiová Kamila</u>
5, PK - F, Ch, M, VT, IS, cvič. M -	<u>ved. Mgr. Husár Ján</u>
6, PK - stavba, drevo -	<u>ved. Ing. Huťová Slavomíra</u>
7, PK - odevníctvo, vlasová kozmetika, kaderníčka -	<u>ved. Ing. Cveková Darina</u>
8, PK – ekonomických predmetov	<u>ved. Ing. Gaborčík Marek</u>

Predmetové komisie a MZ sú poradným orgánom vedenia školy, ktoré výrazne ovplyvňovali efektívnosť výchovy. Zjednocujú, zdokonaľujú, odborne a metodicky sa v nich pripravujú vyučujúci podľa učebných a študijných odborov a predmetov. Členovia jednotlivých PK so svojimi vedúcimi si v celoročnom pláne školy stanovili hlavné úlohy PK s konkretizáciou úloh a cieľov vo výchove a vzdelávaní a taktiež termíny a obsah zasadnutí predmetových komisií. Tieto stanovené úlohy a ciele sa snažili plniť, pravidelne sa stretávali, vyvíjali bohatú výchovno-vzdelávaciu, mimovyučovaciu činnosť, o čom svedčia, hodnotiace správy vedúcich PK z konca školského roka .

Práca poradných orgánov - Kompetencie vedúcich PK

1. Vypracovanie plánu zasadnutí PK, ich zvolávanie a vedenie
2. Vedenie zápisov zo zasadnutí PK, ich archivovanie / 5 rokov /
3. Príprava tematických plánov pre jednotlivé predmety na príslušný školský rok.
4. Príprava a tvorba zadání a tém pre praktickú, ústnu časť maturitnej skúšky a záverečné skúšky.

5. Navrhovanie nových metód a spôsobov výučby, využitie IKT a didaktickej techniky, navrhovanie spôsobov pre zlepšenie medzi predmetových vzťahov.
6. Navrhovanie nových študijných a učebných programov školy, tvorba ZPD pre tieto študijné a učebné odbory (tvorba akreditačných materiálov), aktívna účasť pri posudzovaní nových študijných a učebných odborov a ich základných pedagogických dokumentov pripravovaných ŠIOV.
7. Aktívna účasť a odborné poradenstvo vedeniu školy pri návrhoch na materiálno-technické vybavenie odborných učební a laboratórií.
8. Aktívna účasť pri prezentácii študijných a učebných programov školy, tvorba prezentačných materiálov činnosti PK pre zverejnenie na www stránke školy.
9. Zapisovanie správ zo školení a ich archivovanie
10. Kontrola pedagogickej agendy členov PK - triednych kníh - mesačne,
katalógov - polročne,
tematických plánov - ročne
11. Kontrola dochádzky, dozoru a plnenia ďalších pracovných povinností členov PK
12. Koordinácia práce členov PK a úzka spolupráca s vedením školy
13. Prejednávanie a schvaľovanie tém. plánov, s čím súvisí:
 - sledovanie správnosti používania učebných osnov, dotácia hodín, vzdelávacích programov
 - sledovanie aktualizácie obsahu učiva v tematických. plánoch
 - sledovanie zahrnutia environmentálnej výchovy do učebných plánov
14. Prieběžné sledovanie kvalifikačného a odborného rastu jednotlivých členov PK formou samoštúdia, školení a seminárov
15. Sledovanie odbornosti výuky - používanie vhodných učebníc, odbornej lit., časopisov, zákonných predpisov, učebných pomôcok
16. Prejednávanie plánov exkurzií v rámci PK
17. Organizovanie spoločných zasadnutí PK učiteľov a majstrov PK
18. Vedenie členov PK k tvorbe estetického životného prostredia
19. Zavádzanie do práce PK nových foriem a metód práce pre zvýšenie vedomostnej úrovne žiakov a ich motiváciu
20. Sledovanie stavu učebných pomôcok v kabinet. zbierkach, ich dopĺňanie, využívanie, nákup odbornej literatúry
21. Riešenie aktuálnych výchovno-vzdelávacích problémov v triedach v rámci PK
22. Príprava tém na maturitné skúšky a ZUS
23. Starostlivosť o začínajúcich učiteľov v rámci PK

b) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2011/2012 Stredná odborná škola

Stredná odborná škola

Ročník	Stav k 15. 9. 2011			Stav k 31. 8. 2012		
	Počet Tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných
1.r.	10	205	3	10	0	3
2. r	8	157	4	8		4
3. r	7	143	3	7		3

4. r	4	93	1	4		1
Spolu	29	598	11	29		11

d) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzača na prijatie

Odbory 1. ročníka SŠ	Záujem 1. kolo	Počet prijatých žiakov	Zapísaní žiaci v 1. kole	Záujem 2. kolo	Počet prijatých žiakov	Zapísaní žiaci v 2. kole	Zrušení zápis	Počet prijatých žiakov 1. a 2. kolo
Výroba konfekcie	6	6	4	0	0	0	1	3
Stavebná výroba	12	12	11	0	0	0	0	11
Murár	31	31	19	0	0	0	0	19
Stolár	28	28	17	0	0	0	4	13
Kachliar	4	4	0	0	0	0	0	0
Maliar	4	4	0	0	0	0	0	0
Inštalatér	0	0	0	0	0	0	0	0
Komerčný pracovník v doprave	2	2	0	0	0	0	0	0
Manažment RCR	21	21	10	0	0	0	1	9
Obchod a podnikanie	33	33	18	1	1	1	2	17
Kozmetik	26	26	14	0	0	0	3	11
Kaderník	31	31	24	0	0	0	3	21
Predavač	1	1	0	0	0	0	0	0
Hostinský, hostinská	45	45	29	0	0	0	1	28
SPOLU	244	244	146	1	1	1	15	132

Záujem žiakov o učebný odbor maliar, kachliar, komerční pracovník v doprave, predavač – je nízky, konečný stav žiakov je 0.

Odbory 1. ročníka nadstavbového štúdia	Záujem 1. kolo	Počet prijatých žiakov	Zapísaní žiaci	Záujem 2. kolo	Spolu
Podnikanie v remeslách a službách	11	11	11	3	14
Vlas. kozmetika	24	24	23		23
Spol. stravovanie	18	18	16	2	18
SPOLU:	53	53	50	5	55

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania.

Učebné odbory – dvojročné

Učebný odbor	Počet tried		Spolu
	1. ročník	2. ročník	
Výroba konfekcie	0,5	-	0,5
Stavebná výroba	0,5	-	0,5
Spolu tried	1	-	1

Učebný odbor	Počet žiakov		Spolu
	1. ročník	2. ročník	
Výroba konfekcie	3	-	0,5
Stavebná výroba	7	-	0,5
Spolu tried	10	-	1

Prospech	Počet žiakov		Spolu
	1. ročník	2. ročník	
Prospel s vyznamenaním	0	-	0
Prospel veľmi dobre	0	-	0
Ostatní	10	-	10
Neprospel	0	-	0
Neklasifikovaní	0	-	0
Spolu tried	10	-	10

Skúšky	Počet žiakov		Spolu
	1. ročník	2. ročník	
Opravné skúšky	0	-	0
Komisionálne skúšky neklasifikovaných	0	-	0
Spolu tried	0	-	0

Správanie	Počet žiakov		Spolu
	1. ročník	2. ročník	
Veľmi dobré	10	-	10
Uspokojivé	0	-	0
Menej uspokojivé	0	-	0
Neuspokojivé	0	-	0
Spolu tried	10	-	10

Dochádzka	Počet žiakov		Spolu
	1. ročník	2. ročník	
Priemerný počet vymeškaných hodín na 1 žiaka	240,7	-	
ospravedlnené	2407	-	
neospravedlnené	0	-	

Učebné odbory - trojročné

Učebný odbor	Počet tried			Spolu
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Stolár	0,5	0,5	0,5	1,5
Murár	0,5	0,5	0,5	1,5
Kaderník	1	1	2	4
Hostinský	1	1	1	3
Spolu tried	3	3	4	10

Učebný odbor	Počet žiakov			Spolu
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Stolár	6	9	12	27
Murár	14	9	11	34
Kaderník	24	22	31	77
Hostinský	33	23	22	78
Spolu	77	63	76	216

Prospech	Počet žiakov			Spolu
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Prospel s vyznamenaním	4	5	5	14
Prospel veľmi dobre	6	8	11	25
Ostatní	63	49	58	170
Neprospel	4	1	2	7
Neklasifikovaní	0	0	0	0
Spolu	77	63	76	216

Skúšky	Počet žiakov			Spolu
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Opravné skúšky	1	1	1	3
Komisionálne skúšky neklasifikovaných	0	0	0	0

Správanie	Počet žiakov			Spolu
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Veľmi dobré	53	52	50	155
Uspokojivé	12	5	12	29
Menej uspokojivé	6	5	12	23
Neuspokojivé	6	1	2	9
Spolu	77	63	76	216

Dochádzka	Počet žiakov			Spolu
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Priemerný počet vymeškaných hodín na 1 žiaka	186,31	162,84	149,34	166,46
ospravedlnené	11 452	9 574	10 195	31 221
neospravedlnené	2 894	685	1 155	4 734

Nadstavbové štúdium – denná forma

Študijný odbor	Počet tried		Spolu
	1. ročník	2. ročník	
Drevárska a nábytkárska výroba	0,5	0	0,5
Vlasová kozmetika	0,5	1	1,5
Spoločné stravovanie	2	1	3
Spolu tried	3	2	5

Študijný odbor	Počet žiakov		Spolu
	1. ročník	2. ročník	
Drevárska a nábytkárska výroba	5	0	5
Vlasová kozmetika	13	14	27
Spoločné stravovanie	34	19	53
Žiakov spolu	52	33	85

Prospech	Počet žiakov		spolu
	1. ročník	2. ročník	
Prospel s vyznamenaním	2	3	5
Prospel veľmi dobre	10	8	18
Ostatní	40	22	62
Neprospel	0	0	0
Neklasifikovaní	0	0	0
Spolu	52	33	85

Skúšky	Počet žiakov		spolu
	1. ročník	2. ročník	
Opravné skúšky	0	0	0
Komisionálne skúšky neklasifikovaných	0	0	0

Správanie	Počet žiakov		spolu
	1. ročník	2. ročník	
Veľmi dobré	45	33	78
Uspokojivé	5	0	5
Menej uspokojivé	1	0	1
Neuspokojivé	1	0	1
Spolu	52	33	85

Dochádzka	Hodiny		spolu
	1. ročník	2. ročník	
Priemerný počet zameškaných hodín na 1 žiaka	130,59	90,33	114,96
Ospravedlnené	6 536	2 933	9 469
Neospravedlnené	255	48	303

4 – ročné študijné odbory

Študijný odbor	Počet tried				spolu
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	
Komerčný pracovník v doprave	0	1	0	1	2
Manažment regionálneho cestovného ruchu	1	0,5	1	1	3,5
Obchod a podnikanie	1	0,5	1	1	3,5
Kozmetik-1.-3.roč., kozmetička 4.roč.	1	1	1	1	4
Spolu tried	3	3	3	4	13

Študijný odbor	Počet žiakov				spolu
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	
Komerčný pracovník v doprave	0	12	0	23	35
Manažment regionálneho cestovného ruchu	15	10	22	21	68
Obchod a podnikanie	20	12	17	30	79
Kozmetik	18	16	26	18	78
spolu	53	50	65	92	260

Prospech	Počet žiakov				spolu
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	
Prospel s vyznamenaním	3	2	9	13	27
Prospel veľmi dobre	11	15	15	25	66
Ostatní	32	31	40	54	157
Neprospeli	6	2	1	0	9
Neklasifikovaní	1	0	0	0	1
spolu	53	50	65	92	260

Skúšky	Počet žiakov				Spolu
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	
Opravné skúšky	6	0	0	0	6
Komisionálne sk. neklasif.	1	0	0	0	1

Správanie	Počet žiakov				spolu
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	
Veľmi dobré	48	47	56	84	235
Uspokojivé	0	1	9	6	16
Menej uspokojivé	4	0	0	2	6
neuspokojivé	1	2	0	0	3
spolu	53	50	65	92	260

Dochádzka	Počet žiakov				spolu
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	
Priemerný počet vymešk.hodín/žiaka	101,11	122,46	119,06	82,02	102,95
Ospravedlnené hodiny	5 156	5 281	7 535	7 230	25 202
Neospravedlnené hodiny	203	842	204	316	1 565

Údaje o absolventoch školy:

Štúdium ukončené v riadnom a mimoriadnom období:

Názov odboru	Kód odboru	Žiakov celkom	Z toho dievčat	Riadne obdobie	Mimoriadne obdobie
Stolár	3355 2	11	0	11	0
Murár	3661 2	11	0	11	0
Kaderník	6456 2	31	30	30	1
Hostinský, hostinská	6489 2	22	7	22	0
SPOLU 3. -ročné UO		75	37	74	1

Komerčný pracovník v doprave	3759 4	23	8	21	2
Manažment reg. cest. ruchu	6324 6	21	14	21	0
Obchod a podnikanie	6352 6	30	30	29	1
Kozmetik	6446 4	18	18	18	0
SPOLU 4.- ročné ŠO		92	70	89	3

Spoločné stravovanie	6421 4	19	9	19	0
Vlasová kozmetika	6426 4	14	13	14	0
SPOLU 2.- ročné ŠO		33	22	33	0

výsledky externých meraní – maturitné skúšky

	Trieda				
	IV.GŠ	IV.HŠ	IV.KŠ	IV.LŠ	spolu
Počet žiakov prihlásených na MS	23	21	30	18	92
Počet žiakov, ktorí neukončili posledný ročník	0	0	0	0	0
Počet žiakov, ktorí konali ÚFIC	23	21	30	18	92
Počet žiakov, ktorí úspešne ukončili MS v riadnom termíne	21	21	29	18	79
Počet žiakov, ktorí majú povolenú opravnú MS resp. maturujú po prvý krát v mimoriadnom termíne	2	0	1	0	3
Počet žiakov, ktorí majú povolenú opakovať celú MS (reprobovaní)	0	0	0	0	0

	Trieda		
	II. AN	II. BN	Spolu
Počet žiakov prihlásených na MS	21	14	35
Počet žiakov, ktorí neukončili posledný ročník	0	0	2
Počet žiakov, ktorí konali ÚFIC	19	14	33
Počet žiakov, ktorí úspešne ukončili MS v riadnom termíne	19	14	33
Počet žiakov, ktorí majú povolenú opravnú MS resp. maturujú po prvý krát v mimoriadnom termíne	0	0	0

Počet žiakov, ktorí majú povolenú opakovať celú MS (reprobovaní)	0	0	0
--	---	---	---

1. Krúžky

Porčís.	Názov záujmového krúžku	Vedúci krúžku	Deň v týždni	Trvanie krúžku	Počet prijatých vzdelávacích poukazov
1.	Atletický – dievčatá	Mgr. Griglák	Streda	15.00 – 17.00	9
2.	Atletický – chlapci	Mgr. Griglák	Utorok	15.00 – 17.00	11
3.	Loptové hry – chlapci a dievčatá	Mgr. Griglák	Piatok	15.00 – 17.00	12
4.	Strojopis a korešpondencia	Mgr. Sopková	Pondelok	14.30 – 16.30	11
5.	Hudobno – dramatický	Mgr. Sopková	Streda	14.30 – 16.30	10
6.	Konverzácia v ANJ	Mgr. Sopková	Piatok	14.30 – 16.30	15

Externá časť MS

predmet	Počet žiakov prihlásených na MS	Z toho písalo EČ MS
SJL	127	127
ANJ	46	45*)
NEJ	81	81

*) žiačka s VVU – individuálne začlenená nekonala EČ a PFIČ z ANJ

Mimovyučovacia záujmová oblasť sa v našej škole významnou mierou podieľa na výchove a formovaní osobností našich žiakov. Okrem všetkých aktivít a prác konaných v rámci predmetových komisií, ako na teoretickom, ak aj praktickom vyučovaní, žiaci našej školy mali možnosť zapájať sa v priebehu celého školského roku aj do krúžkovej činnosti, ktorú organizovali a riadili učitelia našej školy.

f 1) Zoznam odborov, ktoré má škola zaradené v sieti

Kód odboru	Názov odboru	Poznámka*)
2464 2	Strojní mechanik	
2464 2 02	Strojní mechanik – oceľové konštrukcie	
3125 4	Odevníctvo	NŠ
3139 4 02	Textilný priemysel – textilná technológia	NŠ
3146 2 01	Tkáč – plošné textílie	
3152 2 02	Krajkár – dámske odevy	
3343 4	Nábytkárska výroba	NŠ
3343 4 01	Nábytkárska výroba – stolárstvo	NŠ
3343 4 02	Nábytkárska výroba – čalúnnictvo	NŠ
3347 4 01	Drevárska a nábytkárska výroba – drevárstvo a nábytkárstvo	NŠ
3347 4 02	Drevárska a nábytkárska výroba – čalúnnictvo	NŠ

3355 2	Stolár	
3370 2	Čalúnnik	
3659 4 05	Stavebníctvo – podnikanie v stavebníctve	NŠ
3661 2	Murár	
3663 2	Tesár	
3673 2	Kachliar	
3675 2	Maliar	
3678 2	Inštalatér	
3680 2	Podlahár	
3759 4	Komerčný pracovník v doprave	
3759 4 06	Komerčný pracovník v doprave – zasielateľstvo a colná deklarácia	
6324 6	Manažment regionálneho cestovného ruchu	
6352 6	Obchod a podnikanie	
6411 4 01	Prevádzka obchodu – vnútorný obchod	NŠ
6421 4	Spoločné stravovanie	NŠ
6426 4	Vlasová kozmetika	NŠ
6446 4	Kozmetik	
6456 2	Kaderník	
6460 2	Predavač	
6460 2 01	Predavač – potravinársky tovar	
6460 2 02	Predavač – rozličný tovar	
6460 2 04	Predavač – drogériový tovar	
6489 2	Hostinský, hostinská	

***) nadstavbové štúdium**

f 2) Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie: *)

Názvy učebných / študijných odborov	Kód odboru	Pedagogická dokumentácia č.:
2-ročný učebný odbor:		
Výroba konfekcie	3178 0	*)
Stavebná výroba	3686 0	*)
3-ročné učebné odbory:		
Krajčír, zameranie 02 dámske odevy	3125 2	*)
Stolár	3355 2	*)
Murár	3661 2	*)
Tesár	3663 2	*)
Kachliar	3673 2 00	*)
Inštalatér	3678 2	*)
Kaderník	6456 2	*)
Predavač	6460 2	*)
Hostinský, hostinská	6489 2 00	*)
Názvy učebných / študijných odborov	Kód odboru	
Komerčný pracovník v doprave	3759 4 00	*)
Manažment regionálneho cestovného ruchu	6324 6	*)
Obchod a podnikanie	6352 6	*)
Kozmetik	6446 4 00	*)
2-ročné študijné odbory denného nadstavbového štúdia (s maturitou)		

Odevníctvo	3125 4	*)
Drevárska a nábytkárska výroba, bez zamerania	3347 4 00	*)
Stavebníctvo, zameranie 05 podnikanie v stavebníctve	3659 4	*)
Prevádzka obchodu, zameranie 01 vnútorný obchod	6411 4	*)
Spoločné stravovanie	6421 4 00	*)
Vlasová kozmetika	6426 4 00	*)
Podnikanie v remeslách a službách	6403 4	*)

***) od 1.9.2008 počnúc 1. ročníkom sa vyučuje v súlade s vypracovaným Školským vzdelávacím programom, vypracovaným pre jednotlivé študijné a učebné odbory**

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy.

Vedenie školy

5 pracovníkov, z toho 4 plne kvalifikovaní vrátane funkčného štúdia, 1 momentálne absolvuje funkčné štúdium.

Z 5 vedúcich zamestnancov 4 absolvovali 2. atestáciu (1 zamestnanec absolvoval v máji 2012), sú zaradení v 12. platovej triede v prvej pracovnej triede.

Jeden vedúci zamestnanec absolvoval inovačné funkčné vzdelávanie v súlade so zákonom o kontinuálnom vzdelávaní.

Z vedenia všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výučbu jednotlivých predmetov.

V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických a odborných zamestnancov zákona všetci vedúci pedagogickí zamestnanci absolvovali ďalšie vzdelávanie, získali určitý počet kreditov na účely kreditového príplatku 6, resp. 12 % príplatok v súlade s § 14 zákona č. 552/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Úsek teoretického vyučovania

Teoretické vyučovanie zabezpečuje okrem 5 členov vedenia aj 37 zamestnancov na plný pracovný úväzok vrátane 1 výchovného poradcu, z nich 1 poberateľ starobného dôchodku a 6 zamestnanci na skrátený pracovný úväzok, z nich 2 poberatelia starobného dôchodku.

Analýza kvalifikácie zamestnancov na plný pracovný úväzok:

Z 37 zamestnancov vrátane VP 7 absolvovali 1. kvalifikačnú skúšku (prvá atestácia), 15 zamestnancom bola uznaná náhrada 1. kvalifikačnej skúšky v zmysle vyhlášky č. 41/1996 Z. z. MŠ SR o odbornej a pedagogickej spôsobilosti. § 9 ods. 1 písm. a, z toho 1 zamestnanec nespĺňa podmienky zaradenia do 11 PT z dôvodu výučby menej ako 50 % aprobačných predmetov so zaradením do 9. PT 1. pracovnej triedy.

8 zamestnancov absolvovalo 2. atestačnú skúšku, vyučujú aprobačné predmety viac ako 50 % svojej aprobácie a sú zaradení v 12. PT v prvej pracovnej triede.

Doplnkové pedagogické štúdium absolvovali 14 učitelia odborných predmetov, ktorí majú iné než pedagogické vzdelanie.

3 zamestnanci – nekvalifikovaní:

Jeden zamestnanec bez DPŠ – upozornený na doplnenie si pedagogickej spôsobilosti v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. v termíne do 31.12.2013,

2 zamestnanci majú VŠ II. stupňa nie pre náš typ SOŠ, resp. iné štúdium.

Jeden zamestnanec s VŠ I. stupňa (Bc) a príslušnou kvalifikáciou na výučbu cudzieho jazyka – kvalifikovaný so zaradením v 9. PT.

Zamestnanci na skrátený pracovný úväzok:

Zo 6 zamestnancov sú 2 zamestnanci poberateľmi starobného dôchodku, jeden zamestnanec len s ÚSO bez DPŠ – upozornený na doplnenie si kvalifikácie do roku 2013, 1 zamestnanec so skráteným prac. úväzkom (požiadavka z rodinných dôvodov) plne kvalifikovaná, 1 zamestnanec s VŠ II. stupňa – nespĺňa požiadavku 50 % aprobačných predmetov, a 3 zamestnanci plne kvalifikovaní (2 zamestnanci s 2. atestačnou skúškou).

sú 2 zamestnanci s

V šk. r. 2011/2012 absolvovali 30 zamestnanci kontinuálne vzdelávania v súlade so zákonom č. 445/2009 Z. z. a zákona č. 317/2009 § 46 ods. 4 (aktualizačné, špecializačné, inovačné) za účelom priznania kreditového príplatku, resp. použitia na I., alebo 2. atestačnú skúšku. V zmysle zákona č. 390/2011 Z.z. § 46 až 48 riaditeľka školy vydala osvedčenie o priznaní 60 kreditov za vykonanie štátnej jazykovej skúšky, za absolvovanie rozširujúceho štúdia a rigorózneho skúšky (nadriadený orgán) Dvaja zamestnanci absolvovali 14. mája 2012 druhú atestáciu bez prípravného obdobia, kde použili 60 získaných kreditov.

Pri priznávaní kreditov pedagogickým zamestnancom sa postupuje v zmysle „Smernice učujúcej postup priznávania kreditov...“ platnej od 01.01.2012.

Úsek praktického vyučovania:

V tomto úseku je zamestnaných celkom 17 zamestnancov – majstrov OV, z toho 10 žien v hlavnom pracovnom pomere. Doplnkové pedagogické štúdium absolvovali 9 zamestnanci, I. stupeň VŠ absolvovali 9 zamestnanci, z 1 zamestnanec na MD, RP. Z celkového počtu 9 absolventov I. stupňa VŠ absolvovali aj DPŠ 4 zamestnanci.

Podľa učebných odborov:

- **Kaderník** – 3 zamestnankyne, z toho 1 plne kvalifikovaná s VŠ I. stupňa, 2 (vrátane náhrady za MD) s ÚSV, SV kaderník a momentálne je kvalifikovaná /výnimka do dvoch rokov zamestnania bez DPŠ/, absolvuje štúdium na PŠU v Prešove v študijnom smere I. stupňa VŠ.
- Plne kvalifikovaná zamestnankyňa – MD, RP.
- **Stolár** – 2 zamestnanci - kvalifikovaní, z toho 1 plne kvalifikovaný s VŠ I. stupňa v študijnom smere majster OV, 1 na 50 % - čiastočný úväzok v kombinácii s majstrom OV učebného odboru hostinský – plne kvalifikovaný, t.j. DPŠ, ÚSV a SV.
- **Murár** a 2-ročný učebný odbor **stavebná výroba** – 3 zamestnanci, z nich 1 plne kvalifikovaný, t.j. ÚSV, SV a DPŠ, 1 s VŠ I. stupňa v študijnom smere sociálna práca, DPŠ, ÚSO a SV, 1 zamestnanec s ÚSV, SV a výnimkou zo vzdelania, pričom v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. bol upozornený na doplnenie si DPŠ do roku 2013.
- **Kozmetik** – 3 zamestnanci – z nich 1 ÚSO, DPŠ a kurzom z oblasti kozmetiky – úplnú kvalifikáciu získala ústnou maturitnou skúškou v 2-ročnom pomaturitnom štúdiu v študijnom smere kozmetička a vizážistka 30. mája 2012,
- 2 zamestnankyne s VŠ I. stupňa Bc. v študijnom smere majster OV a osvedčením o absolvovaní kurzu v oblasti kozmetiky – nekvalifikované.
- **Komerčný pracovník v doprave** – odborný výcvik je zabezpečovaný učiteľmi teoretického vyučovania, podobne ako v študijnom smere spoločné stravovanie, nábytkárska a drevárska výroba – učitelia podľa aprobačie.

- **Hostinský** - 5 zamestnancov – a 1 zamestnanec s 50 % pracovným úväzkom v kombinácii s učebným odborom stolár, spolu 6 osôb – kvalifikácia: 2 zamestnanci s DPŠ, SV a ÚSV – plne kvalifikovaní,
2 zamestnanci s I. stupňom VŠ v študijnom smere majster PV, DPŠ, SV a ÚSV,
2 zamestnanci s VŠ II. stupňa v inom študijnom smere než požadovanom s I. stupňom VŠ v študijnom smere majster PV, z nich 1 DPŠ, SV, ÚSO a 1 s SV, ÚSV – plne kvalifikovaní.
- **2-ročný učebný odbor výroba konfekcie** – 1 nekvalifikovaný zamestnanec, s VŠ II. stupňa s DPŠ pre učiteľov odborných predmetov bez výučného listu. Vzhľadom na dlhodobú PN náhrada – zamestnanec s plne kvalifikovaným – so SV, ÚSV a DPŠ pre majstrov OV.

Nepedagogickí pracovníci

Úsek zabezpečuje celkom 10 THP plne kvalifikovaných: jeden s výnimkou so vzdelania VŠ, jeden s VŠ II. stupňa, 1 s ÚSV a 7 s ÚSO. Z celkového počtu 1 zamestnanec poberateľ starobného dôchodku. Okrem THP úsek zabezpečuje 7 prevádzkových pracovníkov, z nich jeden zamestnanec na skrátený pracovný úväzok /upratovačka v D2/.

Okrem zamestnancov v trvalom pracovnom pomere prácu vykonávajú ešte 2 externí zamestnanci v troch kotolniach na dohodu o pracovnej činnosti a 1 zamestnankyňa v rámci PČ na dohodu o vykonaní práce.

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

V školskom roku 2011/2012 ukončilo 18 učiteľov ďalšie vzdelávanie v rámci kontinuálneho vzdelávania.

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných školou	Údaje o aktivitách, do kt. sa škola zapojila
Čisté hory	Boj proti rasizmu
Deň otvorených dverí	Olympiáda v cudzom jazyku
Burza stredných škôl	Vianočné trhy
Kvapka ľudskosti 4. ročník	Beseda o protidrogovej prevencii
Tatranské večery	Agresivita a šikana na strednej škole
	Zahraničná prax študentov do Grécka
	Literárny Kežmarok
	Výchovné koncerty a besedy
	SOČ
	Deň narcisov
	Hodina deťom
	Rolandov hrebeň
	Európsky týždeň udržateľnej energie

i 1) Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	okresné kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie
				Na vlnách luxusu	5. miesto Klaudia Horváthová
Biblická olympiáda	7.miesto				
Olympiáda NJ	4. miesto Dominika Štefaňáková III. KŠ				
<i>Vid' text</i>					

Športová oblasť:

1. Okresné kolo v cezpoľnom behu

Chlapci: družstvá – 1. miesto

jednotlivci – 1. Michal Maľák

2. Vojtech Dorula

3. Marcel Pisarčík

Dievčatá: družstvá – 1. miesto

jednotlivci – 1. Simona Mlynarczyková

2. Krajské kolo v cezpoľnom behu

Chlapci: družstvá – 2. miesto

jednotlivci – 2. Michal Maľák

3. Beh Ľubicou

Dorastenci: 1. Marcel Pisarčík

Muži: 1. Michal Maľák

2. Vojtech Dorula

Dorastenky: 1. Simona Mlynarczyková

2. Sabina Faixová

3. Beáta Britaňáková

4. Študentská míľa

Chlapci: 1. Michal Maľák

2. Vojtech Dorula

Dievčatá: 1. Simona Mlynarczyková

Putovný pohár ostal na našej škole

5. Okresné kolo vo futbale - 1. miesto

6. Regionálne kolo vo futbale - 2. miesto

7. Okresné kolo vo volejbale – dievčatá: 2. miesto

8. Okresné kolo v atletike: 1. miesto – 6x

2. miesto – 4x

3. miesto – 4x

- 9. Krajské kolo v atletike** 2. miesto: Taras Movčan – skok do diaľky
3. miesto: Patrik Griglák – 110 m prekážky
Simona Mlynarczyková – 400m

10. Majstrovstvá Slovenska dorastu a juniorov v hale

5. miesto - Simona Mlynarczyková – 400m

7. miesto – Mário Kudlák – skok do diaľky

11. Krajské majstrovstvá v atletike dorastu

3. miesto - Simona Mlynarczyková – 400m

3. miesto – Patrik Griglák – 1500 m

12. Účasť na Majstrovstvách Slovenska na dráhe

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

V školskom roku 2011/2012 škola bola zapojená do projektu Infovek, Zdravá škola, Modernizácia vzdelávania na SŠ, Modernizácia vyučovania informatiky.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole .

V tomto šk. roku nebola v škole vykonaná inšpekčnú činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Teoretické vyučovanie sa realizuje v budove školy na Garbiarskej ulici č. 1, kde majú žiaci k dispozícii 35 učební, z toho 5 odborných učební / 2 PC učebne, 1 strojopisňa, 1 zdravá škola, 2 jazykové učebne / a telocvičňu. Učitelia majú k dispozícii modernú zborovňu a všetci vlastné dobre vybavené kabinety, pripojené na internet . Ďalšie 3 výborne vybavené učebne výpočtovej techniky a dve odborné učebne stolovania sú k dispozícii vo vedľajšej budove riaditeľstva.

Praktické vyučovanie prebieha v dielnach na Tvarožnianskej ulici D2, ktoré boli kompletne zrekonštruované.

Nachádzajú sa tu dielne pre tieto študijné odbory:

KRAJČÍRKA - stredisko odbornej prípravy tvorí 1 dielňa, v ktorej sú umiestnené šijacie aj priemyselné poloautomatické šijacie stroje, žehliaca technika, prac. pomôcky a nástroje pre výchovno-vzdelávací proces, skúšobná miestnosť, skladové priestory a hygienické zariadenia.

MURÁR, MALIAR - Dielne a skladové priestory sú priestranné, novorekonštruované, vybavené šatňami a hyg. zariadeniami, vhodné na vykonávanie praktického vyučovania.

KADERNÍK a KOZMETIK - V suteréne budovy sú šatne kaderníčiek aj kozmetičiek, WC, pracovňa, sklad a miestnosť pre MOV. Na prízemí sa nachádza kadernícky salón, čakáreň, WC. Súčasťou priestorov na výuku sú aj 2 učebne v areáli dielní na Tvarožnianskej ulici. Na 1. poschodí sa nachádza kozmetický salón, 2 učebne, miestnosť na manikúru a pedikúru, miestnosť pre laserové pracovisko, WC. Priestory majú veľmi dobré materiálne – technické vybavenie a sú vhodné na vykonávanie odborného výcviku.

V dielňach na Poľnej ulici - D1 vykonávajú praktické vyučovanie žiaci odboru:

STOLÁR - 2 dielne vybavené strojovým zariadením pre žiakov II. a III. ročníka, 2 dielne so stolárskymi hoblicami pre žiakov I. ročníka, šatne a hygienické zariadenia.

Na Garbiarskej ulici - D3 vykonávajú praktické vyučovanie žiaci učebného odboru:

HOSTINSKÝ - kuchyňa, jedáleň, skladovacie priestory, šatne a hygienické zariadenia, miestnosť stolovania a kuchynka, taktiež aj stredisko praktického vyučovania – **Kaviareň 3 mosty** – kde sa nachádza salónik s televíziou, miestnosť pre MOV, skladovacie priestory a sociálne zariadenia.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1) o dotáciách zo štátneho rozpočtu na žiakov

Prehľad o dotáciách zo ŠR za školský rok 2011/2012

v €

Dotácia zo ŠR	9 až 12/2011		1 až 8/2012		Spolu	Ø dotácia na žiaka
	BV	KV	BV	KV		
Schválený rozpočet	403 978	0	730 497	0	1 134 475	1 897
Úprava schváleného rozpočtu na:						
BV - zníženie rozpočtu	-21 419	0	0	0	-21 419	
BV - oprava fasády, strechy	59 667	0		0	59 667	
BV - oprava podlahy	20 000	0		0	20 000	
BV - oprava oplech. atiky .	23 938	0	0	0	23 938	
BV - oprava odkvap. chodníka	23 976	0	0	0	23 976	
BV - oprava omietok stol. dielní	0	0	23 977	0	23 977	
BV - výmena vstupných dverí	0	0	23 847	0	23 847	
BV - oprava havar. stavu strechy	0	0	35 800	0	35 800	
BV - kreditové príplatky	2 187	0		0	2 187	
vzdelávacie poukazy	761	0	1 183	0	1 944	
maturitné komisie	300	0	4 790	0	5 090	
odstupné	0	0	2 051	0	2 051	
odchodné	1 573	0	0	0	1 573	
Spolu	514 961	0	822 145	0	1 337 106	2 236

Pozn.: Počet žiakov za školský rok 2011/2012 = **598 žiakov**

2) o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

Škola nevyberá žiadne príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov ani od inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.

3) o finančných prostriedkoch prijatých za vzdelávacie poukazy a spôsobe ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

- počet VP od 1.9.2011 do 31.12.2011 = 68 x 2,80 € x 4 mesiace = **761,00 €**
- počet VP od 1.1.2012 do 30.06.2012 = 68 x 2,90 € x 6 mesiacov = **1 183,00 €**
- Spolu za školský rok 2011/2012 = 1 944,00 €**

Kategória	Rozpočet v €		Rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €			Nevyčerpaný zostatok
	9 až 12/2011	1 až 8/2012		4. Q. 2011	1 až 8/2012	SPOLU	
610	336	384	720,00	336,00	384,00	720,00	0,00
620	118	134	252,00	118,35	134,21	252,56	-0,56
630	307	665	972,00	306,65	664,79	971,44	0,56
SPOLU	761	1183	1 944,00	761,00	1 183,00	1 944,00	0,00

Vo štvrtom štvrtroku 2011 boli doplatené odmeny vedúcim jednotlivých krúžkov, odvody poisťného k týmto odmenám a nakúpené technické zabezpečenie pre fungovanie jednotlivých krúžkov a uhradené energie v celkovej výške **306,65 €**.

V prvom polroku 2012 boli vyplatené vo výške 384,00 € formou odmien finančné prostriedky vedúcim jednotlivých krúžkov. K týmto odmenám boli zúčtované odvody poisťného vo výške 134,21 €. Finančná čiastka 664,79 € bola vyčerpaná na energie a technické zabezpečenie fungovania jednotlivých krúžkov. K 31. 8. 2012 boli všetky finančné prostriedky účelovo určené na financovanie vzdelávacích poukazov v plnej výške **1 183,00 €** vyčerpané.

4) o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktív

Prehľad o finančných prostriedkoch získaných od fyzických a právnických osôb

v školskom roku 2011/2012 v €

Účet	Tržby z predaja služieb	september december 2011	Január až august 2012	Spolu za školský rok 2011/2012
602001	za remeselnícke práce	359,28	1 249,34	1 608,62
602002	za poskytnutie služieb	2 755,11	4 042,40	6 797,51
602003	za stravné	3 371,41	4 938,05	8 309,46
602004	za PPŽ - PV mimo ZSS	1 654,00	2 445,00	4 099,00
602012	za potraviny - akcie	2 256,51	1 408,96	3 665,47
604001	za predaný tovar v bufete	199,25	0,00	199,25
604003	za predaný tovar v kaviarni	45,32	0,00	45,32
645001	za zmluvné úroky z omešk.	61,60	0,00	61,60
648004	za náhradu škody od zamest.	67,76	0,00	67,76
648005	za nájom hnut. a nehn. maj.	1 120,24	2 876,96	3 997,20
648906	za ubytovanie - podnik. čin.	1 349,99	4 435,28	5 785,27
Spolu		13 240,47	21 395,99	34 636,46

Tieto tržby z predaja služieb **boli použité na ŠR nezabezpečené bežné výdavky školy**, ako sú náklady na cestovné, čiastočné pokrytie energií, poštovné a telekomunikačné služby, materiálové zabezpečenie teoretického a praktického vyučovania školy, prepravné účely, opravy a údržbu výpočtovej techniky a náradia pre praktické vyučovanie, náklady na školenia, odvoz TKO a ďalšie.

Finančné prostriedky získané z tržieb za ubytovanie (podnikateľská činnosť školy) a čiastočne aj z nájmu nehnuteľného majetku školy boli použité na zlepšenie ubytovacích kapacít školy.

5) iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

➤ **Maturitné komisie** (S 12 = znak 2)

Škola dostala rozpočtovým opatrením v novembri 2011 finančné prostriedky účelovo určené na dofinancovanie nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a členov maturitných komisií a skúšobných komisií v školskom roku 2010/2011 vo výške 300,00 € a v júli 2012 na nový školský rok 2011/2012 vo výške 4 790,00 €.

Rozpočtové opatrenie určené na bežné výdavky bolo rozdelené k čerpaniu na:

- 610 – mzdové náklady = **3 521,- €**
- 620 – poistné = **1 231,- €**
- 630 – prevádzka = **338,- €**
- Spolu = **5 090,- €.**

Finančné prostriedky účelovo určené na financovanie výdavkov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a členov maturitných komisií a skúšobných komisií v školskom roku 2011/2012 boli vyplatené zamestnancom školy vo výplate za mesiac november 2011, t.j. 12.12.2011 a za mesiac júl 2012, t.j. 12.08.2012. Náklady na zastupovanie a cestovné náklady boli refundované v danej výške s účelovými finančnými prostriedkami.

Štipendiá žiakom z Ústavu informácií a prognóz školstva, Bratislava

V zmysle uzatvorenej zmluvy o vyplácaní štipendií žiakom stredných škôl č. 339/2006 s Ústavom informácií a prognóz školstva Bratislava boli žiakom v hotovosti na základe zdokladovaných žiadostí vyplatené štipendiá za mesiace:

- september až december 2011	=	8 324,33 €
- január až jún 2012	=	12 635,92 €
Spolu za šk. rok 2011/2012	=	20 960.25 €

Prehľad vyplatených štipendií za školský rok 2011/2012

Mesiac	Počet žiakov	Výška štipendia v €
September 2011	59	1 789,67
Október 2011	70	2 114,66
November 2011	73	2 218,66
December 2011	73	2 201,34
9 - 12 /2011	275	8 324,33
Január 2012	72	2 136,34
Február 2012	61	1 815,66
Marec 2012	70	2 144,98
Apríl 2012	70	2 144,98
Máj 2012	72	2 196,98
Jún 2012	72	2 196,98
1 - 6/2012	417	12 635,92
SPOLU	692	20 960,25

Refundácia nákladov z projektu Modernizácia vzdelávacieho procesu na SŠ

Učitelia TV našej školy boli zapojení do projektu Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných a stredných školách, ktorý je realizovaný v rokoch 2009 až 2013 a spolufinancovaný zo zdrojov Európskej únie. Realizátorom projektu je Ústav informácií a prognóz školstva, Bratislava. Cieľom projektu je inovovať a modernizovať obsah, metódy a výstupy vyučovacieho procesu pre nové kompetencie práce v Modernej škole 21. storočia.

Na základe podkladov zaslaných školou boli v roku 2011 škole ÚIPŠ refundované náklady za učiteľov školy (mzdy, poistné, cestovné), ktorí sa zúčastňovali školení v rámci tohto projektu nasledovne:

- zdroj 11T1 – prostriedky ESF (85 %) **vo výške 354,37 €**
- zdroj 11T2 – prostriedky ŠR (15 %) **vo výške 62,54 €**
- zdroj 13T1 – prostriedky ESF (85 %) **vo výške 231,66 €**
- zdroj 13T2 – prostriedky ŠR (15 %) **vo výške 40,88 €**
- **Spolu vo výške 689,45 €**

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia Najdôležitejšími výsledkami práce školy a jej vedenia v školskom roku 2011/2012 boli:

Škola 1

- stavebné úpravy a vymaľovanie chodieb a učební v starej aj v novej budove
- výmena a oprava školských lavíc v učebniach
- rekonštrukcia strechy v novej budove
- výmena okien v novej budove
- vybudovanie nových kabinetov
- oprava striech nad prechodnými halami a nad vstupnou halou

Škola 2:

- rekonštrukcia podlahy v spoločenskej miestnosti
- rekonštrukcia podlahy SPV odboru hostinský (kaviareň)
- rekonštrukcia strechy nad spoločenskou miestnosťou
- výmena vstupných dverí do budovy a dverí na jednotlivé poschodia
- rekonštrukcia sociálnych zariadení pri spoločenskej miestnosti
- vybudovanie archívu pre ekonomickú a finančnú dokumentáciu

Dielne 1 a 2:

- stavebné úpravy a maliarske práce pri rekonštrukcii priestorov
- zateplenie budovy na Tvarožnianskej ulici a vymaľovanie
- rekonštrukcia strechy nad kotolňou
- rekonštrukcia dielenských podláh za pancierové
- výmena brán, oprava vstupov, chodníkov a ciest vnútri areálu
- oprava okapového chodníka a balkónu
- oprava atiky a okapového systému
- oprava vnútorných malieb, omietok a dlažieb

I. V oblasti výchovy a vzdelávania

sme sa zamerali na zvýšenie úrovne vedomostí a zručností žiakov, priblíženie teoretického i praktického vyučovania potrebám praxe. Vypracovali sme nové školské vzdelávacie programy podľa pokynov MŠ SR, ŠIOV a ŠPÚ. Veľký dôraz sme zároveň kládli na environmentálnu, ekologickú, etickú, technickú a zdravotnú výchovu. Vzhľadom na nové materiály a technologické postupy sme modernizovali učivo tak, aby absolventi školy získali základnú orientáciu v modernej technike a súčasnej technológii, formovali odborné vedomosti a rozvíjali praktické zručnosti, potrebné na vykonávanie rozhodujúcich činností vo zvolenom odbore. Dbali sme na všestranné skvalitnenie práce všetkých pedagogických pracovníkov vo vyučovacom procese, mimovyučovacej činnosti, využívanie moderných foriem a metód práce, čo sa prejavilo zvýšenou aktivitou žiakov na hodinách a na praktickom vyučovaní.

V mimovyučovacej oblasti sme vytvárali priestor pre tvorivosť žiakov v rámci úspešného zapojenia sa do SOČ, školských i mimoškolských súťaží, podporili sme aktivitu krúžkovej činnosti.

Rozvíjali sme program boja proti drogám a iným návykovým látkam a proti všetkým formám šikanovania a porušovania ľudských práv. Zároveň sme sa snažili uplatňovať na podmienky našej školy Národný plán výchovy k ľudským právam na roky 2005-2014, koncepciu migračnej politiky SR na podmienky rezortu školstva (uznesenie vlády SR č. 11/2005), Národný akčný plán pre deti (uznesenie vlády SR č. 387/2002), Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2006 – 2008 (uznesenie vlády SR. Č. 287/2006). V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa, sme sa snažili eliminovať problémy segregácie rómskych detí. V rámci prevencie a riešenia šikanovania sme v súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006 – R vydali a uplatňovali vnútornú smernicu. Všetkými opatreniami sme sa snažili o vytvorenie čo najvhodnejších podmienok pre všestranný rozvoj osobnosti žiaka aj prostredníctvom skvalitnenia práce triednych učiteľov a zlepšenia spolupráce učiteľov a majstrov odborného výcviku. Uvedomujeme si, že treba však zlepšiť najmä disciplínu, zvýšiť úroveň správania sa žiakov, dochádzku a pripravenosť žiaka na vyučovací proces. V tejto oblasti nachádzame ešte značné rezervy a v nasledujúcom období im budeme venovať zvýšenú pozornosť. Po schválení nového školského zákona sme aplikovali štátne vzdelávacie programy na naše podmienky do šk. vzdelávacích programov.

II. V oblasti riadenia a kontroly

sa vedenie školy zameralo na plnenie základných povinností pracovníkov školy, ktoré vyplývajú z ich pracovnej náplne a pracovného poriadku školy, kontrolu plnenia uznesení a pokynov z pedagogických, gremiálnych a pracovných porád v strediskách odbornej prípravy a na jednotlivých úsekoch, ako aj zo zasadnutí predmetových a metodických komisií. Sledovala sa a kontrolovala sa činnosť PK s dôrazom na koordináciu teoretického a praktického vyučovania.

Kontrolná činnosť bola zameraná aj na plnenie učebných osnov, štruktúru pracovného dňa, využívanie pracovného času, dodržiavanie bezpečnosti pri práci a PO, používanie osobných ochranných pomôcok, dodržiavanie technologických postupov, čistotu a hygienu pracovného prostredia, pedagogickú agendu, hospodárenie s materiálom, energiou, nástrojmi, náradím a strojmi. Kontroly a hospitácie vykonávalo vedenie školy podľa plánu hospitačnej činnosti úseku TV a PV uvedeného v celoročnom pláne práce školy. Kontrolnou a hospitačnou činnosťou sme tak získali poznatky o práci, metódach, organizácii a pracovných výsledkoch jednotlivých pracovníkov, pravidelne sme ju vyhodnocovali na gremiálnych poradoch. V prípade zistenia nedostatkov sme sa snažili o ich odstránenie, nápravnými opatreniami a termínovanými úlohami.

Prácu úseku riadenia sme zefektívnili zakúpením nových počítačov a viacerých počítačových programov. Pri nákupe tovarov, materiálu a úhrade služieb dôsledne dbáme, aby nedošlo k porušeniu platných zákonov a vyhlášok, a tým i k porušeniu rozpočtovej disciplíny. Dôsledne kontrolujeme spotrebu materiálu na dielnach i fakturáciu produktívnych prác žiakov.

III. V oblasti úloh všeobecných a špecifických z POP na šk. rok.

Aktívne sme sa podieľali na ochrane detí pred negatívnymi javmi v spoločnosti /šikanovaním, týraním, prejavmi rasizmu medzi žiakmi s dôrazom na rómsku mládež/. Propagovali sme elimináciu drogových závislostí, prostredníctvom predmetov ON, EV, náboženská výchova, triednických hodín, besied i výchovy mimo vyučovania. V škole naďalej platil taxatívny zákaz nosenia prechovávaného a užívania drog, alkoholu a fajčenia.

Systematickú pozornosť sme venovali kvalite vyučovania predmetu SJ a lit. a výchove k slovenskému národnému povedomiu a štátnosti, čím sme sa snažili plniť obsah zákona NR SR. č. 170/1995 Z. z. o štátnom jazyku SR. Taktiež celá pedagogická dokumentácia bola dôsledne vedená v štátnom jazyku - v slovenčine. Systematicky sme venovali pozornosť dôslednému osvojeniu si štátneho jazyka SR na všetkých vyučovacích hodinách, ale hlavne na hodinách slovenského jazyka a literatúry. Pod vedením Dr. Juráškovej v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi sme do výchovno-vzdelávacieho procesu začlenili proces výchovy k manželstvu a rodičovstvu. Snažili sme sa rozšíriť poznatky žiakov o rodinnej a sexuálnej výchove, prehĺbili sme vlasteneckú výchovu využitím významných regionálnych a celospoločenských výročí.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY ➤ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov ➤ individuálna integrácia žiakov so ŠVVP ➤ zapájanie sa do projektov ➤ dobré priestorové a materiálne zabezpečenie ➤ dobré personálne zabezpečenie ➤ modernizácia vyučovania	SLABÉ STRÁNKY ➤ nízka odbornosť vo vyučovaní cudzích jazykov ➤ nedostatočné ohodnotenie pedagog. zamestnancov ➤ nízka úroveň ovládania práce s PC
PRÍLEŽITOSTI ➤ dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov ➤ výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií ➤ možnosť získania medzinárodného certifikátu IES	RIZIKÁ ➤ nepriaznivý demografický vývoj ➤ nedostatok finančných prostriedkov na inováciu techniky a jej obmenu ➤ veľké množstvo rómskych žiakov

p)

Prehľad o celkovom počte absolventov školy za školský rok 2011/2012

Škola / školské zariadenie:

Sídlo (Ulica, mesto/obec):

P.č.	kód a názov študijného/učebného odboru /uviesť kód odboru, ktorý platil v čase ukončovania štúdia/	Celkový počet absolventov	z toho				
			prijatí na VŠ	prijatí na NŠ / PMŠ	prijatí do zamestnania	evidovaní na ÚPSVaR	nezistení
1.	33553 stolár	23				9	-1
2.	3662 murár	24				9	-2
3.	64563 kaderník	25		14		9	-3
		26		16	10	10	-5
4.	64893 hostinský	27		18	10	10	-6
5.	37595 komerčný pracovník	27	2		11	11	-7
6.	63247 manažment RCR	28	1		12	11	-8
7.	63527 obchod a podnikanie	29	0		13	12	-10
8.	64467 kozmetik	30	-1		14	12	
9.	64215 spoločné stravovanie	31	-3		15	12	
10.	64265 vlasová kozmetika	32	-4		15	13	
SPOLU		302	-5	49	100	118	-41

II. Ďalšie informácie o škole

Voľnočasové aktivity školy

Mimovyučovacia záujmová oblasť sa v našej škole významnou mierou podieľa na výchove a formovaní osobností našich žiakov. Okrem všetkých aktivít a prác konaných v rámci predmetových komisií, ako na teoretickom, ak aj praktickom vyučovaní, žiaci našej školy mali možnosť zapájať sa v priebehu celého školského roku aj do krúžkovej činnosti, ktorú organizovali a riadili učitelia našej školy.

1. Krúžky

Por. čís.	Názov záujmového krúžku	Vedúci krúžku	Deň v týždni	Trvanie krúžku	Počet prijatých vzdelávacích poukazov
1.	Atletický – dievčatá	Mgr. Griglák	Streda	15.00 – 17.00	9
2.	Atletický – chlapci	Mgr. Griglák	Utorok	15.00 – 17.00	11
3.	Loptové hry – chlapci a dievčatá	Mgr. Griglák	Piatok	15.00 – 17.00	12
4.	Strojopis a korešpondencia	Mgr. Sopková	Pondelok	14.30 – 16.30	11
5.	Hudobno – dramatický	Mgr. Sopková	Streda	14.30 – 16.30	10
6.	Konverzácia v ANJ	Mgr. Sopková	Piatok	14.30 – 16.30	15

2. Zdravá škola

Projekt škôl podporujúcich zdravie má v našej škole pevné miesto s dlhoročnou tradíciou. Aktivity v jednotlivých oblastiach sa prelínajú, vo väčšine z nich sú spontánne zapojení všetci zamestnanci školy. V oblastiach, ktoré zásadne ovplyvňujú myslenie a správanie žiakov pri ochrane a upevňovaní zdravia nikdy nebude dosť aktivít. Zhoršujúce sa životné prostredie, globalizácia, epidémie, konzumizmus, prohibícia, rôzne závislosti, stres sú tak agresívne, že to vyžaduje nadmerné úsilie rodičov i školy, aby sa v tejto spleti vedeli mladí ľudia správne zorientovať. I k tomu smerujú naše aktivity.

1. Oblasť zdravej výživy

- v odbore hostinský kladieme dôraz pri výuke odborných predmetov i na liečebné účinky jednotlivých druhov stravy, nové trendy v stravovaní, vplyv na prevenciu vzniku civilizačných ochorení
- rozšírili sme ponuku potravín a jedál v školskom bufete a dotazníkom sme zisťovali ďalšie požiadavky na zlepšenie ponuky potravín a nápojov
- aktualizovali sme nástenky o zdravej výžive a túto tému sme využili i počas Dňa otvorených dverí
- zorganizovali sme v spolupráci s občianskym združením Život a zdravie 2 prednášky pre odbor hostinský a spoločné stravovanie, o význame raňajok a o alternatívnom stravovaní so zameraním na prevenciu rakoviny

2. Oblasť pohybových aktivít

- naši žiaci sa pravidelne zúčastňujú miestnych, okresných, obvodných i celoštátnych súťaží i turnajov s vynikajúcimi výsledkami, na ktorých majú zásluhu najmä členovia športového klubu Elán
- v oblasti športu a telesnej výchovy pracujú krúžky kalanetiky, atletiky a loptových hier

3. Oblasť užívania a zneužívania liekov a drog

- protidrogovú prevenciu vykonávame pravidelne na triednických hodinách
- aktualizovali sme nástenky s protidrogovou tematikou
- spolupracujeme s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva a využívame ich materiály
- spolupracujeme s políciou pri prevencii užívania a zneužívania drog

4. Oblasť životného prostredia a zdravia

- v škole sa priebežne upravuje a vylepšuje pracovné prostredie- po výmene okien za plastové, boli vymaľované triedy i chodby a obnovené ochranné nátery
- upratali sme skladové priestory a vyradili nepotrebný a zastaraný majetok
- priebežne upravujeme okolie školy- trávniky a kvetinovú výzdobu
- v oblasti environmentálnej výchovy, ôpri príležitosti Dňa Zeme boli v niektorých triedach prednášky o ochrane a šetrení pitnou vodou, a o znečistení prírodného prostredia plastovými fľašami

5. Oblasť rodinného života

- táto problematika je zahrnutá v triednických hodinách, a tiež je súčasťou niektorých predmetov
- v spolupráci s Centrom psychologických služieb v Kežmarku využívame nové poznatky, materiály a aktualizujeme nástenky – priebežne

6. Oblasť duševného zdravia

- prevencia šikanovania a iných negatívnych javov je predmetom triednických hodín a tiež etickej, náboženskej a rodinnej výchovy
- vedieme žiakov k prijatiu inakosti, tolerancii názorov, vierovyznania a iných negatívnych prejavov voči osobám inak zmýšľajúcim, vzhľadom k tomu, že sa tieto javy častejšie vyskytujú- ako prevencia pred možnou kriminalitou

7. Oblasť prevencie úrazov, prvá pomoc

- tejto oblasti sme venovali pozornosť v Kurzoch na ochranu človeka a prírody - využívali sme audiovizuálnu techniku s tematikou prvej pomoci
- v predmete zdravoveda sme využívali názorné ukážky základov prvej pomoci
- v spolupráci s RÚVZ Poprad sa naši žiaci zapojili do rôznych dní- Svetový deň zdravia, Deň narcisov, Deň Zeme a podobne
- aktualizovali sme nástenky
- zorganizovali sme v spolupráci s transfúznou službou Kvapku nádeje- darcovstvo krvi
- pracovníci školy boli preškolení v oblasti poskytovania prvej pomoci

3. Výchova k manželstvu a rodičovstvu

sa realizuje v úzkej spolupráci školy a rodiny. K poučeniu o pomoci a zlepšenej spolupráci majú napomôcť i rodičovské združenia. Tu sa priamo na výsledkoch žiakov môžu rodičia

i učitelia zamyslieť nad správnosťou výchovy. Obdobie dozrievania sa odráža aj na známkach a správani. Preventívnou metódou sa zabráňuje včas predísť negatívnym prvkom vývoja osobnosti žiaka. pri realizácii výchovy k manželstvu je nevyhnutné brať do úvahy sociálne postavenie rodiny žiaka, kategóriu psychickej zrelosti a vyspelosti. Je potrebné brať do úvahy odlišnosť SOŠ v ponímaní hore menovanej kategórie a intelligenčným koeficientom. Preto je potrebné citlivo uplatňovať realizáciu výchovy, aby nedošlo k nežiadúcim negatívnym a vedľajším účinkom v rozsahu a rôznorodosti tém tvoriacich obsah výchovy k MaR a to je predpokladom, že túto zložku výchovy môžu realizovať všetci učitelia.

Je nutné prihliadať na možnosti výchovných vplyvov rodinného prostredia (dediny, mestá) i danej lokality, v ktorej sa nachádza naša škola. Je dôležité v realizácii plánu procesu dodržať zásadu prirodzenosti, ktorá sa uplatňuje v prirodzených požiadavkách vychovávateľa na vychovávaných a v rešpektovaní telesného a duševného vývinu žiaka. Úlohou výchovy je pripraviť žiakov na skutočný život v regióne.

Jedným z výchovných cieľov je prispieť k obmedzeniu fenoména predčasného tehotenstva žiačok a s tým spojené komplikovanie života mladého človeka. Žiakov treba viesť k osvojeniu takých životných zásad a postojov, aby v reálnych životných situáciách konali zodpovedne, správne a v súlade s mravnými, náboženskými, zdravotnými a spoločenskými požiadavkami. Tento proces výchovy k MaR sa vzťahuje v škole na každého učiteľa a kladie nároky na jeho osobný postoj k správnej výchove najprv svojej osoby s tým aj žiakov našej školy. Zvlášť odporúčame, aby sa niektoré tematické časti zaradili do plánu triedneho učiteľa v jednotlivých triedach.

4. Schola humanitas

Osadzovanie nových pamätných tabúl významným Kežmarským rodákom, rekonštrukcia a obnova už osadených a vyblednutých.

7. október 2011 – medzinárodná vedecká konferencia - Výstava zo života kežmarskej rodiny Genersichovcov – Genersich 250

12. november – odhalenie pamätnej tabule kňazom Jozefovi Špírkovi a prof. Ladislavovi Hanusovi

12. november 2011– konferencia Spišského dejepisného spolku – venovaná činnosti spolkov na Spiši v minulosti

26. apríl 2012 – 4. literárno – historický večer venovaný nadšencovi histórie a kultúry nášho mesta Mgr. Milanovi Chomovi

8. – 9. 5. 2012 – medzinárodná konferencia vo Viedni pri príležitosti 205. výročia narodenia významného pedagóga, historika a zakladateľa Teologickej fakulty pri Univerzite vo Viedni Johanna Genersicha.

V Kežmarku dňa 28.9.2012

Správa bola prerokovaná v Rade školy dňa 19. 10. 2012.

Správa bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 12. 10. 2012.

PhDr. Marta Sabolová,
riaditeľka školy

Stanovisko zriaďovateľa

Schvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v SOŠ v Kežmarku za školský rok 2011/2012.

Ing. Karol Lacko, PhD.,
vedúci OŠ

Prílohy:

Výkaz o správe a hospodárení za rok 2011/2012

Protokol právneho/neprávneho subjektu



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
GARBIARSKA 1, 060 01 KEŽMAROK



Komentár

k Výkazu k správe o hospodárení

za rok 2011

Kežmarok 28. marca 2012

Telefón: 052 / 452 30 38

052 / 452 30 68 – dielne I.

fax: 052 / 468 11 21

I. ZDROJE FINANCOVANIA

V roku 2011 mala škola tieto celkové zdroje financovania:

r. 001, stl. A = celkové zdroje financovania spolu	=	1 820 051 EUR
z toho: r. 001, stl. A1 - presun z r. 2010	=	202 958 EUR
v tom: r. 025, stl. A1 - zostatok fin. pr. z predch. roka		202 958 EUR
z toho: mzdy a poistné za december 2011 (vyplatené v 1/2012)		85 855 EUR
rezervný fond		85 389 EUR
zostatok fin. pr. z poistného plnenia		20 947 EUR
zostatok vlastných zdrojov na BV		10 155 EUR
zálohy na produktívne práce žiakov		285 EUR
stravné zo mzdy 12/2010 na január 2011		327 EUR
r. 002, stl. A2 - prostriedky zo ŠR	=	1 490 720 EUR
• v tom: r. 004, stl. A2 - normatívne bežné výdavky		1 485 871 EUR
z toho: r. 005, stl. A2 - mzdy a poistné		954 878 EUR
r. 006, stl. A2 - prevádzka		530 993 EUR
v tom: r. 006, stl. F - prevádzka (630) normatívne výdavky		525 023 EUR
r. 006, stl. E - bežné transfery (PNS do 10 dní)		5 970 EUR
• v tom: r. 007, stl. A2 - nenormatívne bežné výdavky		4 849 EUR
z toho: r. 008, stl. A2 - odchodné		2 710 EUR
r. 014, stl. A2 - vzdelávacie poukazy		2 139 EUR
r. 020-025, stl. A2 - vlastné zdroje	=	126 373 EUR
v tom: r. 025, stl. A2 - vlastné zdroje		126 373 EUR
z toho: príjmy z prenájmu		4 120 EUR
zisk z podnik. činnosti za rok 2010		1 049 EUR
platby za predaj výrobkov a služieb (PPŽ)		16 388 EUR
platby za stravné zamestnancov a žiakov		8 296 EUR
zúčtovanie s podnikateľskou čin. (odpisy DLHM, OON)		827 EUR
úroky z BÚ		2 496 EUR
mimoriadne výnosy (predpis škody, trovy od dlžníka)		572 EUR
mimoriadne výnosy (škody-žiaci, šrot, SF)		1 795 EUR
refundácia mzdy a poistného na rok 2010		387 EUR
poistné plnenie z Generali (škoda na OMV a povodeň)		90 443 EUR

II. ČERPANIE ROZPOČTU ŠKOLY

r. 001, stl. B = celkové čerpanie rozpočtu školy	=	1 624 706 EUR
z toho:		
r. 002, stl. B - prostriedky zo ŠR	=	1 490 720 EUR
v tom: r. 004, stl. B - normatívne bežné výdavky		1 485 871 EUR
z toho: r. 005, stl. B - mzdy a poistné		954 878 EUR
v tom: r. 005, stl. C - mzdy (za 12/2010 a 1-11/2011)		707 242 EUR
mzdy podľa výkazu Škol I-04 = 707 922 EUR		
(707 242 + 680 za VP-nenorm.)		
r. 005, stl. D - poistné (za 12/2009 a 1-11/2010)		247 636 EUR

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2011 bol 77,20, z toho 60,72 pedagogických pracovníkov. Priemerná mesačná mzda zamestnanca školy bola za rok 2011 vo výške 746,75 EUR. Osobné príplatky boli vyplatené zamestnancom vo výške 6,37 % z tarifných plátov, podiel ostatných pohyblivých zložiek (odmeny, príplatok za riadenie, triednický príplatok, príplatky za soboty a nedele, nadčasy) je 22,29 % z tarifných plátov vrátane náhrad.

r. 006, stĺ. B - prevádzka **530 993 EUR**

v tom: r. 006, stĺ. F - prevádzka (630) **525 023 EUR**

z toho: 631 - cestovné náhrady	2 669 EUR	r. 006, stĺ. G
632 - energie, voda komunikácie	143 960 EUR	r. 006, stĺ. H
633 - materiál	34 035 EUR	r. 006, stĺ. I
634 - dopravné	3 825 EUR	r. 006, stĺ. J
635 - údržba	308 374 EUR	r. 006, stĺ. K
636 - nájomné za prenájom	203 EUR	r. 006, stĺ. L
637 - služby	31 957 EUR	r. 006, stĺ. M

r. 006, stĺ. E - 642 - bežné transfery **5 970 EUR**

z toho: dočasná PNS **4 065 EUR**
odstupné **1 905 EUR**

r. 007, stĺ. B - nenormatívne bežné výdavky **4 849 EUR**

z toho: r. 008, stĺ. B - odchodné **2 710 EUR**

r. 014, stĺ. B - vzdelávacie poukazy **2 139 EUR**

v tom: r. 007, stĺ. C - mzdy - odmeny vedúci krúžkov - vzd. poukazy **680 EUR**

r. 007, stĺ. D - poisťné - z odmien ved. krúžkov - vzdel. poukazy **239 EUR**

r. 007, stĺ. F - vzdelávacie poukazy - prevádzka **1 220 EUR**

v tom: r. 007, stĺ. H - 632 - energie **149 EUR**

r. 007, stĺ. I - 633 - materiál **1 071 EUR**

Rozpočet normatívnych i nenormatívnych finančných prostriedkov zo ŠR bol celkom vyčerpaný.

r. 019 až 025, stĺ. B - čerpanie z rozpočtov obcí, VÚC, FP za prenájom, zo zisku PC, z poisťného pln. a vlastných zdrojov = 133 296 EUR

z toho: r. 025, stĺ. B2 - z vlastných zdrojov (bežné výdavky) **= 86 144 EUR**

z toho: r. 025, stĺ. H - 632 - energie, voda a komunikácie **14 557 EUR**

r. 025, stĺ. I - 633 - materiál (zdroj 46) **7 815 EUR**

633 - materiál (zdroj 71 - z poisťn. plnenia) **3 931 EUR**

r. 025, stĺ. J - 634 - dopravné **781 EUR**

r. 025, stĺ. K - 635 - údržba (zdroj 46) **6 431 EUR**

635 - údržba (zdroj 71 - z poisťn. plnenia) **46 880 EUR**

r. 025, stĺ. M - 637 - služby (zdroj 46) **3 749 EUR**

637 - služby (zdroj 71 - z poisťn. plnenia) **2 000 EUR**

r. 025, stĺ. E - 640 - odstupné (zdroj 46) **635 EUR**

g. 025, stĺ. B1 - kapitálové výdavky (zdroj 46, 71) **46 517 EUR**

z toho: zdroj 46 (VZ) - doplnenie elektronického zabezp. systému školy **1 393 EUR**

zdroj 71 - (z poisťn. pln.) rekonštr. a zateplenie budovy PV **45 124 EUR**

Rozdiel medzi: r. 001, stĺ. A = celkové zdroje financovania spolu = 1 820 051 EUR
 r. 001, stĺ. B = celkové čerpanie rozpočtu spolu = - 1 624 016 EUR

= nevyčerpané vlastné prostriedky = 196 035 EUR
 presunuté do roku 2012 = zostatku FP na BÚ

Zostatok finančných prostriedkov na bežných účtoch (221) k 31. 12. 2011 = 197 611,60 – 1 379,45 (zostatok BÚ PČ) – 196,71 (zostatok BÚ SF) = 196 035,44 EUR, t. j. všetky vlastné finančné prostriedky, presunuté do roku 2012. Zostatok finančných prostriedkov v pokladni školy bol k 31. 12. 2011 nulový.

účet 241 = 197 612 € – 1 380 € (BÚ PČ) – 197 (BÚ SF) = 196 035 EUR

z toho: mzdy a poistné za 12/2011 = 87 507 EUR
 rezervný fond (zisk HC a PČ, r.2005-2011) = 95 916 EUR
 zostatok FP z poistného plnenia (71 zdroj) = 12 612 EUR

Zdroj fin.	Kategória	Údaje zo Správy o hospodárení za rok 2011 (v EUR)						
		ZDROJE			ČERPANIE			ROZDIEL
		Riadok	Stĺpec	Suma	Suma	Riadok	Stĺpec	
111	610, 620 - mzdy a poistné	005	A2	954 878	954 878	005	B2	0
111	630 - prevádzka	006	A2	530 993	525 023	006	B2	0
111	640 - BT-doč.PNS				5 970	006	B2,E	0
SPOLU BV NORMATÍVNE		004	A	1 485 871	1 485 871	004	B2	0
111	640 - odchodné	008	A2	2 710	2 710	008	B2	0
111	610, 620, 630 - vzd.poukazy	014	A2	2 139	2 139	014	B2	0
SPOLU BV NENORMATÍVNE		007	A	4 849	4 849	007	B2	0
CELKOM - BV (zdroj 111)		002	A	1 490 720	1 490 720	002	B2	0
46	zostatok z roku 2010	025	A1	182 011	x	x	x	x
46	610, 620 - mzdy a poistné			36 773	0	025	C,D	
46	630 - prevádzka				33 333	025	B2	
46	640 - bežné transfery				635	025	E	
46	700 - kapitálové výdavky				1 393	025	B1	
46 - vlastné zdroje				218 784	35 361	x	x	183 423
71	zostatok z roku 2010	025	A1	20 947	52 811	025	B2	12 612
71	630 - prevádzka	025	A2	44 476				
71	700 - kapitálové výdavky	019	A	45 124	45 124	025	B1	0
71 - prostriedky z poisťovní				110 547	97 935	x	x	12 612
SPOLU BV a KV (46,71)				329 331	133 296	025	B2	196 035
CELKOM zdroje 111+46+71		001	A	1 820 051	1 624 016	001	B	196 035

III. HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK

Škola dosiahla k 31. 12. 2011 v:

- v hlavnej činnosti = STRATA vo výške - 15 632,52 € a v
- podnikateľskej činnosti = ZISK vo výške + 1 792,41 €
- CELKOM HČ + PC = STRATA vo výške - 13 840,11 €**

Hospodársky výsledok – strata hlavnej činnosti vo výške -15 632,52 € vznikla:

- vo výške 8 647,67 €
z rozdielu vytvorenej vyššej rezervy za rok 2011 na nevyčerpané dovolenky zamestnancov školy, vrátane poisťných fondov spolu vo výške 33 536,34 € na nákladový účet 553 a účet rezerv 323, pričom v roku 2010 bola vytvorená táto rezerva iba vo výške 24 888,67 €. Rezerva na nevyčerpané dovolenky a poisťné za rok 2010 bola vyčerpaná a zaúčtovaná do výnosov(653) a
- vo výške 6 984,85 €
z odpisov DLHM – vlastné zdroje 46 – ktoré boli za rok 2012 zaúčtované na účet 551 vo výške 11 255,78 €, avšak vo výške 6 984,85 € neboli kryté výnosmi z vlastnej činnosti školy.

Vyprodukované tržby z predaja služieb za rok 2011 vo výške 26 066,- € pokryli ŠR nezabezpečené bežné opravy objektov školy, zvýšenú spotrebu energií a vody, navyš vyplatené mesačné odchodné (podľa kolektívnej zmluvy), súdne poplatky, poplatky za právne zastúpenie pri vymáhaní pohľadávok, reprezentačné výdavky školy

Vedenie školy uplatňuje i naďalej úsporné opatrenia na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov ŠR i finančných prostriedkov získaných z produktívnych prác žiakov, ktoré sa vo veľkej miere používajú na opravy nehnuteľného a hnutelného majetku v správe školy a nákup potrebných učebných pomôcok ako pre teoretické, tak aj pre praktické vyučovanie.

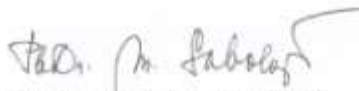
Predikcia potreby finančných prostriedkov na pokrytie všetkých bežných potrieb pre zabezpečenie riadnej prevádzky školy v ďalšom období roka 2011 bude mať rozhodne stúpajúcu tendenciu, a to hlavne:

- z dôvodu dlhotrvajúceho zimného obdobia, hlavnej v našej podtatranskej oblasti, kedy sú teploty sú obyčajne veľmi skoro dosť nízke a z toho dôvodu vykurovacie obdobie trvá oveľa dlhšie ako v iných oblastiach Slovenska, s čím súvisí vyššia spotreba energií,
- nízkeho záujmu o služby ponúkané školou v rámci nášho regiónu z dôvodu insolventnosti obyvateľstva, čo negatívne vplýva na výšku tržieb z produktívnych prác žiakov, ktoré majú z roka na rok klesajúcu tendenciu a
- zvýšenej potreby finančných prostriedkov na pokrytie všetkých výdavkov súvisiacich s odstraňovaním škôd a obnovením prevádzky dielni praktického vyučovania na ul. Tvarožnianskej v Kežmarku v dôsledku povodne zo dňa 4. 6. 2010.

V Kežmarku dňa 28. marca 2012

Vypracovala: Líbuša Ferencová
ekonómka

Stredná odborná škola
Garbárska 1
060 01 Kežmarok



Schválila: PhDr. Marta SABOLOVÁ
riaditeľka školy

Právny subjekt

ICO: 03788012

Názov: Stredná odborná škola

Sídlo: Garbárska 1, 060 01 Kežmarok

Oblasť: Kežmarok

Kraj: prešovský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2011

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: ZDDFWLKPMJ

Dátum: 19.03.2012

[illegible]

Výkaz k výkruhu o hospodárení za rok 2011 - Zohľadnenie protokolu												
Zákon NR SR č. 180/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a št. vzdelávacích programov												
ID protokolu: ZDOWLKPMJ												
UKAZOVATEL												
Výkruhu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. I), §2 ods. 2 písm. d), zákona)												
Príspevky a darj (§2 ods. 1 písm. h), §2 ods. 2 písm. g) zákona)	004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Isť školy podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), §2 ods. 2 písm. h) zákona)	005	202866	120572	329331	133296	46517	88779	0	0	0	436	198036
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. j), ods. 2 písm. h) zákona)	006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zákon NR SR č. 180/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a št. vzdelávacích programov												
ID protokolu: ZDOWLKPMJ												
UKAZOVATEL												
ZDROJE FINANCOVANIA ŠKOLY - zákon / 002, 014-006												
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez KÚO školy (§2 ods. 1 písm. a), §2 ods. 2 písm. a) zákona)	002	626243	2669	144109	35106	3825	308374	203	31957	114100	33333	621
Štátna výdavky podľa zákona / 004, 007	003	626243	2669	144109	35106	3825	308374	203	31957	114100	33333	621
Normatívne - zákon / 005, 006	004	626023	2669	143960	34036	3825	308374	203	31957	114028	32262	621
Medzi a použitj	005											
Previdzia	006	626023	2669	143960	34036	3825	308374	203	31957	114028	32262	621
Normatívne - zákon / 006, 007	007	1220	0	149	1071	0	0	0	0	72	1671	0
oddielové (§7 ods. 14 písm. a) zákona)	008											
na osvetu škola (§4 ods. 1 písm. a) zákona)	009											
na osobitnú úradu pre škola so zdravotným znevýhodnením alebo s nariadením (§4 ods. 1 písm. b) zákona)	010											
na mimoriadne výdavky škola (§4 ods. 1 písm. c) zákona)	011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rodičovské príspevky (§4 ods. 1 písm. d) zákona)	012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rozpočtové príspevky (§4 ods. 1 písm. e) zákona)	013											
vzdělávacie príspevky (§7 ods. 6 zákona)	014	1220	0	149	1071	0	0	0	0	72	1671	0
príspevky na výkruhu a vzdelávanie (§8 b) zákona)	005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
školné znevýhodnenie prístup (§8 c) zákona)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
školský (§7 ods. 15 písm. c) zákona)	101											
kapitálové výdavky zákon / 016-018	016											
ziskovosť škola (§4 ods. 1 písm. a) zákona)	017											
rodičovské príspevky (§4 ods. 1 písm. b) zákona)	018											
Prostriedky zo rozpočtu obcí a miest (§7 ods. 1 písm. a) zákona)	019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prevádzku prešov a zariadenia škola alebo školských zariadení v čase, keď sa využívajú na výkruhu a vzdelávanie (§7 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. b) zákona)	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

*Zakoni Rep. Br. C. 59723003 Z. z. o. trestnopričin. ZS. 66 a 62 v zvezi s postopki pravočasne

ID protokolu:

ZDDFWLKP MJ

Zusatz:

Linda Ferencsik

Telephone:

052145723363, 41 103

Email:

spurs a discussion on

DNA:

45.03.2012

Podpis a pečatka:

Hospodářský výsledek	Číslo	
	řádku	201
Hospodářský výsledek (nebo příjmový a výdajový účtena)	A	119410

Srednja odborná škola

Garbiniarska 1

060 01 Kεκτημένο

Schválila:

PhDr. Marta Sabolová
rinditejka školy

Razpis upravnebnih razpisov zbirajočih na javnopolitične pravne subjekte v javni zbiratelski posrednosti na leto 2011 v EUR

[illegible]

As in most surveys, a few of the more than 1000 respondents are not included in the analysis - in this case, either because they did not respond to the question or because they did not provide a usable response.

В Копенгагене 20. 03. 2012

Schvájlja:

PhDr. Marta Sabolová
riadiťelka školy

Stredná odborná škola
Garbárska 1
060 01 Kežmarok

Vypracovala: Libuša Ferencová
ekonómka

Schválila: PhDr. Marta S A B O L O V Á
riaditeľka školy

Právny subjekt

IČO: 03788012
Názov: Stredná odborná škola
Sídlo: Garbárska 1, 060 01 Kežmarok
Okres: Kežmarok
Kraj: prešovský

PROTOKOL PRÁVNEHO/NEPRÁVNEHO SUBJEKTU

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2010

(podľa §7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.)

ID protokolu: IERUNKPDKH

Dátum: 30.03.2011

ID protokolu (ERUNKPOKH)	Číslo nákladu	Zdroje		Čerpanie				MZV spolu	POISTNÉ	BEZNE TROŠNARIE jednotlivcom	NEVYČERPANÉ finančné prostriedky		
		Presun z roku 2009	Zdroje 2010	Celkové zdroje 2010	spolu (KV+BV)	kapitálové výdavky (KV)	bežné výdavky (BV)				z toho presun do roku 2011	vrátené do štátneho rozpočtu	
		A1	A2	A=A1+A2	B=B1+B2	B1	B2=C+D+E+F	C	D	E	N=A+B	P	
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet 003-009-009	003	201902	1735839	1937831	1734873	342031	1392842	746145	257708	5272	202958	202958	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez KŠÚ spolu (§2 ods. 1 písm. a), §2 ods. 2 písm. a) zákona ¹⁾ - súčet 001-005	002	0	1338846	1338846	1338846	0	1338846	746145	257708	5244	0	0	0
Bežné výdavky spolu - súčet 004-007	003	0	1338846	1338846	1338846		1338846	746145	257708	5244	0	0	0
normatívne - súčet 004-007	004	0	1331050	1331050	1331050		1331050	744239	257037	3306	0	0	0
inými a podobne	005	0	1001276	1001276	1001276		1001276	744239	257037	0	0	0	0
prevádzka	006	0	329774	329774	329774		329774				0	0	0
nenormatívne - súčet 108-014 + 1000	007	0	7796	7796	7796		7796	1906	671	1938	0	0	0
oddielkové (§4 ods. 12 zákona ¹⁾	008	0	1938	1938	1938		1938			1938	0	0	0
na úmrtie účtov pre žakov so zdravotným znevýhodnením alebo s neobmedzením (§4a ods. 1 písm. b) zákona ¹⁾	009	0	0	0	0		0			0	0	0	0
za mimoriadne výsledky žakov (§4b zákona ¹⁾	010	0	0	0	0		0			0	0	0	0
liečebne navrhnutých študentov (§4c zákona ¹⁾	011	0	0	0	0		0			0	0	0	0
rozpočtové projekty (§4d zákona ¹⁾	012	0	0	0	0		0			0	0	0	0
výdavkové projekty (§7 ods. 8 zákona ¹⁾	013	0	5858	5858	5858		5858	1906	671		0	0	0
výdavkové projekty (§7 ods. 8 zákona ¹⁾	014	0	0	0	0		0			0	0	0	0
príspevok na výcvik a vzdelávanie (§6 b zákona ¹⁾	015	0	0	0	0		0			0	0	0	0
Kapitálové výdavky - súčet 016-017	016	0	0	0	0		0			0	0	0	0
rekonštrukcia školských objektov a modernizácia škôl a školských zariadení (§3 ods. 2 písm. b) zákona ¹⁾	017	0	0	0	0		0			0	0	0	0
nebežne navrhnutých študentov (§4e zákona ¹⁾	018	0	0	0	0		0			0	0	0	0
rozpočtové projekty (§4d zákona ¹⁾	019	0	300000	300000	300000		300000			0	0	0	0
Prostriedky z rozpočtov odô a prostriedky z rozpočtov VÚC (od úradov odborov civikálnych a súboromých škôl) §2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. c) zákona ¹⁾	020	0	0	0	0		0			0	0	0	0
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenajom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevytvárajú na výchovno- vzdelávaci účely (§2 ods. 1 písm. c) zákona ¹⁾	021	0	0	0	0		0			0	0	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. b) zákona ¹⁾	022	0	0	0	0		0			0	0	0	0
Príspevky od žakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žakov výzorocnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s imúnou slobodnosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. e) zákona ¹⁾	023	0	0	0	0		0			0	0	0	0
Vo výborných školských zariadeniach príspevky od žakov rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žakov výzorocnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výcvik a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. f), §2 ods. 2 písm. d) zákona ¹⁾	024	0	0	0	0		0			0	0	0	0
Príspevky a úľavy (§2 ods. 1 písm. h), §2 ods. 2 písm. i) zákona ¹⁾	025	0	0	0	0		0			0	0	0	0

liné zdroje, postla osobního predpau (§2 ods. 1 písm. d) (§2 ods. 2 písm. g) zákona)	025	201602	06963	298985	96027	42031	53995	0	0	0	28	202858	202858	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. a) zákona)	026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Záloha NR SR č. 197/2003 Z. z. o financovaní ZS, SS a SZ v rámci neskutkových príspevkov

ID protokolu: IERUNPKPKH		UKAZOVATEL												
Zdroje financovania spolu - účet: 002, 019-026	Cislo funkcia	PREVADZKA												
		K+M												
Prostriedky zo štátného rozpočtu v rozpochov kapitolu M5 SR čas KŠU spolu (§2 ods. 1 písm. a), §2 ods. 2 písm. a) zákona)	001	383717	1887	147037	92514	4384	77556	267	60072	98601	40799	733		
010	002	329749	1887	143730	59776	3305	64210	267	56574	98601	40799	733		
Bežné výdavky spolu - účet: 004-007	003	329749	1887	143730	59776	3305	64210	267	56574	98601	40799	733		
Normatívne - účet: 005, 006	004	326468	1887	142886	57717	3305	64210	267	56196	98167	38363	733		
medy a prostie	005													
prirada	006	326468	1887	142886	57717	3305	64210	267	56196	98167	38363	733		
neformálne - účet: 1006-0-4) + 300	007	3281	0	844	2059	0	0	0	378	434	2436	0		
odradné (§4 ods. 12 zákona)	008													
na dopravu žakov (§4a ods. 1 písm. a) zákona)	009													
na asistenciu učia pre žakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nedostatkom (§4a ods. 1 písm. b) zákona)	010													
za mimoriadne výsledky žakov (§4b zákona)	011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
neakné finančných zdrojov (§4c zákona)	012	0	0	0	0	0	0	0	0					
rozvojové projekty (§4d zákona)	013	0	0	0	0	0	0	0	0					
vzdávacie programy (§7 ods. 8 zákona)	014	3281	0	644	2059	0	0	0	378	434	2436	0		
príspevky na výchovu a vzdelávanie (§6 b zákona)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Kapitálové výdavky - účet: 0-0-0-0	015													
rekonštrukcia školských objektov a modernizácia škôl a školských zariadení (§3 ods. 2 písm. c) zákona)	016													
neakné finančných zdrojov (§4c zákona)	017													
rozvojové projekty (§4d zákona)	018													
Prostriedky z rozpočtov obcí a miestnych z rozpočtov VÚC (od zriadených cirkulárnych a sukromných škol)(§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. c) zákona)	019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávaciu prácu (§2 ods. 1 písm. c) zákona)	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. b) zákona)	001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Príspevky od žakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žakovi výchovnú povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou stravnosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. e) zákona)	022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Vo výkrych školských zariadeniach príspevky od žakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žakoví vzťahovací povinnosť, na klasickú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. f), §2 ods. 2 písm. d) zákona)											
023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. h), §2 ods. 2 písm. f) zákona)											
024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), §2 ods. 2 písm. g) zákona)											
025	53968	0	0	3307	32738	1079	13246	0	3458	0	0
Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. e) zákona)											
026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zákon NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v ošiv naskunich prešov

Hospodársky výsledok			
Hospodársky výsledok (ten pi príspevkovej organizácii a nešitným súprty v súz)		Číslo riadka	Strana (-)
		201	32487
		A	B

ID protokolu: IERUNKPKKH
 Zostavil: I. Erika Ferencová
 Telefon: 052402 33 53 a. 103
 Email: susk@sternel.sk
 V: Karmarku
 Dňa: 30.03.2011
 Podpis a pečiatka:

Schválil: P. Erika Ferencová
 Príloha: Príloha Súborová
 Príloha: Príloha Súborová