**Zadania do wykonania na komputerze**

1. Do tekstu w ramce zastosuj następujące ustawienia akapitów*:*

* Dla pierwszego akapitu zastosuj wcięcie pierwszego wiersza na 3 cm.
* Ustaw wcięcia pozostałych akapitów z prawej strony na 2 cm.
* W ostatnim akapicie, przed drugim zdaniem, zastosuj ręczny podział wiersza.

|  |
| --- |
| Nie należy naciskać klawisza Enter na końcu każdego wiersza składającego się na dany akapit.  Gdy tekst nie mieści się w danym wierszu, jest automatycznie przenoszony do następnego.  Naciśnięcie kombinacji klawiszy Shift + Enter powoduje przejście do nowego wiersza bez tworzenia nowego akapitu. Jest to tzw. ręczny podział wiersza. |

2. Zastosuj narzędzie **Malarz formatów**, aby tekst w prawej kolumnie wyglądał identycznie jak w lewej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tekst oryginalny** | **Tekst sformatowany z użyciem  Malarza formatów** |
| **Przed wydrukowaniem dokumentu**  Zanim zdecydujemy się na wydruk dokumentu, powinniśmy dokładnie sprawdzić jego zawartość i poprawić wszystkie zauważone błędy.  *Jeśli zaś nie jesteśmy pewni pisowni jakiegoś wyrazu, zazwyczaj sięgamy do słownika ortograficznego.* | Przed wydrukowaniem dokumentu  Zanim zdecydujemy się na wydruk dokumentu, powinniśmy dokładnie sprawdzić jego zawartość i poprawić wszystkie zauważone błędy. Jeśli zaś nie jesteśmy pewni pisowni jakiegoś wyrazu, zazwyczaj sięgamy do słownika ortograficznego. |

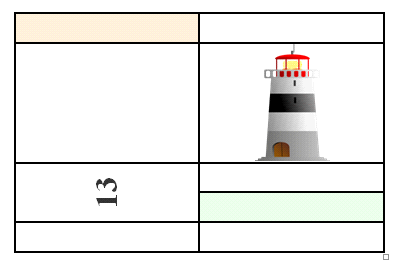
3. Sformatuj równania w prawej kolumnie, aby wyglądały tak, jak te w lewej kolumnie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | c2=a2+b2 |
|  | CO+H2O=CO2+H2 |
|  | H2SO4 + H2SO3 |
|  | H2O |
|  | NaCl2 |

* (2 p.) Skorzystaj z **Edytora równań** i zapisz w pustej komórce wzór widoczny w komórce po prawej stronie. Rozbuduj tabele i wstaw wzory z obrazu

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4. Zaprojektuj tabelę według wzoru poniżej. Zastosuj scalanie komórek, kierunek tekstu, cieniowanie komórek, zmniejsz rozmiar wstawianego obrazu. Wykorzystaj **Schowek**, aby skopiować obrazek widoczny pod tabelą.





5. Wstaw nagłówek i stopkę. Nagłówek - Twoje imię i nazwisko ustaw wyrównując do prawej. Stopkę - klasa i rok szkolny ustaw na środku. Zastosuj dowolną czcionkę szeryfową.

6.Umieść przysłowia w 2 kolumnach je w dwóch kolumnach 